

Report System

Руководство Пользователя

1. Введение	5
1.1 Назначение документа	5
1.2 Назначение подсистемы Web-отчетов Intellect Web Report System	5
1.3 Компоненты подсистемы Intellect Web Report System	5
2. Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System	6
2.1 Web-сервер подсистемы Intellect Web Report System	6
2.2 Клиент подсистемы Intellect Web Report System	7
2.2.1 Общие требования	7
2.2.2 Настройка параметров безопасности в браузере Internet Explorer	7
3. Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System	9
3.1 Установка	9
3.2 Восстановление	16
3.3 Обновление	18
3.4 Удаление	20
4. Лицензирование подсистемы Intellect Web Report System	21
4.1 Активация функциональных возможностей подсистемы Intellect Web Report System	21
4.2 Ключ активации	22
5. Запуск и завершение работы подсистемы Intellect Web Report System	22
5.1 Способы запуска	22
5.2 Авторизация	23
5.3 Завершение работы	24
5.4 Переключение пользователей	24
6. Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System	24
6.1 Контекстное меню	25
6.2 Страница документов	25
6.3 Страница администрирования	25
6.4 Страница профиля пользователя	27
6.5 Изменение языка интерфейса подсистемы Intellect Web Report System	27
7. Администрирование подсистемы Intellect Web Report System	27
7.1 Настройка ролей и пользователей	27
7.1.1 Настройка ролей	28
7.1.1.1 Регистрация роли	28
7.1.1.2 Редактирование роли	29
7.1.1.3 Удаление роли	29
7.1.2 Особенности регистрации пользователя в ПК Интеллект	29
7.1.3 Настройка соответствия ролей и пользователей	30
7.1.3.1 Присвоение ролей пользователю	30
7.1.3.2 Добавление пользователей в роль	30
7.1.4 Изменение пароля	31
7.2 Настройка работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме	32
7.2.1 Порядок настройки работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме	32
7.2.2 Настройка SMTP-сервера	33
7.2.3 Настройка автоматически генерируемых отчётов	33
7.2.3.1 Задание отчёта	33
7.2.3.2 Редактирование отчёта	35
7.2.3.3 Удаление отчёта	36
7.2.4 Настройка расписания работы в автоматическом режиме	36
7.2.4.1 Создание элемента расписания	36
7.2.4.2 Редактирование элемента расписания	37
7.2.4.3 Удаление элемента расписания	38
7.2.5 Настройка автоматически выполняемых задач	38
7.2.5.1 Создание задачи	38
7.2.5.2 Проверка выполнения задачи	40
7.2.5.3 Запуск и остановка выполнения задачи	40
7.2.5.4 Редактирование задачи	40
7.2.5.5 Удаление задачи	41

7.3	Настройка POS-отчётов	42
7.3.1	Создание списка POS-операторов	42
7.3.2	Настройка списка кассиров в отчётах POS	42
7.3.3	Настройка статусов POS-событий	43
7.3.3.1	Создание пользовательского статуса	43
7.3.3.2	Редактирование статуса	44
7.3.4	Настройка групп статусов POS-событий	45
7.3.4.1	Создание группы статусов	45
7.3.4.2	Редактирование группы статусов	46
7.3.4.3	Удаление группы статусов	46
7.3.5	Настройка фильтров событий	47
7.3.5.1	Создание фильтра событий	47
7.3.5.2	Редактирование фильтра событий	48
7.3.5.3	Удаление фильтра событий	48
7.3.6	Выбор раскладок в отчетах POS	48
7.3.7	Выбор товаров для построения отчета	49
7.3.8	Настройка параметров отчёта по потенциальным нарушениям	49
7.4	Настройка отчётов по анализу поведения посетителей	50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web Report System	50
8.1	Работа с POS-отчётами	50
8.1.1	Сводные отчёты	50
8.1.1.1	Выбор типа сводного POS-отчёта	51
8.1.1.2	Отчёт по кассирам	52
8.1.1.3	Отчёт по кассам	53
8.1.1.4	Отчёт по POS-операторам	55
8.1.1.5	Отчёт по потенциальным нарушениям	56
8.1.2	Детальные отчёты	57
8.1.2.1	Просмотр детального отчёта	57
8.1.2.2	Просмотр данных с кассы и видеоизображения события	59
8.1.2.3	Экспорт видеоизображения из окна обработки события	60
8.1.2.4	Отключение титров в окне видеонаблюдения	61
8.1.2.5	Изменение статуса события	61
8.1.2.6	Просмотр истории изменения статусов события	62
8.1.2.7	Поиск записей в детальных отчетах	62
8.1.2.8	Выбор столбцов в детальных отчетах	64
8.2	Работа с отчётами УРВ	65
8.2.1	Выбор типа отчёта УРВ	65
8.2.2	Формирование отчёта УРВ	67
8.2.3	Просмотр отчёта УРВ	70
8.2.3.1	Панель инструментов отчёта УРВ	70
8.2.3.2	Детализированный сводный отчёт	70
8.2.3.3	Сводный отчёт	70
8.2.3.4	Нарушения трудового распорядка	71
8.2.3.5	Отчёт по отработанному времени	72
8.2.3.6	Отчёт по документам	73
8.2.3.7	Отчёт об ошибках	74
8.2.3.8	Отчёт по опоздавшим	75
8.2.3.9	Отчёт по присутствию на рабочем месте	76
8.2.3.10	Отчёт по приходу/уходу	77
8.2.3.11	Отчёты Т-12 и Т-13	77
8.2.3.12	Обобщённый отчёт	79
8.2.3.13	Персональный отчет по присутствию на рабочем месте	80
8.2.3.14	Сводный отчёт по дисциплине и переработкам	81
8.2.3.15	Упрощенный обобщённый отчёт	81
8.2.3.16	Отчёт по уровням доступа пользователей	82
8.2.3.17	Отчёт по пользователям уровней доступа и считывателей	83
8.2.3.18	Отчёт по проходам сотрудников	84
8.2.3.19	Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки	84
8.3	Работа с отчётами по детекторам длины очереди	85

8.4	Работа с отчётами по детекторам подсчета посетителей	88
8.4.1	Выбор типа отчёта по детекторам подсчета посетителей	88
8.4.2	Построение отчета по среднему за интервал времени числу посетителей	89
8.4.3	Построение отчета по количеству вошедших/вышедших посетителей	92
8.4.4	Построение отчёта по неопознанным лицам	95
8.5	Работа с отчётами Авто	97
8.5.1	Выбор типа отчёта Авто	98
8.5.2	Построение «временного среза» по зоне	99
8.5.3	Построение «среза» по группе	101
8.5.4	Получение статистики транспортных потоков по группам ТС	103
8.5.5	Получение статистики транспортных потоков по типам ТС	105
8.6	Работа с общими отчётами	107
8.7	Работа с отчетом Модуль «Лица»	110
8.8	Работа с отчётами по анализу поведения посетителей	113
8.8.1	Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей	113
8.8.2	Построение отчёта Статистика активности посетителей в зонах магазина	114
8.8.3	Построение отчёта Карта "горячих/холодных" зон магазина	116
9.	Заключение	118

Введение

Назначение документа

Документ *Подсистема Web-отчётов Intellect Web Report System. Руководство пользователя* содержит сведения, необходимые для настройки и дальнейшей эксплуатации подсистемы отчётов программного комплекса *Интеллект* и его вертикальных решений. Работа с отчётами в подсистеме производится через Web-интерфейс.

Структура документа позволяет пользователю поверхностно ознакомиться с изложенной информацией о подсистеме *Intellect Web Report System* и выбрать, согласно уровню подготовки, интересующие разделы для более детального изучения. Главы в руководстве – либо информационного, либо справочного содержания, – обладают собственной внутренней структурой.

Глава **Введение** предназначена для общего ознакомления пользователя с функциональными возможностями и особенностями реализации подсистемы *Intellect Web Report System*.

Рекомендации, необходимые пользователю-администратору для установки подсистемы *Intellect Web Report System* подробно изложены в главах **Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System** и **Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System** данного руководства.

Описание начала и завершения работы с подсистемой *Intellect Web Report System* изложено в главе **Запуск и завершение работы подсистемы Intellect Web Report System**.

Краткий экскурс по интерфейсу подсистемы приведен в главе **Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System**.

Далее, в главе **Администрирование подсистемы Intellect Web Report System**, изложены пошаговые инструкции по настройке личных параметров пользователей и активации требуемых функциональных возможностей – полезная информация как для администратора системы, так и для оператора, имеющего права на администрирование системных настроек.

Сведения по использованию функциональных возможностей подсистемы *Intellect Web Report System* приведены в главе **Работа с подсистемой Intellect Web Report System**.

Назначение подсистемы Web-отчетов Intellect Web Report System

Подсистема Web-отчётов *Intellect Web Report System* представляет собой сайт, размещенный в локальной сети или Интернете в зависимости от требований к системе безопасности, реализованной на базе ПК *Интеллект*. Администрирование и работа с данной подсистемой полностью производятся через Web-интерфейс.

Web-интерфейс *Intellect Web Report System* позволяет решать следующие задачи:

1. Составление и экспорт отчётов по протоколу событий, а также просмотр видеоархива со времени регистрации выбранного в отчёте события (Общие отчёты). Для работы необходим базовый ПК *Интеллект*.
2. Составление и экспорт отчётов модуля Авто-Интеллект (Отчеты "Авто"). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *Авто-Интеллект*.
3. Поиск лиц по фото (Модуль "Лица"). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *Face Интеллект*.
4. Составление и экспорт сводных и детальных отчётов по учету рабочего времени (Отчёты УРВ). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *ACFA Интеллект*.
5. Составление и экспорт отчётов по количеству посетителей наблюдаемого объекта (Детекторы подсчета посетителей). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *Intellect Detector Pack*.
6. Составление и экспорт отчётов по длине очереди (Детекторы длины очереди). Для работы необходимо установленное вертикальное *Intellect Detector Pack*.
7. Составление и экспорт сводных и детальных отчётов по POS-событиям (отчёты POS). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *POS Intellect*.
8. Настройка отчётов по POS-событиям (настройка статусов POS-событий и т.д.).



Примечание.

Статусы POS-событий используются для разбора POS-событий при создании отчётов.

9. Настройка дифференцированного доступа пользователей ко всем отчётам.
10. Настройка работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме.



Примечание.

В подсистеме *Intellect Web Report System* отчёты можно генерировать автоматически по расписанию с последующим сохранением файлов отчётов на локальном компьютере и/или их отправкой по электронной почте.

11. Составление и экспорт отчётов по анализу поведения посетителей. Для работы необходимо установленное вертикальное решение *Intellect Detector Pack* и подсистема *Analytics Pack*.

Компоненты подсистемы Intellect Web Report System

Реализацию подсистемы *Intellect Web Report System* обеспечивают следующие компоненты:

1. Web-сервер – компьютер, который предполагается использовать для размещения сайта подсистемы.
2. Клиенты – компьютеры, на которых предполагается отображать Web-интерфейс подсистемы.

В частном случае Клиент и Web-сервер подсистемы *Intellect Web Report System* могут совпадать. В других случаях Web-сервер должен быть доступен Клиентам по сети.

Установка подсистемы *Intellect Web Report System* производится только на компьютере, который предполагается использовать как Web-сервер (см. главу [Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System](#)).

Требования к реализации Web-сервера и Клиента подробно изложены в главе [Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System](#).

Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System

Web-сервер подсистемы Intellect Web Report System

Для организации Web-сервера подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо установить её с дистрибутива, который включает в себя только установочный пакет ReportSystem.msi.



Внимание!

Для работы с подсистемой *Intellect Web Report System* настоятельно рекомендуется использовать серверные платформы ОС Windows. Данное требование связано с ограничением набора серверов Microsoft InternetInformationServices (IIS) в 10 одновременных соединений на любых других платформах ОС Windows



Примечание

Подсистема отчётов *Intellect Web Report System* совместима с теми же версиями операционных систем, что и ПК Интеллект

Перед установкой подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо убедиться, что на компьютере установлены следующие программные продукты:

1. платформа Microsoft.NET Framework 4;
2. набор серверов Microsoft Internet Information Services (IIS);
3. модуль ASP.NET 4.5.

В том случае, если данные программные продукты не установлены, следует установить их.



Примечание

Платформа Microsoft.NET Framework 4 доступна для скачивания на сайте производителя <http://www.microsoft.com/>.



Примечание

Набор серверов IIS распространяется вместе с операционными системами семейства Windows, являясь их опциональным компонентом. Установка набора серверов IIS производится согласно [инструкции производителя](#).

Установка модуля ASP.NET 4.5, являющегося дочерним к набору серверов IIS, производится согласно следующей [инструкции производителя](#).



Примечание

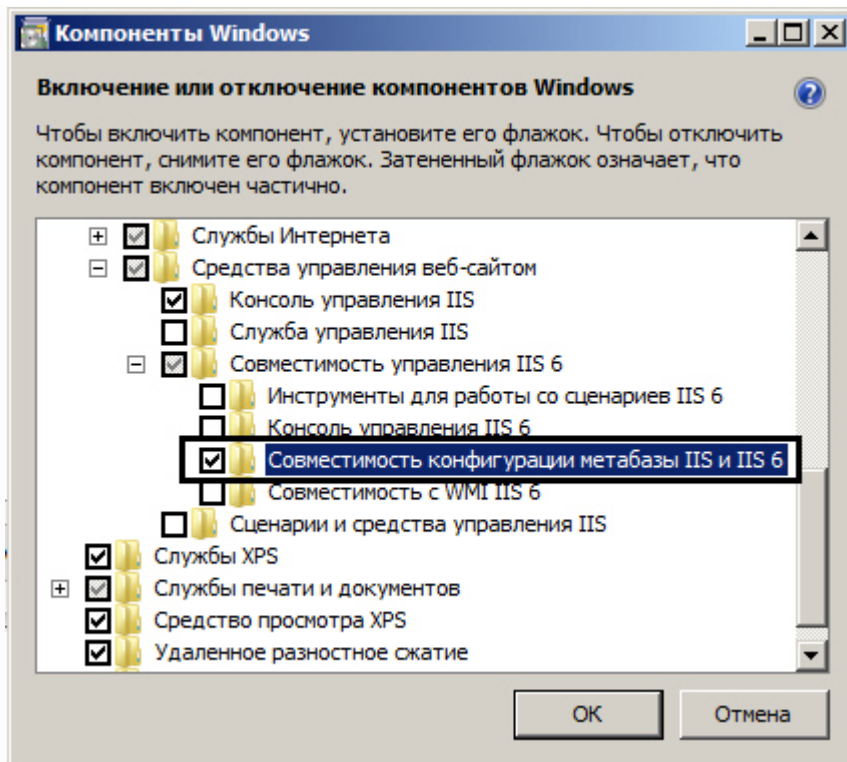
Для ОС Windows 8/8.1 необходимо включать модуль ASP.NET 4.5 в двух следующих местах:

- дополнительные службы .NET Framework 4.5;
- Службы IIS -> Службы Интернета -> Компоненты разработки приложений.



Примечание.

Для ОС Windows 10 необходимо включить компонент "Совместимость конфигурации метабазы IIS и IIS 6".



Для корректного создания отчётов в подсистеме *Intellect Web Report System* Web-сервер должен быть соединён по сети со всеми серверами баз данных, используемыми в его работе. На данный момент это обязательно SQL-серверы, хранящие базу данных конфигурации ПК *Интеллект* и самой подсистемы, и, опционально, SQL-серверы, на которых расположены базы данных модуля *Учет рабочего времени* и/или чеков. Частным случаем является расположение на одном компьютере Web-сервера и SQL-сервера со всеми базами данных.

Внутренняя база данных Сервера ведётся в формате MS SQL. Список версий MS SQL Server, поддерживаемых подсистемой *Intellect Web Report System* идентичен списку версий для ПК *Интеллект* (см. раздел [Внутренняя база данных Сервера](#)).

Для отображения в детальных отчётах видеoarхива событий необходимо, чтобы были запущены соответствующие видеосерверы *Интеллект* (прописаны в базе данных конфигурации ПК *Интеллект*, подключаемой при установке).

Если предполагается подключение Клиентов к Web-серверу по сети, необходимо убедиться, что Web-сервер имеет статический IP-адрес. Кроме того, он должен быть доступен из Интернета, если это заложено в проекте системы безопасности.

Клиент подсистемы Intellect Web Report System

Общие требования

Для корректного отображения на Клиенте Web-интерфейса подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнение следующих условий:

1. Браузер *Internet Explorer* версии 8.0 и выше.



Внимание!

При работе с подсистемой *Intellect Web Report System* в 64-битной операционной системе следует использовать 32-битную версию браузера *Internet Explorer*.

2. Если предполагается просматривать видеoarхив события из отчёта:
 - a. Разрешение на использование компонентов ActiveX в браузере.
 - b. Установленный компонент *ActiveXCamMonitor*.



Примечание

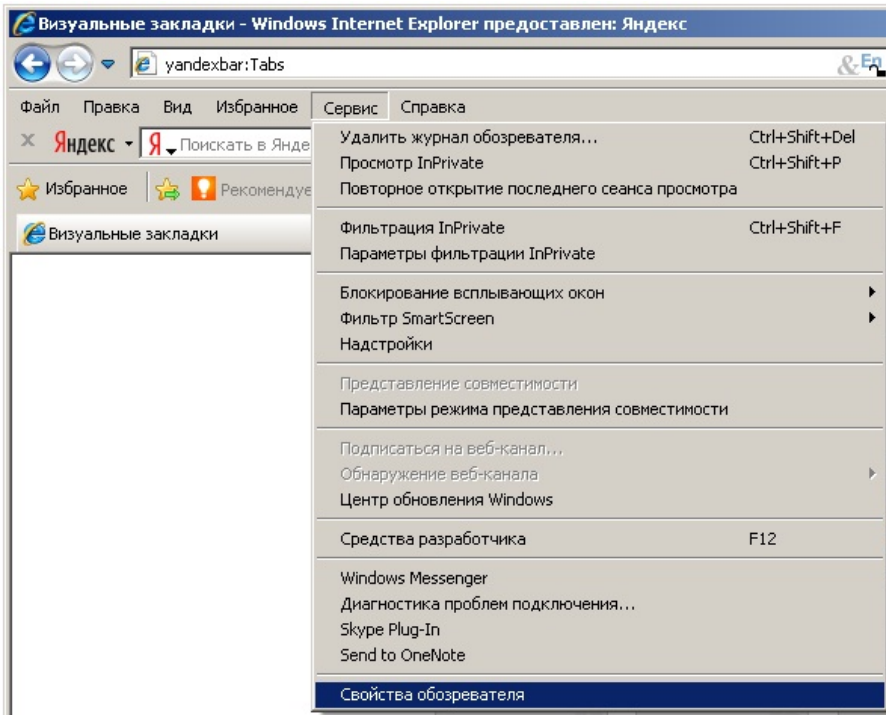
Компонент *CamMonitor* устанавливается автоматически вместе с ПК *Интеллект*. Если на Клиенте ПК *Интеллект* не установлен, следует установить этот компонент отдельно.

Настройка параметров безопасности в браузере Internet Explorer

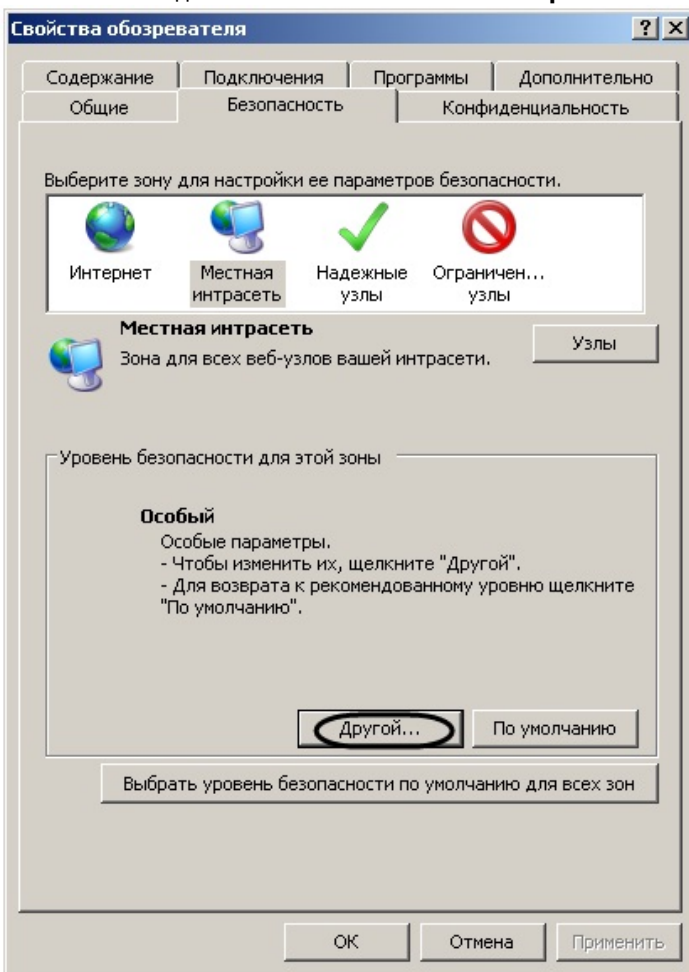
По умолчанию в браузере *Internet Explorer* использование компонентов ActiveX запрещено, поэтому требуется дополнительно настроить параметры безопасности.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

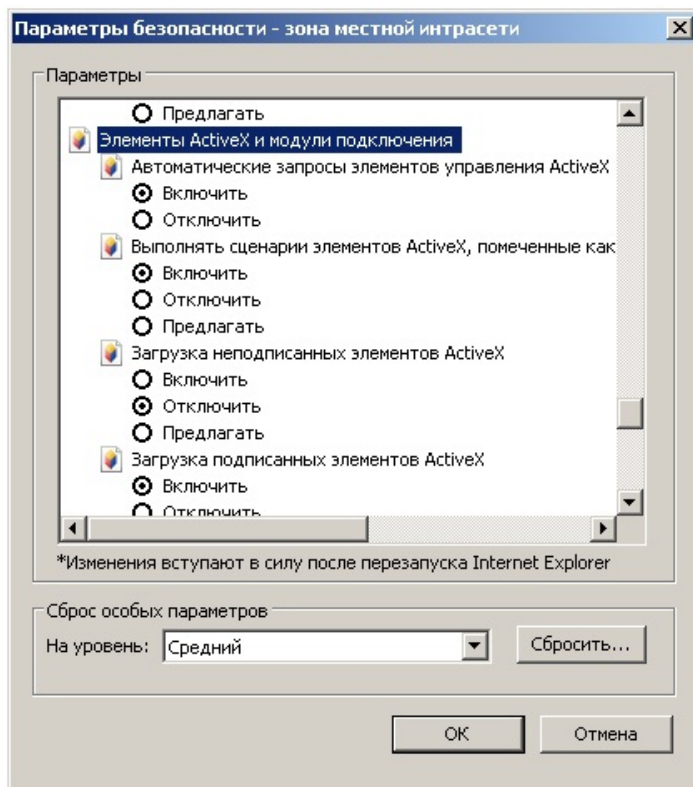
1. Выполнить команду **Сервис** -> **Свойства обозревателя** в главном меню браузера *Internet Explorer*.



2. В появившемся диалоговом окне **Свойства обозревателя** перейти на вкладку **Безопасность**.



3. В диалоговом окне на выбранной зоне (выделенной по умолчанию) нажать на кнопку **Другой**.
4. В появившемся диалоговом окне **Параметры безопасности** выполнить следующие настройки:
 - a. Установить переключатель **Выполнять сценарии элементов ActiveX, помеченных как безопасные** в положение **Включить**.
 - b. Установить переключатель **Использование элементов ActiveX, не помеченных как безопасные для использования** в положение **Включить**.



5. Нажать кнопку **ОК** в окне **Параметры безопасности**, а затем и в окне **Свойства обозревателя**.
6. Перезапустить браузер.

Настройка параметров безопасности в браузере *Internet Explorer* завершена.

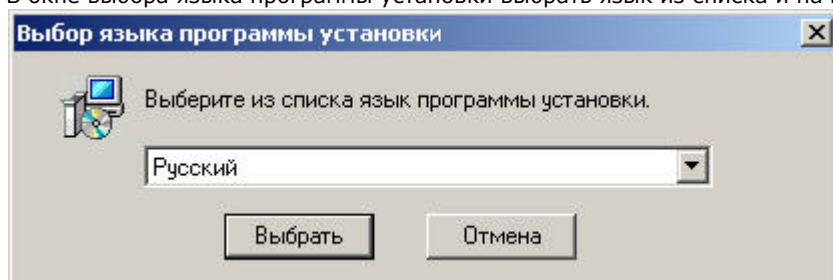
Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System

Установка

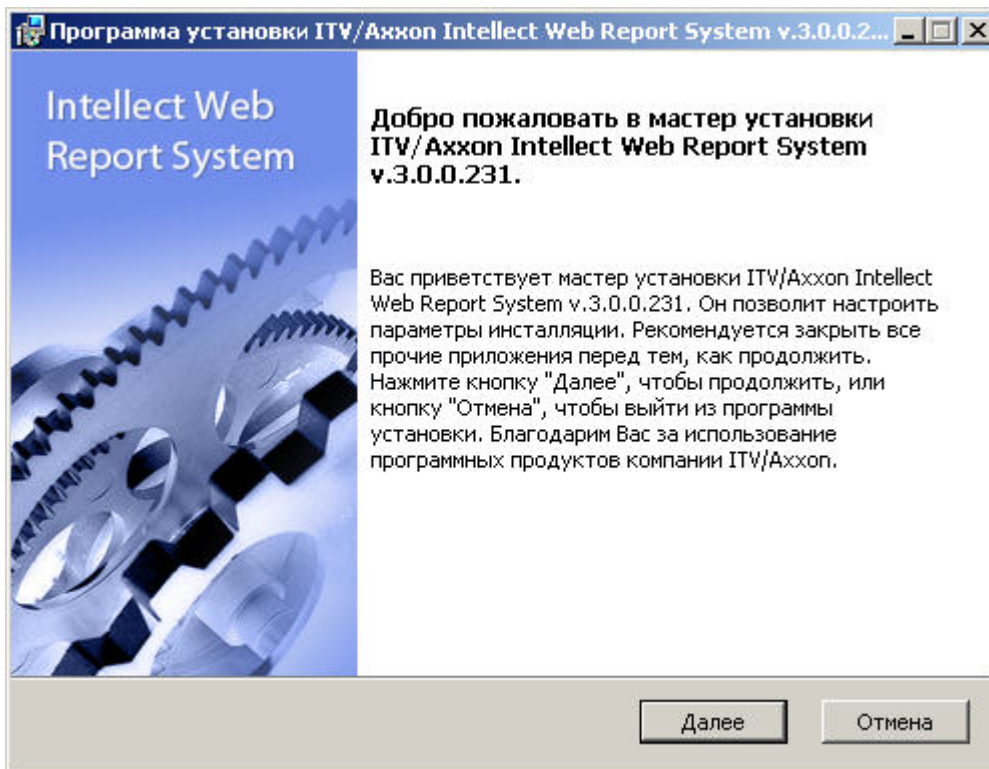
Программный комплекс *Intellect Web Report System* устанавливается в виде расширения к программному комплексу *Интеллект*. Информация о совместимости *Intellect Web Report System* с версиями *Интеллект* доступна по ссылке: [Общая информация о датах выпуска продуктов и совместимости версий](#)

Для установки подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить установочный пакет ReportSystem.msi.
2. В окне выбора языка программы установки выбрать язык из списка и нажать кнопку **Выбрать**.

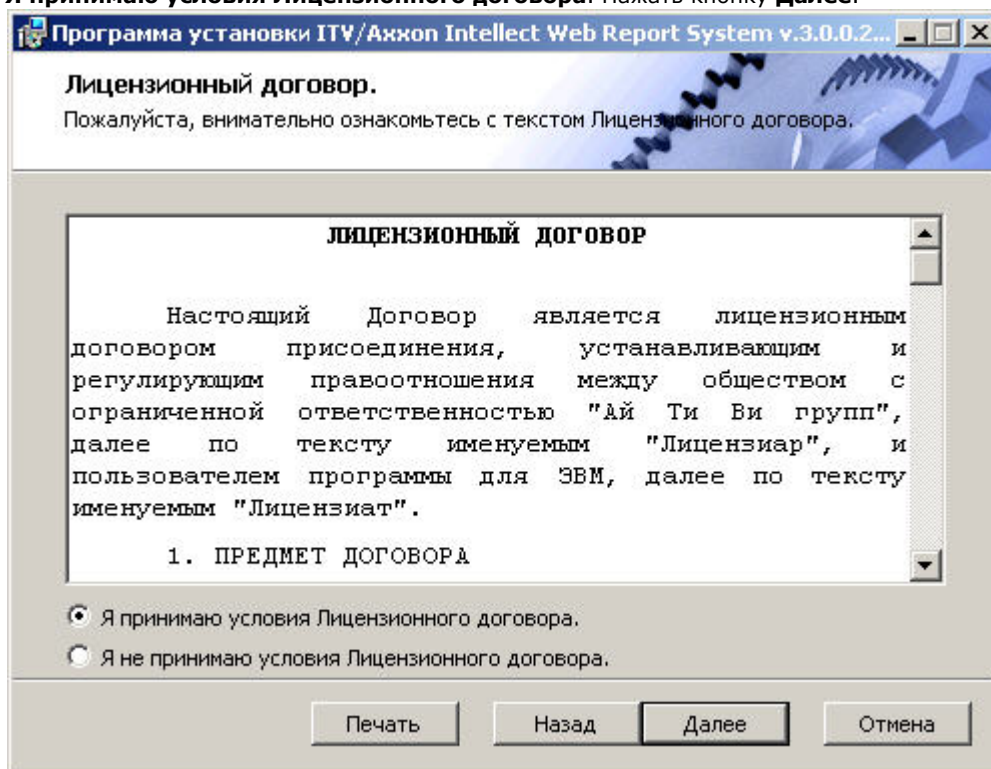


3. Нажать кнопку **Далее** в окне приветствия программы установки.



Будет выведено диалоговое окно с лицензионным договором.

4. Для продолжения установки принять условия лицензионного договора, установив переключатель в положение **Я принимаю условия Лицензионного договора**. Нажать кнопку **Далее**.



Будет выведено окно **Выбор сервера базы данных**.

5. Из списка **Выберите сервер базы данных в выпадающем списке** выбрать SQL-сервер, на котором расположена база данных конфигурации ПК *Интеллект*. На этом же SQL-сервере будет создана база данных подсистемы *Intellect Web Report System*.



Примечание

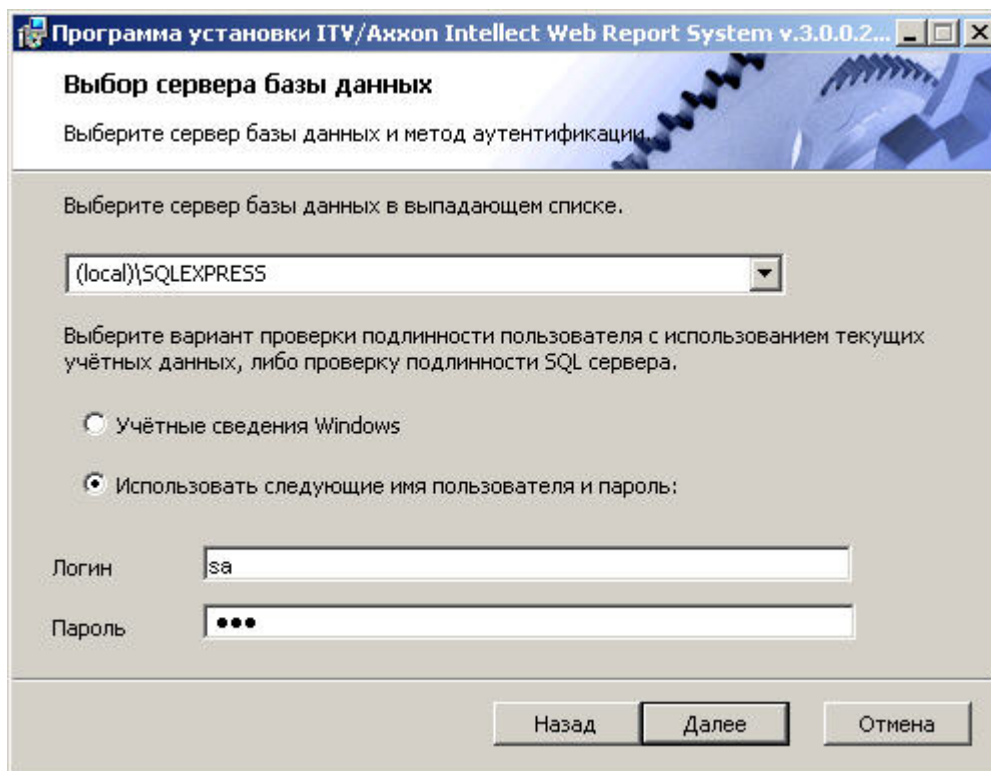
Впоследствии допускается перенести базу данных подсистемы *Intellect Web Report System* на другой SQL-сервер. После этого необходимо внести изменения в файл C:\Program Files\Интеллект\Modules\Wt2\Web.config, подкорректировав следующую строку подключения:

<add

name="ReportSystemConnectionString"

```
connectionString="Password=ITV;Persist Security Info=True;User ID=sa;Initial Catalog=ReportSystem;Data Source=(local)\SQLEXPRESS;"
```

```
providerName="System.Data.SqlClient" />.
```



6. Задать метод аутентификации, который будет использован подсистемой *Intellect Web Report System* при подключении к SQL-серверу с базой данных конфигурации ПК *Интеллект*. При подключении по методу **Учетные сведения Windows** производится проверка подлинности пользователя с использованием текущих учетных данных ОС Windows. Метод с использованием заданного имени пользователя и пароля позволяет осуществлять проверку подлинности SQL-сервера.

Примечание

Метод Учетные сведения Windows применим в следующих случаях:

- SQL-сервер, на котором требуется создать базу данных подсистемы *Intellect Web Report System*, и сама подсистема будут установлены на одном компьютере.
- SQL-сервер и подсистема *Intellect Web Report System* будут установлены на различных компьютерах, соединенных по TCP/IP и находящихся в одном сетевом домене. При этом в ОС Windows на компьютере с установленным SQL-сервером должна быть создана учетная запись для пользователя, авторизованного в текущий момент в ОС Windows на компьютере, на котором производится установка *Intellect Web Report System*.

Примечание

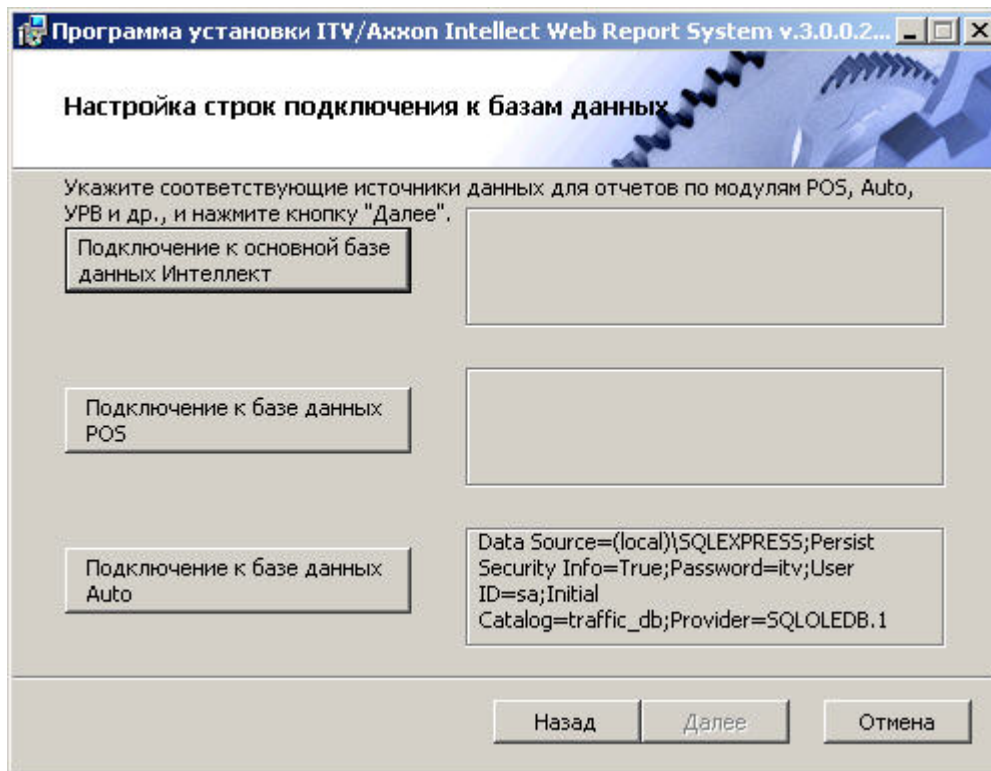
Метод с использованием логина и пароля применим в следующих случаях:

- SQL-сервер, на котором требуется создать базу данных подсистемы *Intellect Web Report System*, и сама подсистема будут установлены на одном компьютере.
- SQL-сервер и подсистема *Intellect Web Report System* будут установлены на различных компьютерах, соединенных по TCP/IP сети и находящихся в одном сетевом домене. При этом задаваемые имя пользователя (логин) и пароль должны соответствовать имени пользователя (логину) и паролю, используемого для доступа к SQL-серверу.

7. Для продолжения процесса установки нажать кнопку **Далее**. Будет выведено окно, в котором требуется настроить строку подключения подсистемы *Intellect Web Report System* к базе данных модуля *Учет рабочего времени*, базе данных чеков программного комплекса *POS-Интеллект* и/или базе данных программного комплекса *AUTO-Интеллект*. Подключенные базы данных будут служить источником данных при построении отчетов.

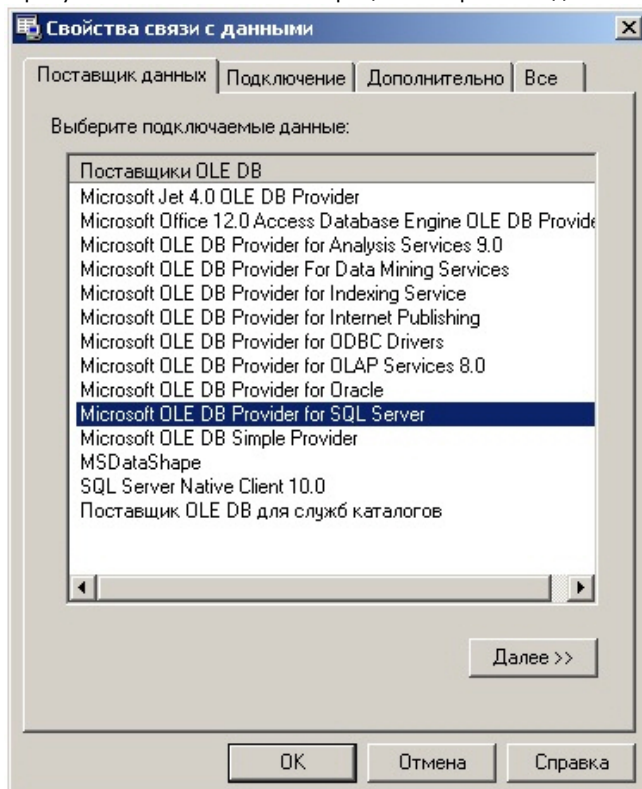
Примечание

При установке ПК *POS-Интеллект* и ПК *AUTO-Интеллект* после подсистемы отчетов *Intellect Web Report System*, необходимо произвести подключение базы данных *Intellect Web Report System* к соответствующему модулю. Для этого необходимо запустить режим восстановления подсистемы отчетов и ввести соответствующие строки подключения (см. раздел **Восстановление**).

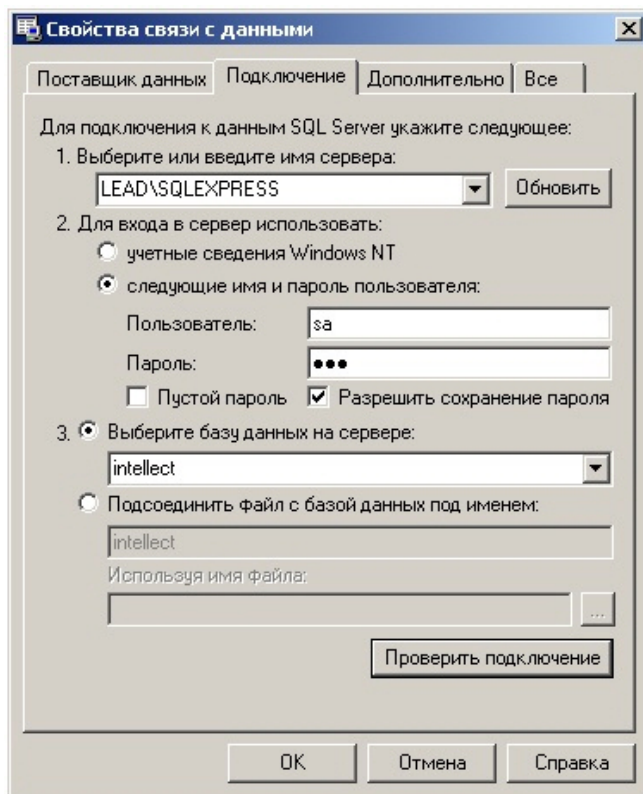


8. Чтобы настроить строку подключения к базе данных модуля *Учет рабочего времени*, необходимо выполнить следующие действия:

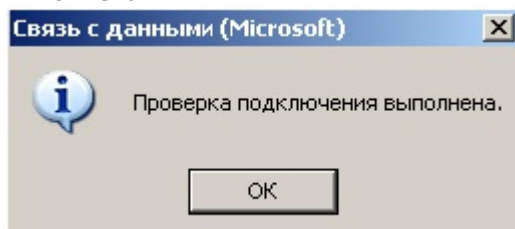
- a. Нажать кнопку **Подключение к основной базе данных Интеллект**.
- b. В результате выполнения операции отобразится диалоговое окно **Свойства связи с данными**.



- c. На вкладке **Поставщик данных** выбрать пункт **Microsoft OLE DB Provider for SQL Server**. Нажать кнопку **Далее**.
- d. В результате выполнения операции произойдет автоматический переход на вкладку **Подключение**.

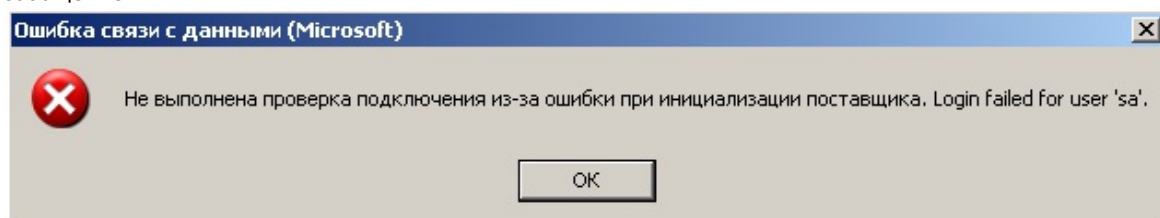


- e. В строке **1. Выберите или введите имя сервера** выбрать из списка или ввести вручную наименование SQL-сервера, на котором хранится база данных модуля *Учет рабочего времени*.
- f. Для входа на SQL-сервер необходимо обязательно задать параметры аутентификации. Для этого установить переключатель в положение **следующие имя и пароль пользователя**. В полях **Пользователь** и **Пароль** ввести имя пользователя (логин) и пароль для подключения к SQL-серверу. Установить флажок **Разрешить сохранение пароля**.
- g. Для проверки подключения к SQL-серверу нажать кнопку **Проверить подключение**. При успешном подключении на экран будет выведено окно с сообщением **Проверка подключения выполнена**.



Необходимо нажать кнопку **ОК** в окне сообщения, в результате чего оно автоматически будет закрыто).

В том случае, если наименование SQL-сервера и/или параметры аутентификации, используемые для подключения к нему, были указаны неправильно, на экран будет выведено соответствующее сообщение.



Для закрытия окна с сообщением необходимо нажать кнопку **ОК**. Далее требуется изменить введенные данные и повторно проверить подключение к SQL-серверу.

- h. Если проверка подключения к SQL-серверу прошла успешно, выбрать из списка **Выберите базу данных на сервере** название подключаемой базы данных.

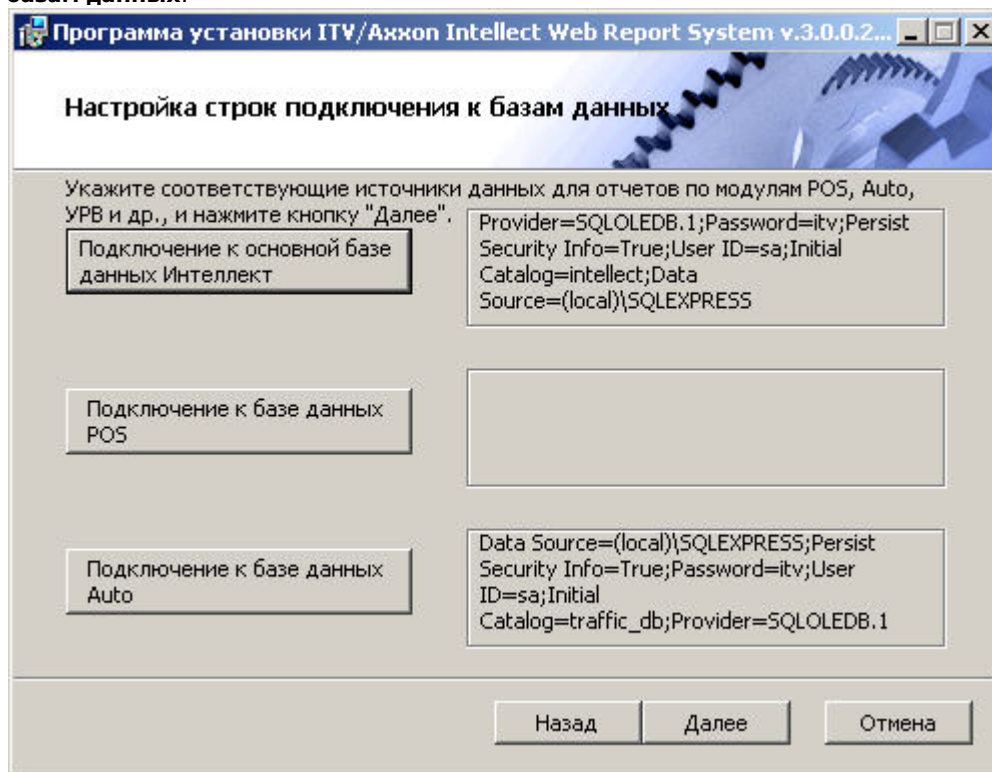
Примечание
База данных модуля *Учет рабочего времени* совпадает с базой конфигурации ПК *Интеллект* (и мя по умолчанию – intellect).

- i. Нажать кнопку **ОК** в диалоговом окне **Свойства связи с данными**. В результате выполнения операции окно будет закрыто.

На этом настройка строки подключения к базе данных модуля *Учет рабочего времени* будет завершена.

9. Чтобы настроить строку подключения к базе данных чеков ПК *POS-Интеллект*, необходимо выполнить следующие действия:
 - a. Нажать кнопку **Подключение к базе данных POS**.
 - b. В результате выполнения операции отобразится диалоговое окно **Свойства связи с данными**.
 - c. Повторить шаги 7.3-7.9, но подключить базу данных чеков (имя по умолчанию – *pos*).
 На этом настройка строки подключения к базе данных чеков ПК *POS-Интеллект* будет завершена.
10. Чтобы настроить подключение к базе данных ПК *Авто-Интеллект*, необходимо выполнить следующие действия:
 - a. Нажать на кнопку **Подключение к базе данных Auto**.
 - b. В результате выполнения операции отобразится диалоговое окно **Свойства связи с данными**.
 - c. Повторить шаги 7.3-7.9, но подключить базу данных *Авто-Интеллект* (имя по умолчанию – *traffic_db*).

Строки подключения к базам данных отобразятся в диалоговом окне **Настройка строк подключения к базам данных**.

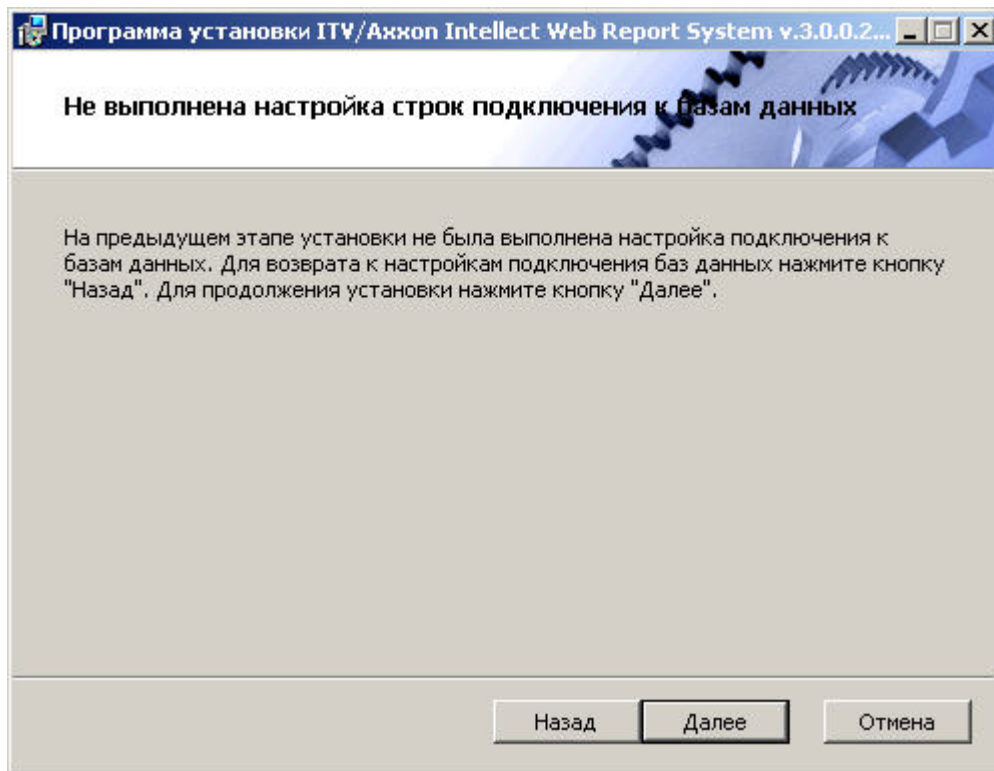


11. Нажать кнопку **Далее**. В том случае, если не была выполнена настройка строк подключения к базам данных, в результате выполнения операции будет выведено диалоговое окно **Не выполнена настройка строк подключения к базам данных**.



Примечание

В том случае, если настройка строк подключения к базам данных выполнена, в результате выполнения операции будет запущен процесс установки (см. пункт 10).



Данное диалоговое окно предупреждает о невыполнении подключения к базам данных, что не гарантирует работу системы.

Примечание

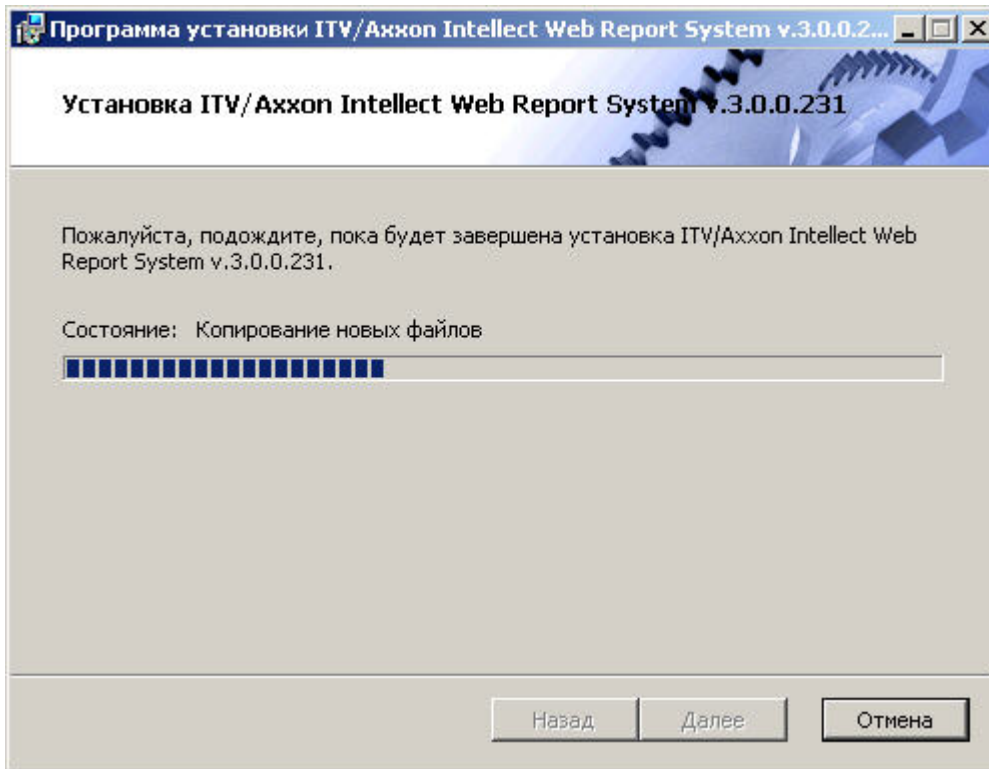
В том случае, если установка прошла без настройки подключения к базам данных, то настроить подключение к базам данных можно через файл `C:\ProgramFiles\Интеллект\Modules\Wt2\Web.config`, добавив строки подключения. Примеры строк подключения приведены ниже:

a) `<add name="IntellectDB" connectionString="Provider=SQLOLEDB.1;Password=itv;Persist Security Info=True;User ID=sa;Initial Catalog=intellect;Data Source=WS2\SQLEXPRESS"/>`

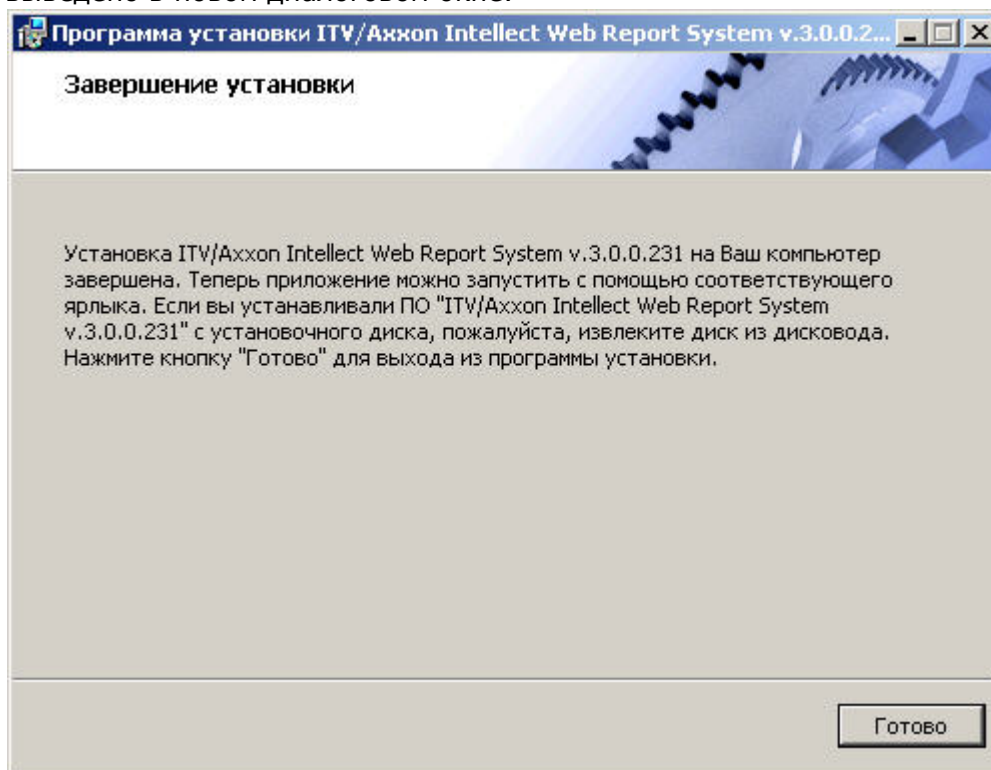
b) `<add name="PosDB" connectionString="Server=.\SQLEXPRESS;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Database=pos;Provider=SQLOLEDB.1"/>`

c) `<add name="ReportSystemConnectionString" connectionString="Password=itv;Persist Security Info=True;User ID=sa;Initial Catalog=ReportSystem;Data Source=(local)\SQLEXPRESS"/>`

12. Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**. В результате выполнения операции будет запущен процесс установки.



13. Сообщение о завершении установки подсистемы *Intellect Web Report System* будет выведено в новом диалоговом окне.



На этом установка подсистемы *Intellect Web Report System* будет завершена, а подсистема установлена в папку *C:\ProgramFiles\Интеллект\Modules\Wt2*.



Примечание

Если такой папки не существует, она будет создана автоматически.



Внимание!

После установки подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо перезапустить программный комплекс Интеллект.

Восстановление

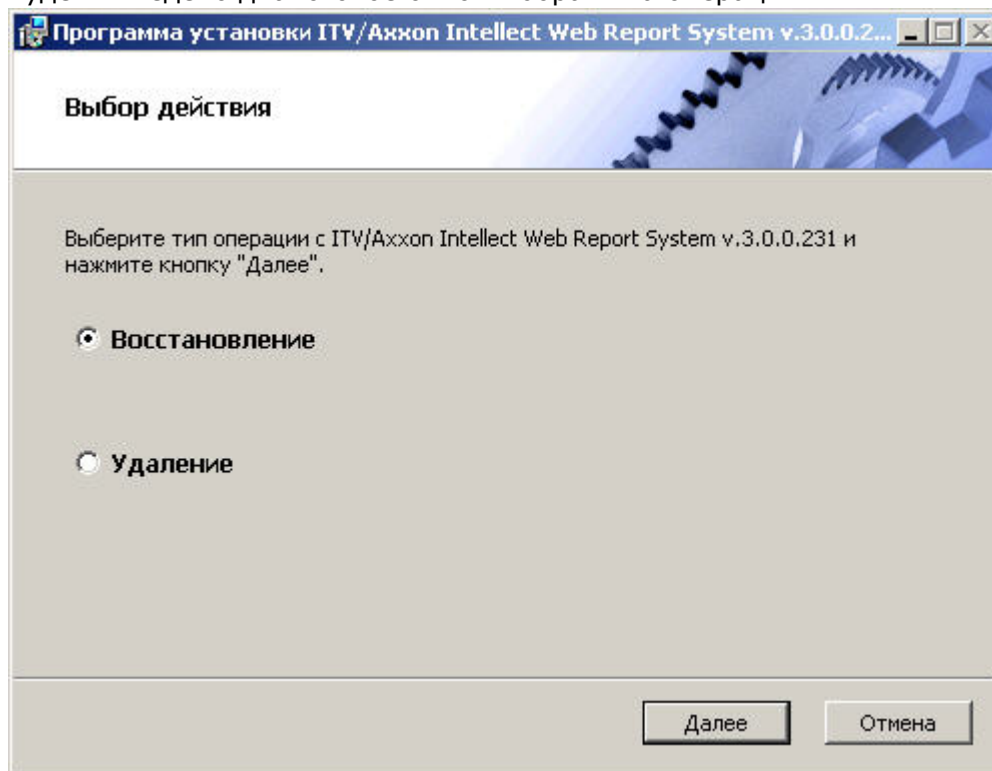
Режим восстановления требуется для переустановки всех компонентов подсистемы *Intellect Web Report System*.

Для запуска режима восстановления требуется повторно запустить установку подсистемы *Intellect Web Report System*, не удаляя предыдущую версию подсистемы.

Для восстановления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить установочный пакет ReportSystem.msi.

Будет выведено диалоговое окно выбора типа операции.

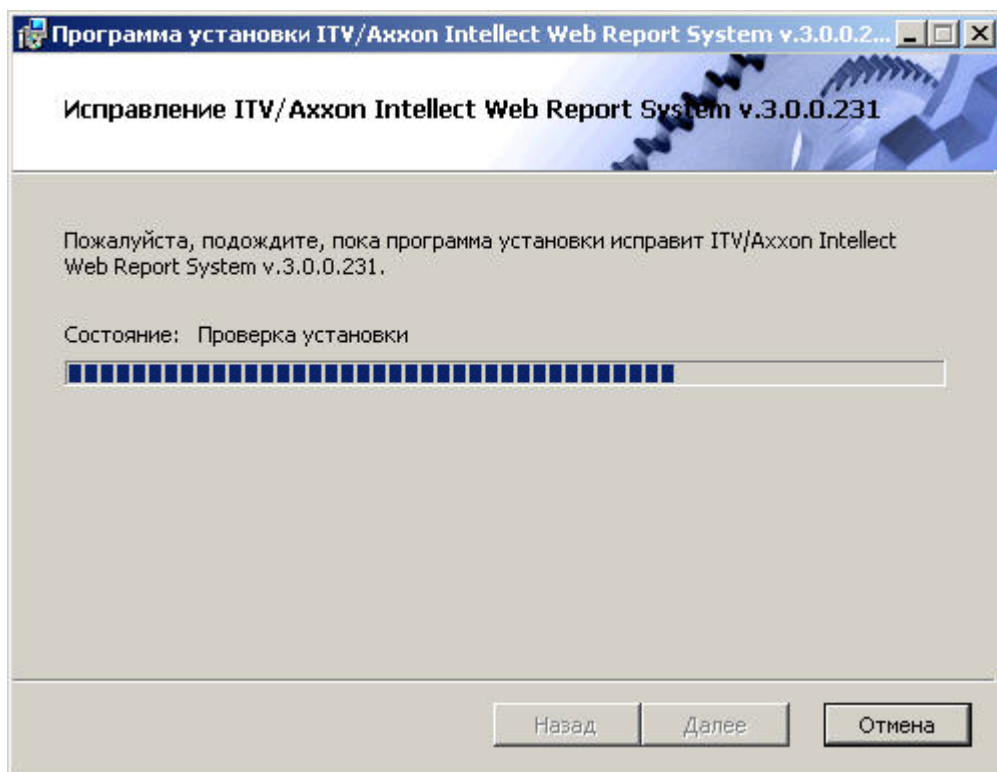


2. Выбрать тип **Восстановление** и нажать кнопку **Далее**.

Будет выведено окно **Выбор сервера базы данных**.

3. В этом и последующих окнах повторить шаги 4-9 раздела [Установка](#).

Будет выведено диалоговое окно, отображающее процесс восстановления подсистемы *Intellect Web Report System*.



После завершения процесса восстановления будет выведено диалоговое окно, в котором необходимо нажать кнопку **Готово**.

На этом процесс восстановления подсистемы *Intellect Web Report System* будет завершён.



Внимание!

После восстановления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо перезапустить программный комплекс *Интеллект*.

Обновление

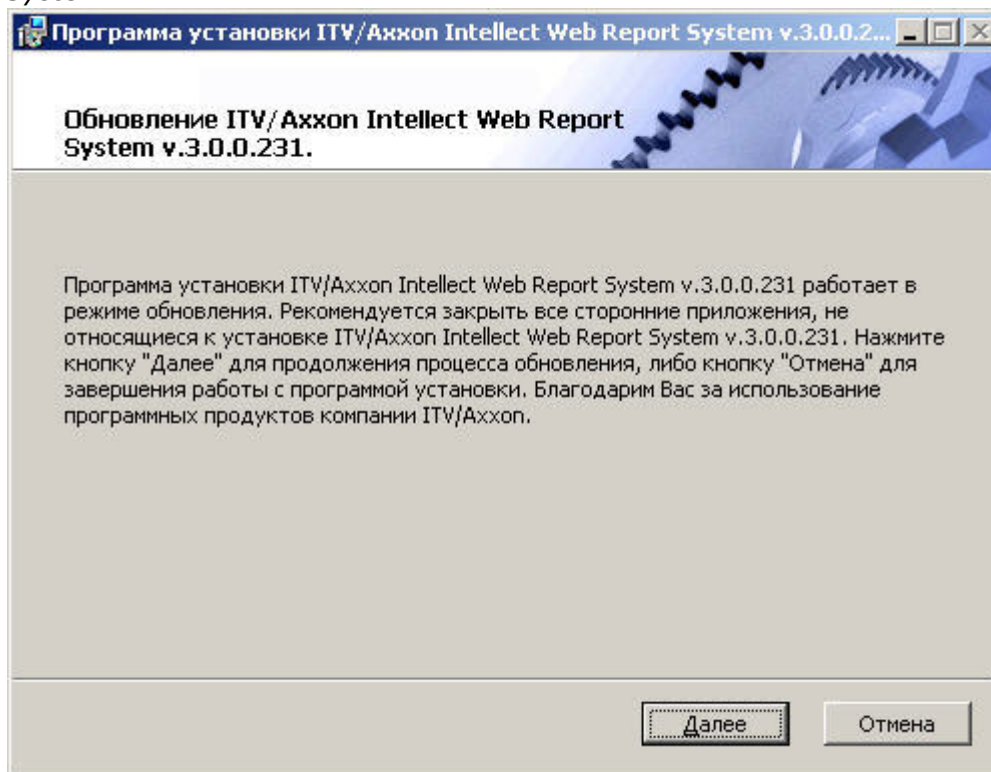
Режим обновления используется для установки новой версии подсистемы *Intellect Web Report System* без удаления предыдущей.

Для обновления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить установочный пакет ReportSystem.msi.

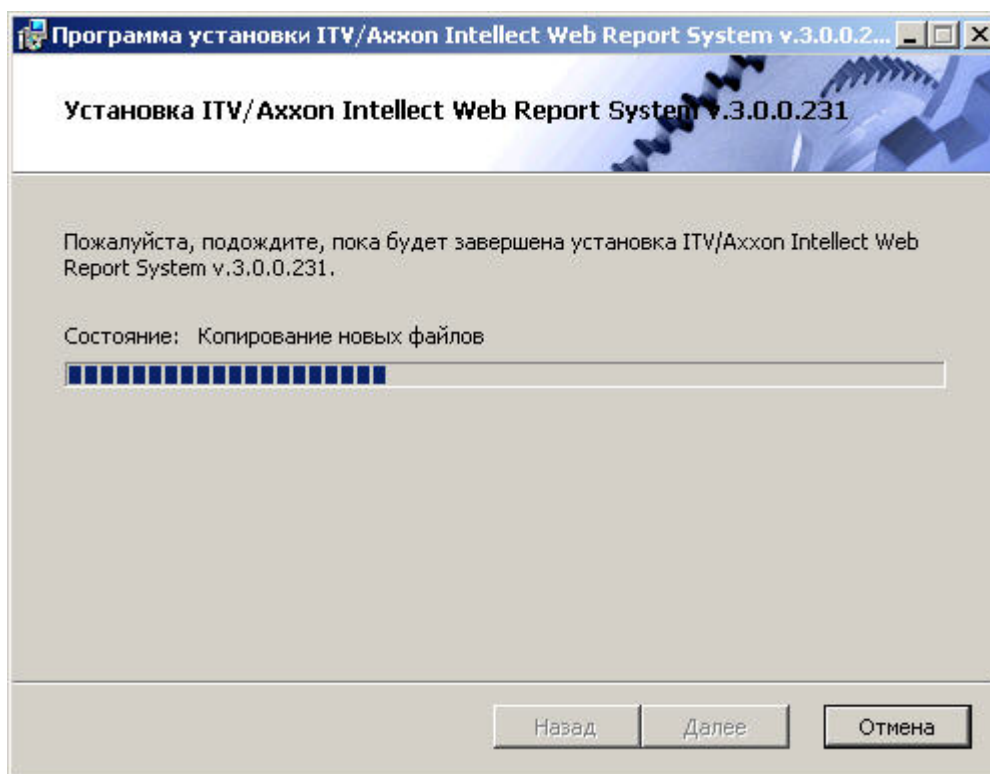
Будет выведено диалоговое окно запуска обновления подсистемы *Intellect Web Report*

System.



2. Нажать кнопку **Далее**.
Будет выведено окно **Выбор сервера базы данных**.
3. Повторить шаги 4 и 5 раздела [Установка](#).

Будет выведено диалоговое окно, отображающее процесс обновления подсистемы *Intellect Web Report System*.



После завершения процесса обновления будет выведено диалоговое окно, в котором необходимо нажать кнопку **Готово**.

На этом процесс обновления подсистемы *Intellect Web Report System* до новой версии будет завершён.



Внимание!

После обновления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо перезапустить программный комплекс

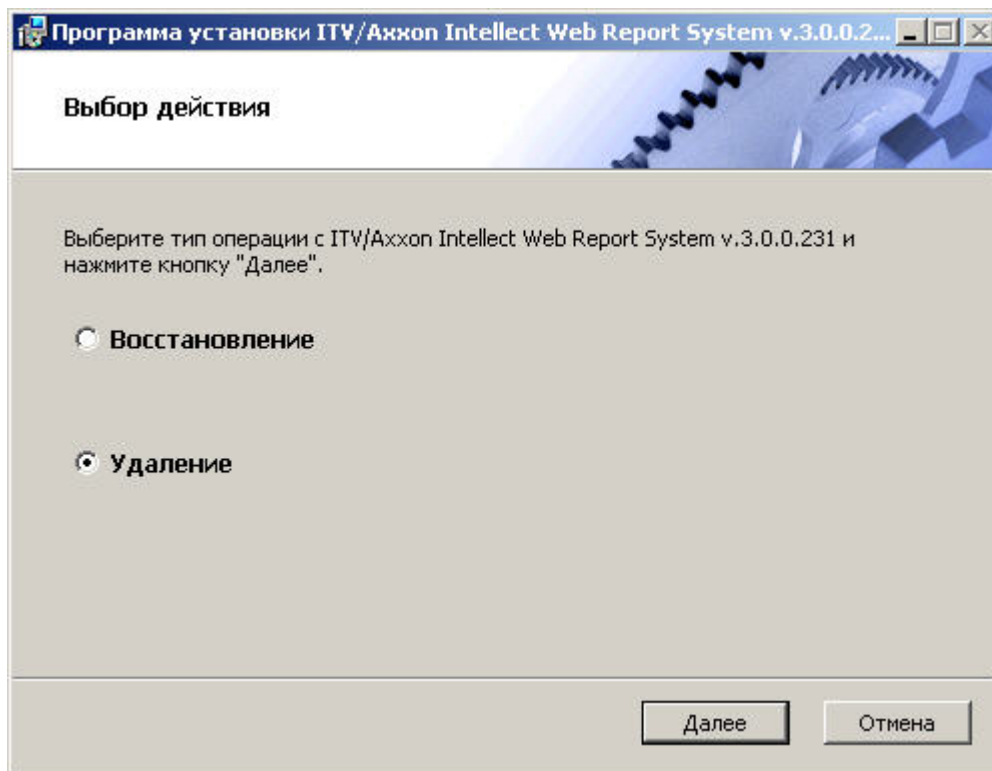
Удаление

Программа установки подсистемы *Intellect Web Report System* также работает в режиме удаления. Данный режим необходим в том случае, когда требуется удалить все компоненты подсистемы *Intellect Web Report System* с Вашего компьютера.

Запуск процесса удаления подсистемы *Intellect Web Report System* осуществляется одним из следующих способов:

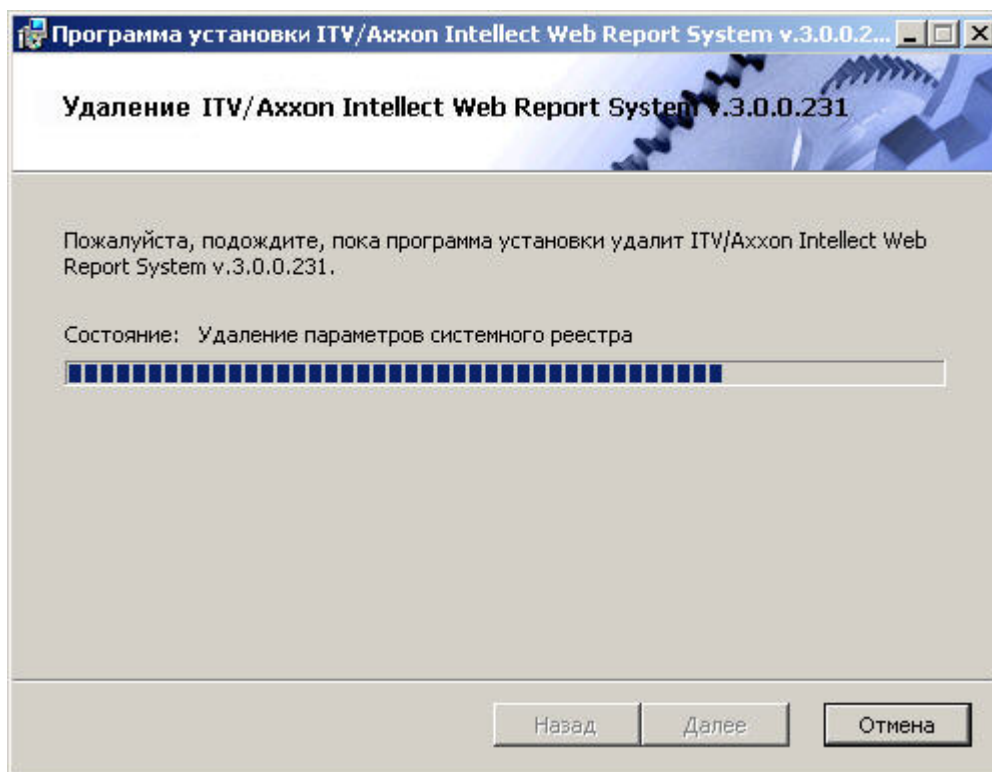
1. при помощи приложения *Установка и удаление программ* панели управления ОС Windows;
2. при помощи установочного пакета ReportSystem.msi.

В результате выполнения одного из этих действий будет выведено диалоговое окно выбора типа операции.



Необходимо выбрать тип **Удаление** и нажать кнопку **Далее**.

Будет выведено диалоговое окно, отображающее процесс удаления подсистемы *Intellect Web Report System*.



После завершения процесса удаления будет выведено диалоговое окно, в котором необходимо нажать кнопку **Готово**.

На этом процесс удаления подсистемы *Intellect Web Report System* будет завершён.

Лицензирование подсистемы Intellect Web Report System

Активация функциональных возможностей подсистемы Intellect Web Report System

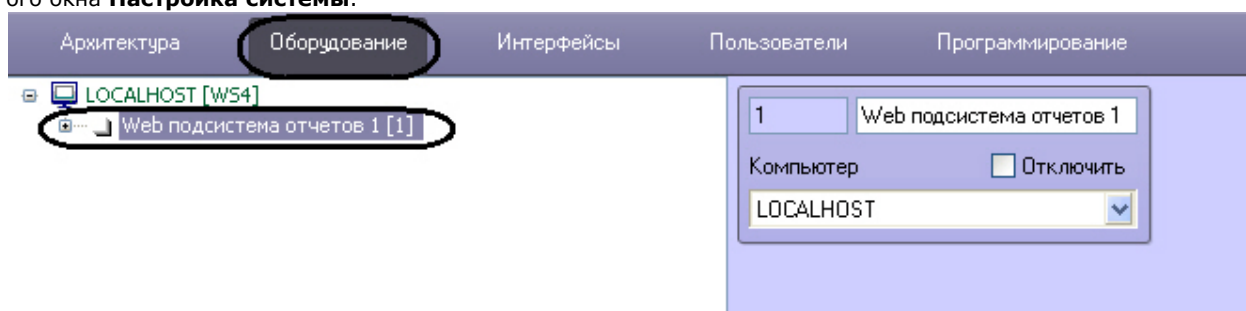


Внимание!

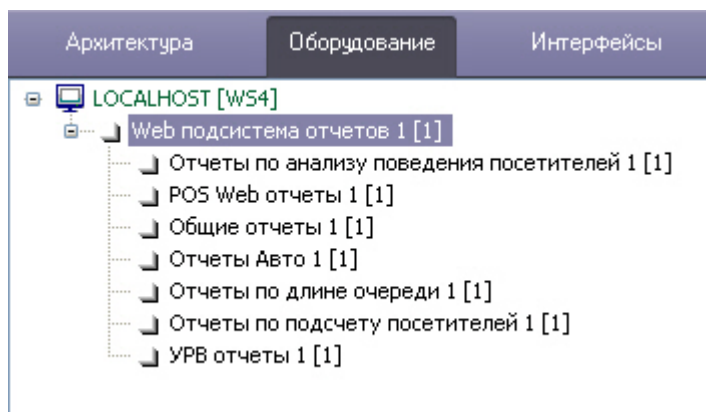
Активирование функциональных возможностей подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* возможно только при наличии соответствующего ключа активации.

Активация функциональных возможностей подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* осуществляется следующим образом:

1. Запустить ПК *Интеллект*.
2. Создать объект **Web подсистема отчётов** на базе объекта **Компьютер** на вкладке **Оборудование** диалогового окна **Настройка системы**.



3. Создать объекты (**УРВ отчеты**, **POS Web отчеты**, **Отчеты по длине очереди**, **Отчеты по подсчету посетителей**, **Отчеты Авто**, **Общие отчеты**, **Отчеты по анализу поведения посетителей**) на базе объекта **Web подсистема отчётов**, соответствующие указанным в ключе активации типам отчётов.



Примечание
Если необходимо активировать функциональный модуль **Поиск по фото**, относящийся к программному комплексу **Face-Интеллект**, необходимо создать и настроить соответствующий объект на базе объекта **Web подсистема отчётов** (см. документ *Программный комплекс Face-Интеллект. Руководство пользователя*).

Активация функциональных возможностей подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* завершена.

Ключ активации

Функциональные возможности подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* регламентируются ключом активации, поставляемым в комплекте с установочным пакетом программного комплекса *Интеллект*.

При расширении функциональности подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* (например, при необходимости добавить какой-либо тип отчётов) необходимо произвести замену прежнего ключа активации новым, которым будут регламентироваться обновленные функциональные возможности подсистемы.

Запуск и завершение работы подсистемы Intellect Web Report System

Способы запуска

Запуск подсистемы *Intellect Web Report System* осуществляется одним из двух способов:

1. если Клиент совпадает с Web-сервером – через меню Пуск ОС Windows: Пуск -> Программы -> Интеллект -> Подсистема отчётов Web;
2. на любом Клиенте – через строку подключения браузера: <http://<IP-адрес Web-сервера>:8081/Reports>.

В результате выполнения одного из указанных действий отобразится страница, предназначенная для авторизации в подсистеме *Intellect Web Report System*.



Имя пользователя

Пароль

Запомнить

Войти!

Авторизация

Для авторизации в подсистеме *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить приемлемым способом подсистему *Intellect Web Report System* (см.раздел [Способы запуска](#)).
2. Ввести имя пользователя, пароль.



Примечание

Первичный вход в подсистему *Intellect Web Report System* осуществляется под пользователем **rs**, обладающим правами администратора. В полях **Имя пользователя** и **Пароль** следует указать **rs**. В дальнейшем администратору необходимо настроить подсистему на многопользовательский режим (более подробное описание см. в разделе [Настройка ролей и пользователей](#)).

Имя пользователя

Пароль

Запомнить

Войти!

3. Установить флажок **Запомнить** в случае, если требуется автоматически авторизоваться в подсистеме *Intellect Web Report System* с указанными на шаге 2 параметрами.
4. Нажать кнопку **Войти**.

В результате выполнения операции произойдет переход на страницу документов подсистемы *Intellect Web Report System*.



Примечание

Интерфейс страницы документов описан в главе [Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System](#).


Завершение работы

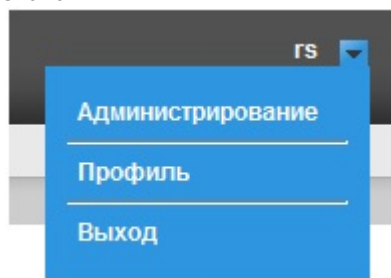
Для завершения работы с подсистемой *Intellect Web Report System* необходимо закрыть страницу в браузере.

Переключение пользователей

Существует возможность быстро переключать пользователей подсистемы *Intellect Web Report System*.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Навести курсор в правом верхнем углу Web-интерфейса подсистемы на имя текущего пользователя или значок .



2. В появившемся контекстном меню выбрать пункт **Выход**.
3. Отобразится окно авторизации подсистемы *Intellect Web Report System*. Ввести имя пользователя, под которым требуется войти в подсистему, его пароль и нажать кнопку **Войти** (см. раздел [Авторизация](#)).

Переключение пользователей завершено.

Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System


Интерфейс подсистемы *Intellect Web Report System* включает следующие основные элементы:

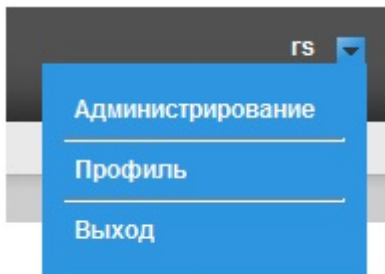
1. контекстное меню;
2. страница документов;

3. страница администрирования;
4. страница профиля пользователя.

Контекстное меню

Контекстное меню подсистемы *Intellect Web Report System* доступно как на странице документов, так и на странице администрирования.

Чтобы отобразить контекстное меню, следует навести курсор в правом верхнем углу страницы на имя текущего пользователя или значок .



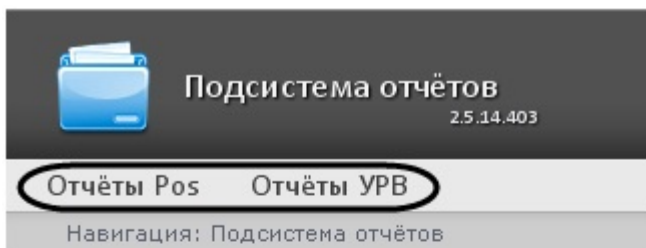
Из контекстного меню доступны следующие операции:

1. переход к странице администрирования – используется пункт **Администрирование**;
2. переход к странице профиля пользователя – используется пункт **Профиль**;
3. переход к странице авторизации – используется пункт **Выход**.

Страница документов

Страница документов отображается автоматически после авторизации в подсистеме *Intellect Web Report System*.

На странице документов помимо контекстного меню также отображается меню отчётов.

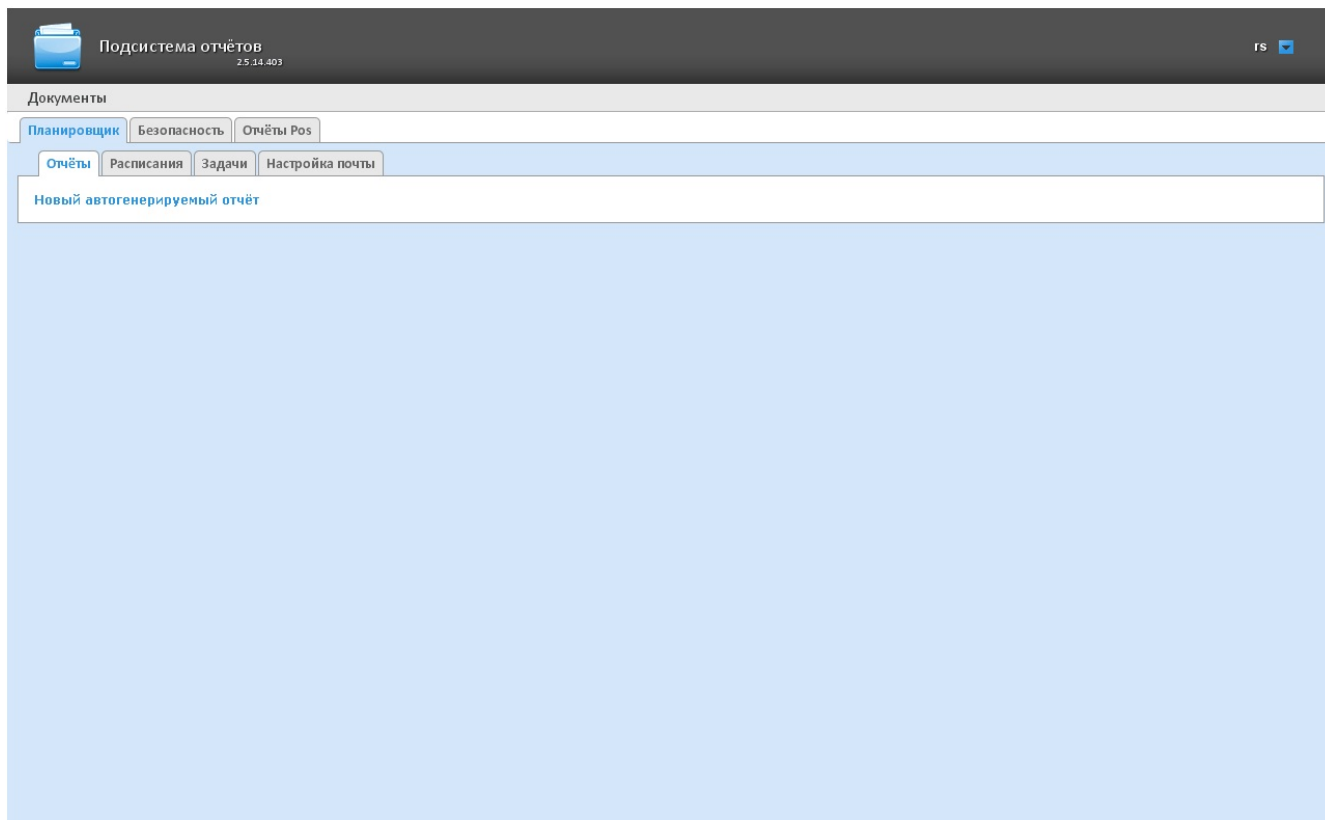
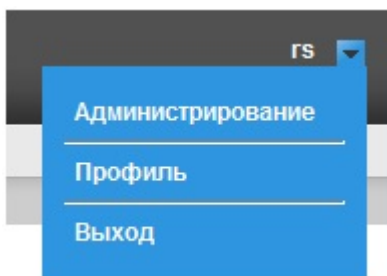


Примечание

Если права на работу с отчётами УРВ и/или POS отсутствуют, соответствующие пункты меню отчётов (Отчёты POS, Отчёты УРВ) не отображаются.

Страница администрирования

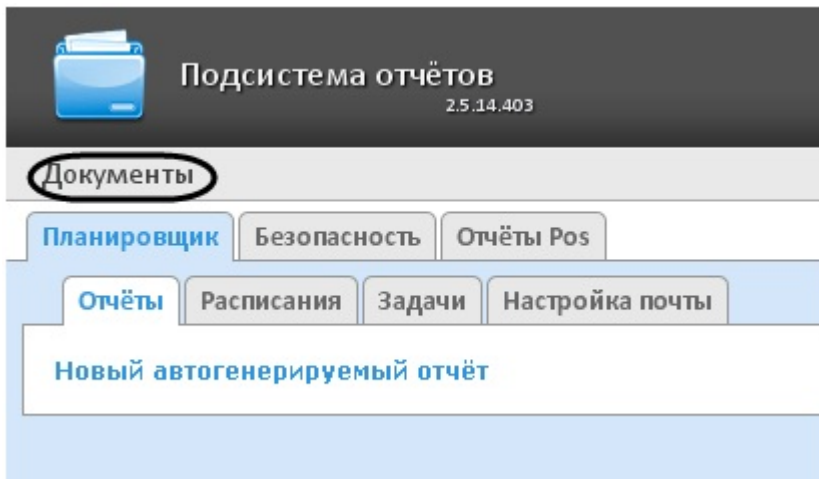
Переход к странице администрирования подсистемы *Intellect Web Report System* осуществляется через контекстное меню, выбором пункта **Администрирование**.



Примечание

Для некоторых пользователей данный пункт может не отображаться (зависит от наличия прав администрирования)

Для возвращения к странице документов необходимо нажать на ссылку **Документы**.

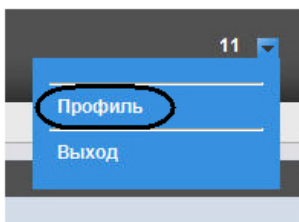


Страница профиля пользователя

На странице профиля пользователя производится смена языка интерфейса подсистемы *Intellect Web Report System*.



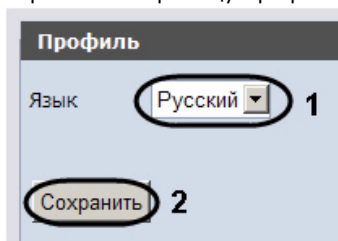
Переход на страницу профиля пользователя осуществляется из контекстного меню при выборе пункта **Профиль**.



Изменение языка интерфейса подсистемы Intellect Web Report System

Для изменения языка интерфейса необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на страницу профиля пользователя.



2. Из раскрывающегося списка **Язык** выбрать требуемый язык интерфейса (1).
3. Нажать на кнопку **Сохранить** (2).

Изменение языка интерфейса завершено.

Администрирование подсистемы Intellect Web Report System

Настройка ролей и пользователей

В подсистеме *Intellect Web Report System* по умолчанию зарегистрирована одна роль – **Администраторы** и один пользователь – **rs**, удаление которых невозможно.

Пользователь **rs** обладает правами на администрирование всех компонентов подсистемы *Intellect Web Report System*. Изменить эту роль у данного пользователя невозможно. Существует возможность поменять пароль для входа пользователя **rs** в подсистему *Intellect Web Report System*. Смена пароля осуществляется на вкладке **Профиль** (процесс смены пароля администратора более детально описан в разделе **Изменение пароля**). Остальные пользователи могут менять пароль только в ПК *Интеллект* на вкладке **Программирование**.

Для регистрации оператора с индивидуальными правами необходимо создать нового пользователя и новую роль с этими правами.

Примечание.
Новые пользователи создаются в подсистеме *Intellect Web Report System* автоматически после их регистрации в ПК *Интеллект* (см. раздел **Особенности регистрации пользователя в ПК Интеллект**).

По умолчанию, пользователи, созданные в ПК *Интеллект*, не имеют никаких ролей и операций, не имеют прав администрирования подсистемой *Intellect Web Report System*. Все права им назначаются администратором подсистемы, которым по умолчанию является пользователь **rs**.

Настройка ролей и пользователей осуществляется на вкладке **Безопасность** страницы администрирования.

Настройка ролей

Настройка ролей производится на вкладке **Роли - > операции**.

Доступны следующие действия с ролями:

1. регистрация роли с назначением операций, доступных в этой роли;
2. редактирование описания роли и списка операций, доступных в этой роли;
3. удаление роли.

Регистрация роли

Чтобы зарегистрировать новую роль в подсистеме *Intellect Web Report System*, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Роли - > операции**.

Роли > операции			Операции для роли :		
Действия	Роль	Описание	Выбран	Операция	Описание
1	Администратор	Доступ к администрированию подсистемы	<input type="checkbox"/>	Оператор системы общих отчетов	Выполняет запросы
2	Анонимный пользователь Интеллекта	Доступ к функциям подсистемы отчетов	<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор подсистемы учета рабочего времени	Выполняет запросы
3	Пользователь 1	Изменяет статусы событий	<input type="checkbox"/>	Администратор	Администрирует

2. Нажать кнопку **Создать** (1).
3. В результате выполнения операции в таблицу **Роли - > операции** будет добавлена новая строка. Заполнить её поля:
 - 3.1 В поле **Роль** ввести название новой роли (2).
 - 3.2 В поле **Описание** ввести краткое описание операций, которые будут доступны пользователям с новой ролью (3).

Примечание.
Данное поле является необязательным для заполнения.

4. В таблице **Операции для роли** (4) в столбце **Выбран** установить флажки для тех операций, которые требуется разрешить пользователям с новой ролью.

Примечание.
Предварительно рекомендуется ознакомиться с описанием операций в столбце **Описание** этой же таблицы.

5. Для регистрации роли нажать кнопку **Сохранить** (5).

Примечание.

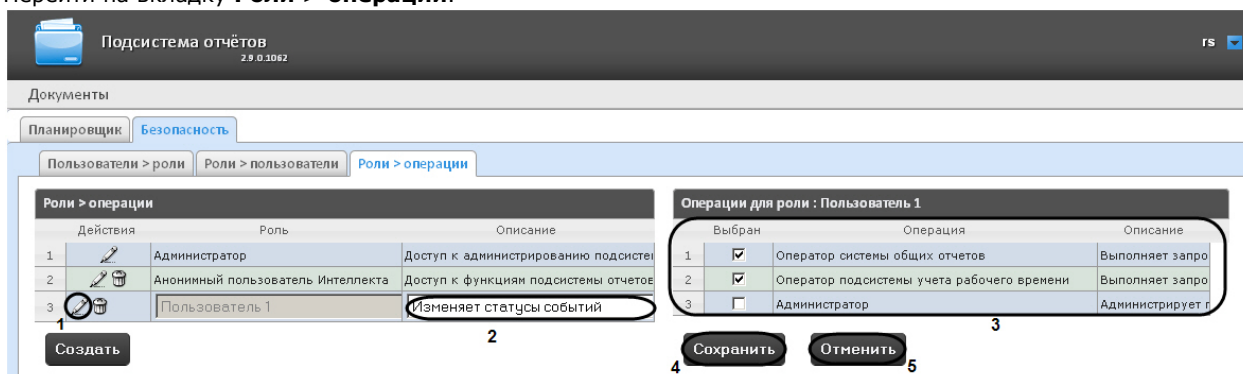
Для отмены регистрации новой роли следует нажать кнопку **Отменить** (6).


Регистрация новой роли в подсистеме *Intellect Web Report System* завершена.

Редактирование роли

Для редактирования роли необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Роли > операции**.



2. Для требуемой роли нажать кнопку  в столбце **Действия** таблицы **Роли > операции** (1).
3. В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать некоторые параметры роли. Например:
 - 3.1 В поле **Описание** (2) изменить требуемым образом краткое описание операций, которые будут доступны пользователям с этой ролью.
 - 3.2 В таблице **Операции для роли** (3) в столбце **Выбран** изменить список операций, которые требуется разрешить пользователям с этой ролью, установкой или снятием соответствующих флажков.
4. Для сохранения изменений в параметрах роли нажать кнопку **Сохранить** (4).



Примечание.

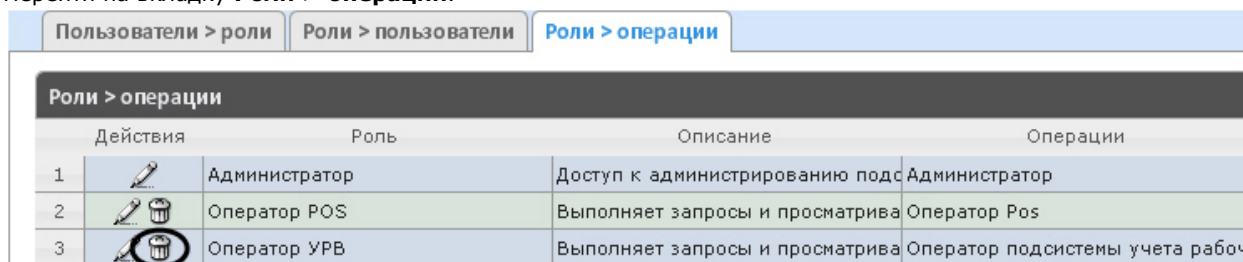
Для отмены изменений в роли следует нажать кнопку **Отменить** (5).


Редактирование роли завершено.

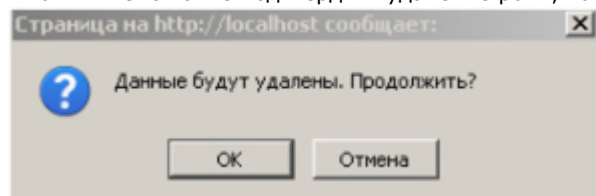
Удаление роли

Для удаления роли необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Роли > операции**.



2. Для требуемой роли нажать кнопку  в столбце **Действия** таблицы **Роли > операции**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление роли, нажав кнопку **ОК**.



Удаление роли завершено.

Особенности регистрации пользователя в ПК Интеллект

Алгоритм регистрации пользователя в ПК *Интеллект* подробно описан в документе *Программный комплекс Интеллект: Руководство администратора*.

При регистрации пользователя в ПК *Интеллект* необходимо учитывать следующие особенности:

1. Именем пользователя в подсистеме отчётов является логин пользователя, задаваемый при добавлении его к правам пользователя в ПК *Интеллект*.

2. К имени пользователя (и логину) применимы те же правила, что и к логину в ОС Windows.

Настройка соответствия ролей и пользователей

Настройка соответствия ролей и пользователей может быть выполнена двумя способами:

1. Роли присваиваются пользователю – используется вкладка **Пользователи > роли**.
2. Пользователи добавляются в роль – используется вкладка **Роли > пользователи**.

Выбор способа обусловлен вопросом удобства администрирования.

Присвоение ролей пользователю

Чтобы присвоить роли пользователю, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Пользователи > роли**.

	Идентификатор	Имя пользователя	Комментарии	Роли
1	alexandra sindyaeva	alexandra sindyaeva		Администратор; Оператор POS; Операто
2	olga selezneva	olga selezneva		Оператор POS; Оператор УРВ; Эксперт
3	dmitriy ivanov	dmitriy ivanov		Оператор POS; Оператор УРВ; Эксперт
4	vadim belyakov	vadim belyakov		Оператор POS; Оператор УРВ; Эксперт
5	rs	rs		Администратор; Оператор POS; Операто

2. Щелкнуть левой кнопкой мыши по требуемому пользователю.
3. В результате выполнения операции отобразится таблица **Роли для пользователя: <имя пользователя>** (1).

	Название	Описание
<input type="checkbox"/>	Администратор	Доступ к администрированию подсистемы
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор POS	Выполняет запросы и просматривает отчё
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор УРВ	Выполняет запросы и просматривает отчё
<input checked="" type="checkbox"/>	Эксперт POS	Изменяет статусы

1

2

Сохранить

4. Изменить список ролей, присвоенных пользователю, установкой или снятием соответствующих флажков (1).

Примечание.
Для присвоения всех возможных ролей пользователю достаточно установить флажок в заголовке таблицы напротив поля **Название**.

	Название	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор	Доступ к администрированию подсистемы
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор POS	Выполняет запросы и просматривает отчё
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор УРВ	Выполняет запросы и просматривает отчё
<input checked="" type="checkbox"/>	Эксперт POS	Изменяет статусы

5. Нажать кнопку **Сохранить** (2).

Присвоение ролей пользователю завершено.

Добавление пользователей в роль

Чтобы добавить пользователей в роль, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Роли > пользователи**.

Пользователи > роли			Роли > пользователи			Роли > операции		
Роли > пользователи								
Название			Описание			Идентификатор		
Администратор			Доступ к администрированию подс			alexandra sindyaeva; alexandra.sindyaeva; rs; sindy		
Оператор POS			Выполняет запросы и просматрива			alexandra sindyaeva; alexandra.sindyaeva; dmitriy iv		
Оператор УРБ			Выполняет запросы и просматрива			alexandra sindyaeva; alexandra.sindyaeva; dmitriy iv		
Эксперт POS			Изменяет статусы			alexandra sindyaeva; dmitriy ivanov; olga selezneva;		

- Щелкнуть левой кнопкой мыши по требуемой роли.
- В результате выполнения операции отобразится таблица **Пользователи в роли: <название роли>**(1).

Пользователи > роли			Роли > пользователи			Роли > операции		
Роли > пользователи								
Название			Описание			Идентификатор		
Администратор			Доступ к администрированию подс			alexandra sindyaeva; alexandra.sindyaeva; rs; sindy		
Оператор POS			Выполняет запросы и просматрива			alexandra sindyaeva; alexandra.sindyaeva; dmitriy iv		
Оператор УРБ			Выполняет запросы и просматрива			alexandra sindyaeva; alexandra.sindyaeva; dmitriy iv		
Эксперт POS			Изменяет статусы			alexandra sindyaeva; dmitriy ivanov; olga selezneva;		

Пользователи в роли: Оператор POS			
	<input type="checkbox"/>	Имя пользователя	Комментарии
1	<input checked="" type="checkbox"/>	alexandra sindy	alexandra sindyaev
2	<input checked="" type="checkbox"/>	olga selezneva	olga selezneva
3	<input checked="" type="checkbox"/>	dmitriy ivanov	dmitriy ivanov
4	<input checked="" type="checkbox"/>	vadim belyakov	vadim belyakov
5	<input checked="" type="checkbox"/>	rs	rs

1

Стр. 1 из 1 | 25 | Просмотр 1 - 5 и

Сохранить 2

- Изменить список пользователей, добавленных в роль, установкой или снятием соответствующих флажков (1).

Примечание.

Для добавления всех возможных пользователей в роль достаточно установить флажок в заголовке таблицы напротив поля **Идентификатор**.

Пользователи в роли: Оператор POS			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Имя пользователя	Комментарии
1	<input checked="" type="checkbox"/>	alexandra sindy	alexandra sindyaeva
2	<input checked="" type="checkbox"/>	olga selezneva	olga selezneva
3	<input checked="" type="checkbox"/>	dmitriy ivanov	dmitriy ivanov
4	<input checked="" type="checkbox"/>	vadim belyakov	vadim belyakov
5	<input checked="" type="checkbox"/>	rs	rs

- Нажать кнопку **Сохранить** (2).

Добавление пользователей в роль завершено.

Изменение пароля

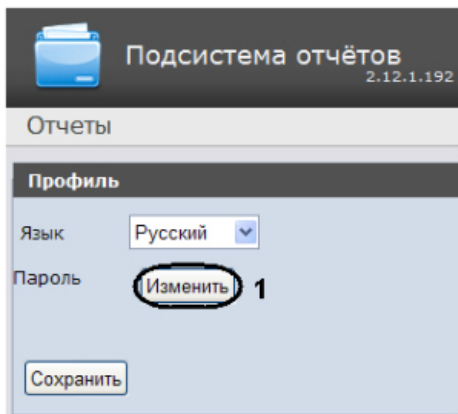


Внимание!

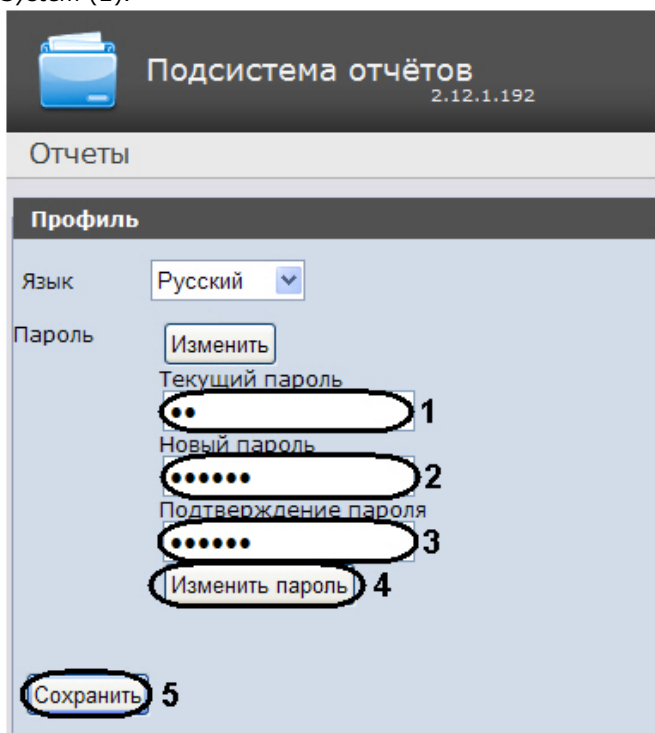
Пароль может быть изменен только для пользователя **rs** на странице **Профиль** соответствующего пользователя. Смена пароля для остальных пользователей осуществляется только в ПК **Интеллект** на вкладке **Пользователи**.

Для изменения пароля для входа пользователя **rs** в подсистему *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на страницу профиля пользователя.



2. В поле **Пароль** нажать на кнопку **Изменить** (1).
3. В открывшемся поле **Текущий пароль** ввести текущий пароль для входа в подсистему *Intellect Web Report System* (1).



4. В поле **Новый пароль** ввести новый пароль для входа в подсистему *Intellect Web Report System* (2).
5. В поле **Подтверждение пароля** повторно ввести новый пароль (3).



Внимание!

Новый пароль должен содержать не менее 6 символов.

6. Нажать на кнопку **Изменить пароль** (4).
7. Нажать на кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений (5).

Изменение пароля для входа пользователя **rs** в подсистему завершено.

Настройка работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме

Порядок настройки работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме

Настройка работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме производится на вкладке **Планировщик** страницы администрирования.

При настройке рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. На вкладке **Настройка почты** настроить SMTP-сервер, используемый для отправки отчётов при автоматической генерации.



Примечание.

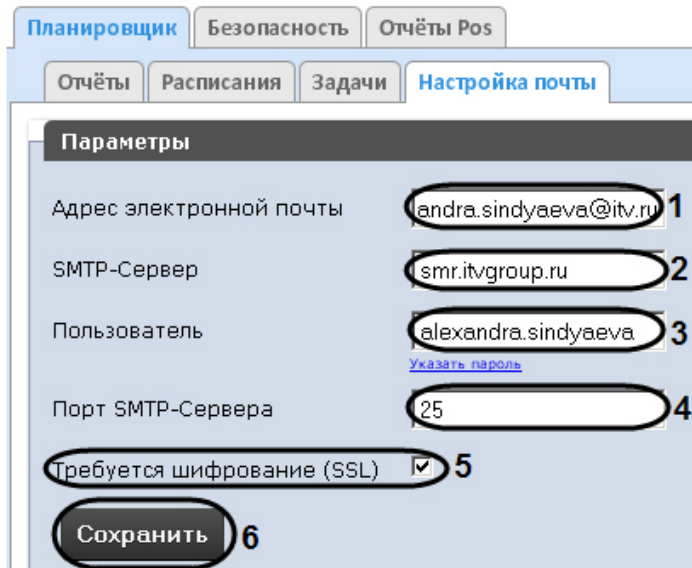
Этот шаг может быть пропущен, если отчёты не требуется отправлять по электронной почте в автоматическом режиме.

2. На вкладке **Отчёты** создать список автоматически генерируемых отчётов.
3. На вкладке **Расписания** настроить расписание работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме.
4. На вкладке **Задачи** создать задачи по генерации отчётов в автоматическом режиме. Запустить их выполнение.

Настройка SMTP-сервера

Для настройки SMTP-сервера необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Настройка почты**.



2. В поле **Адрес электронной почты (1)** ввести адрес электронной почты, с которого будут отправляться отчёты при автоматической генерации.
3. В поле **SMTP-Сервер (2)** ввести имя SMTP-сервера.
4. В поле **Пользователь (3)** ввести имя учетной записи, используемой для отправки сообщений на SMTP-сервере.
5. Указать пароль учётной записи, используемой для отправки сообщений на SMTP-сервере. Для этого нажать на ссылку **Указать пароль**. В появившемся поле ввести пароль.



6. В поле **Порт (4)** ввести номер порта, используемого SMTP-сервером.
7. В случае, если при подключении к SMTP-серверу требуется использовать шифрованное подключение SSL, установить флажок **Требуется шифрование SSL (5)**.
8. Нажать кнопку **Сохранить (6)**.

Настройка SMTP-сервера завершена.

Настройка автоматически генерируемых отчётов

Существует возможность задавать и настраивать отчёты, которые будут генерироваться автоматически по расписанию.



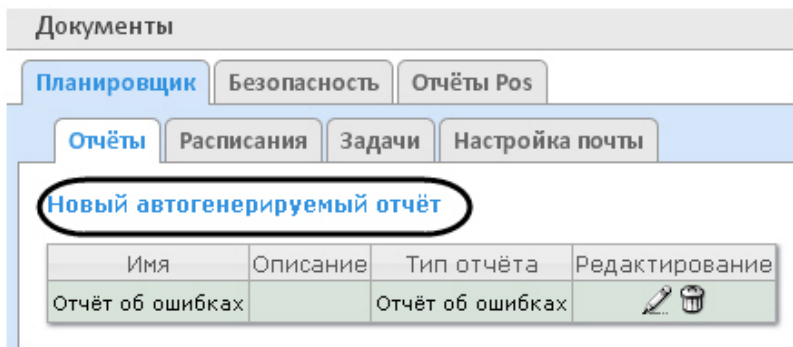
Примечание.

Настройка расписания подробно описана в разделе Настройка расписания работы в автоматическом режиме. Связь отчёта и элемента расписания настраивается на заключительном этапе, при создании задачи (см. раздел [Настройка автоматически выполняемых задач](#)).

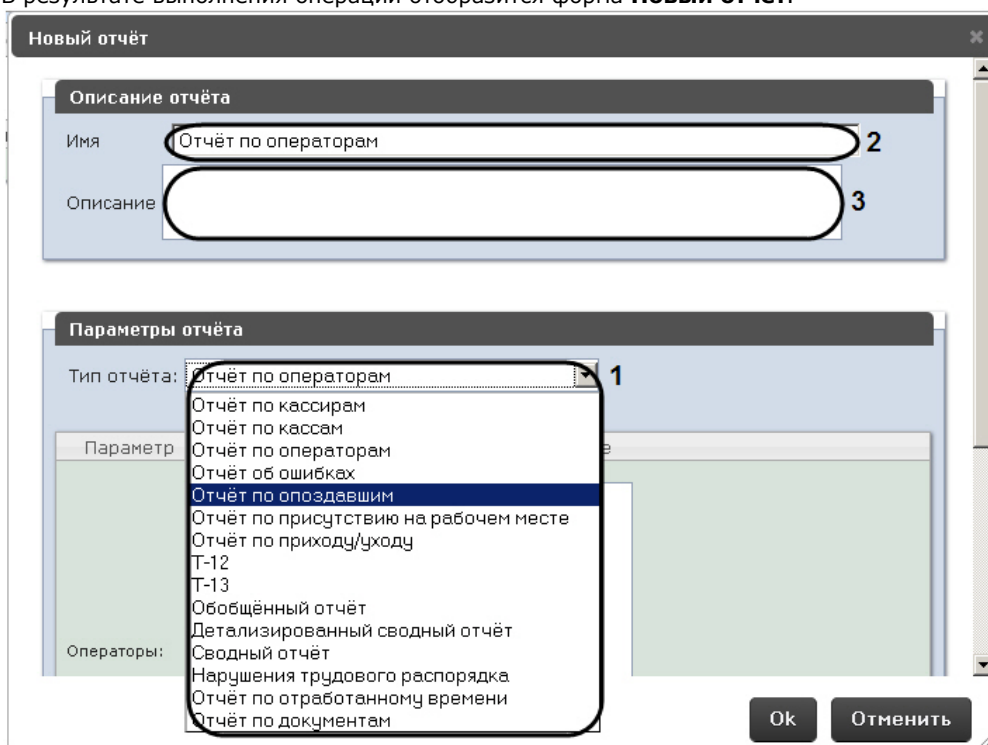
Задание отчёта

Чтобы задать автоматически генерируемый отчёт, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты**.



2. Нажать на ссылку **Новый автогенерируемый отчёт**.
3. В результате выполнения операции отобразится форма **Новый отчёт**.



4. В группе **Параметры отчёта** из списка **Тип отчёта** (**1**) выбрать требуемый тип отчёта.
5. В поле **Имя** (**2**) группы **Описание отчёта** автоматически отобразится предварительное имя отчёта. При необходимости его можно отредактировать.
6. В поле **Описание** (**3**) группы **Описание отчёта** ввести описание содержимого отчёта.



Примечание.

Данное поле необязательно для заполнения.

7. Задать параметры отчёта в одноименной группе (**1**).



Примечание.

Параметры индивидуальны для каждого типа отчёта, алгоритм их задания интуитивно понятен.

Параметры отчёта

Тип отчёта:

Параметр	Значение
Отдел / подразделение:	<input type="text" value="Documentation team"/>
Период:	<input type="text" value="Пользовательский"/> с <input type="text" value="24.02.2011"/> до <input type="text" value="24.02.2011"/>



8. Для сохранения описания и параметров нового отчёта нажать кнопку **OK** (2).

Примечание. Чтобы отменить задание отчёта, необходимо нажать кнопку **Отменить** (3).

Задание автоматически генерируемого отчёта завершено.

Редактирование отчёта

Для редактирования автоматически генерируемого отчёта необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты**.



Новый автогенерируемый отчёт

Имя	Описание	Тип отчёта	Редактирование
Отчёт об ошибках		Отчёт об ошибках	
Отчёт по кассам		Отчёт по кассам	

- Для требуемого отчёта нажать кнопку в столбце **Редактирование**.
- В результате выполнения операции отобразится форма **Редактировать отчёт**. В ней следует изменить описание и параметры отчёта по аналогии с формой **Новый отчёт** (см. раздел [Задание отчёта](#)).

Редактировать отчёт

Описание отчёта

Имя:

Описание:

Параметры отчёта

Тип отчёта:

Параметр	Значение
Отдел / подразделение:	<input type="text" value="Documentation team"/>
Сотрудник:	<input type="text" value="[все]"/>
Сокращённый вид:	<input checked="" type="checkbox"/>
Период:	<input type="text" value="Пользовательский"/> с <input type="text" value="24.02.2011"/> до <input type="text" value="24.02.2011"/>

4. Для сохранения изменений в отчёте нажать кнопку **ОК**.

Примечание. Чтобы отменить изменения в отчёте, необходимо нажать кнопку **Отменить**.

Чтобы изменить язык автоматически генерируемого отчёта, необходимо сменить язык на странице профиля пользователя **rs** (см. раздел [Страница профиля пользователя](#)).

Редактирование автоматически генерируемого отчёта завершено.

Удаление отчёта

Для удаления автоматически генерируемого отчёта необходимо выполнить следующие действия:

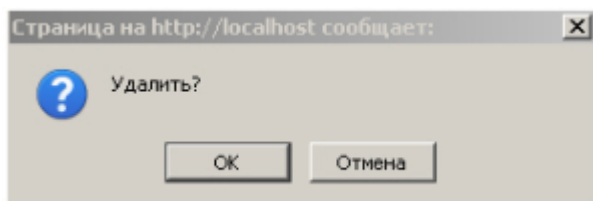
1. Перейти на вкладку **Отчёты**.



Новый автогенерируемый отчёт

Имя	Описание	Тип отчёта	Редактирование
Отчёт об ошибках		Отчёт об ошибках	
Отчёт по кассам		Отчёт по кассам	

2. Для требуемого отчёта нажать кнопку в столбце **Редактирование**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление отчёта, нажав кнопку **ОК**.



Удаление автоматически генерируемого отчёта завершено.

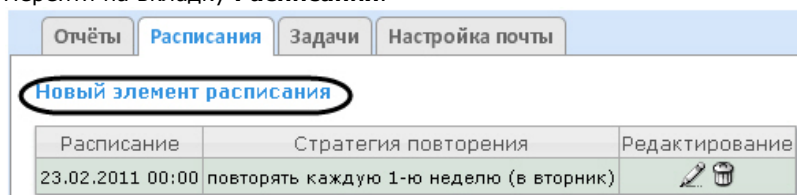
Настройка расписания работы в автоматическом режиме

Настройка расписания работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме осуществляется путем создания элементов расписания. В дальнейшем любой из созданных элементов расписания может быть использован при формировании задачи, которую необходимо выполнять в автоматическом режиме (см. раздел [Настройка автоматически выполняемых задач](#)).

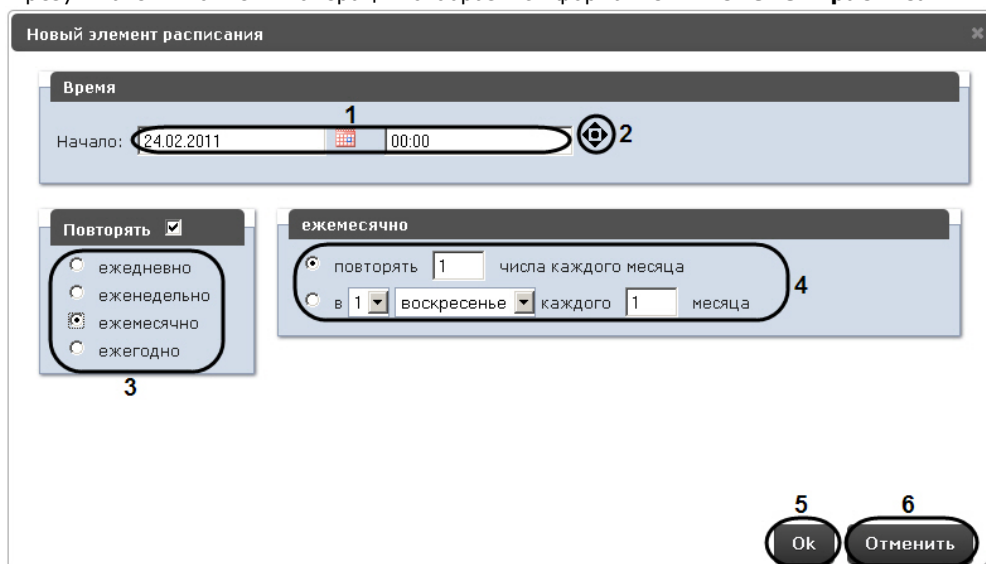
Создание элемента расписания

Чтобы создать элемент расписания, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Расписания**.




2. Нажать на ссылку **Новый элемент расписания**.
3. В результате выполнения операции отобразится форма **Новый элемент расписания**.



4. В группе **Время** (1) ввести момент времени, при наступлении которого требуемые отчёты будут сгенерированы автоматически.

Примечание. Выбор требуемых отчётов будет осуществлен при формировании задачи (см. раздел [Настройка автоматически выполняемых задач](#)).

Примечание. Чтобы установить текущее время, удобно использовать кнопку  (2).

5. Если отчёты необходимо генерировать регулярно, начиная с указанного момента времени, в группе **Повторять** установить переключатель в положение, соответствующее требуемой частоте генерации (3).
6. В результате выполнения операции появится форма более тонкой настройки стратегии повторения (4). Алгоритм её заполнения интуитивно понятен.
7. Для сохранения элемента расписания нажать кнопку **ОК** (5).

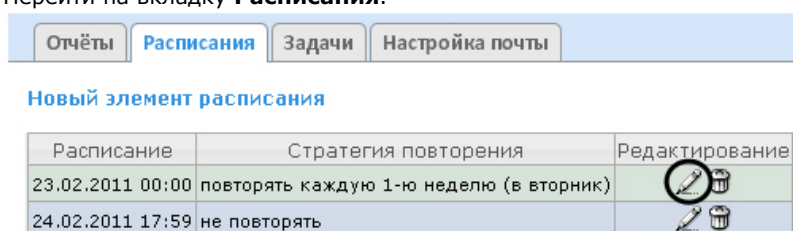
Примечание. Чтобы отменить создание элемента расписания, необходимо нажать кнопку **Отменить** (6).


Создание элемента расписания завершено.

Редактирование элемента расписания

Для редактирования элемента расписания необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Расписания**.



- Для требуемого элемента расписания нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.
- В результате выполнения операции отобразится форма **Редактировать элемент расписания**. В ней следует изменить параметры элемента расписания по аналогии с формой **Новый элемент расписания** (см. раздел **Создание элемента расписания**).

- Для сохранения изменений в элементе расписания нажать кнопку **ОК**.




Примечание. Чтобы отменить изменения в элементе расписания, необходимо нажать кнопку **Отменить**.


Редактирование элемента расписания.

Удаление элемента расписания

Для удаления элемента расписания необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на вкладку **Расписания**.

Расписание	Стратегия повторения	Редактирование
23.02.2011 00:00	повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	 
24.02.2011 17:59	не повторять	

- Для требуемого элемента расписания нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.
- В появившемся окне подтвердить удаление элемента расписания, нажав кнопку **ОК**.

Удаление элемента расписания завершено.



Настройка автоматически выполняемых задач

Чтобы требуемые отчёты генерировались автоматически по заданному расписанию, необходимо создать и настроить задачу, после чего запустить её выполнение.

Создание задачи

Чтобы создать автоматически выполняемую задачу, необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			alexandra.sindyayeva@itv.ru	 

- Нажать на ссылку **Новая задача**.
- В результате выполнения операции отобразится форма **Новая задача**.

Новая задача ✕

Расписание:
 2

Отчёты:
 Отчёт по кассам
 Отчёт об ошибках 1

Действия:

Папки:

 3

Электронные адреса:

 4

Активировать: 5

- В группе **Отчёты** (1) установкой флажков выбрать отчёты, которые требуется генерировать автоматически.
- Из списка **Расписание** (2) выбрать расписание, по которому требуется генерировать выбранные отчёты.
- В группе **Действия** настроить хотя бы одно действие с отчётами:
 - В поле **Папки** (3) ввести путь к папкам, в которых требуется хранить сгенерированные отчёты. В качестве разделителя следует использовать клавишу Enter, то есть каждой папке должна соответствовать отдельная строка.
 - В поле **Электронные адреса** (4) ввести адреса электронной почты, на которые требуется отправлять отчёты при генерации. В качестве разделителя следует использовать клавишу Enter, то есть каждому адресу должна соответствовать отдельная строка.

Примечание. Сгенерированные отчёты, отправляемые на электронную почту, представляют собой файлы в формате PDF и XLS.

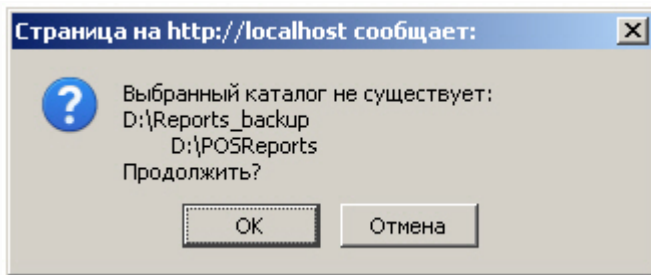
- Чтобы запустить выполнение задачи сразу после её создания, установить флажок **Активировать** (5).

Примечание. Запустить выполнение задачи можно в любой момент впоследствии (см. раздел [Запуск и остановка выполнения задачи](#)).

- Для сохранения параметров задачи нажать кнопку **ОК** (6).

Примечание. Чтобы отменить создание задачи, необходимо нажать кнопку **Отменить** (7).

Примечание. Если папок, заданных на шаге 6.1, не существует, при сохранении параметров задачи будет выведено соответствующее сообщение. Для автоматического создания папок необходимо нажать **ОК**.



Создание автоматически выполняемой задачи завершено.

Проверка выполнения задачи

Существует возможность проверить выполнение задачи внеурочно, без учёта выбранного расписания. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	

2. Для требуемой задачи нажать кнопку в столбце **Редактирование**.
3. Указанные в задаче отчёты будут сгенерированы и сохранены в папках и/или отправлены на адреса электронной почты. Если этого не произойдет, следует проверить, правильно ли настроены действия с отчётами (см. раздел **Создание задачи**).

Проверка выполнения задачи завершена.

Запуск и остановка выполнения задачи

Существует возможность запускать и останавливать выполнение задач, не редактируя их. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	
<input type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	










2. В столбце **Активно** установить флажки для задач, выполнение которых требуется запустить, и снять флажки для задач, выполнение которых требуется остановить.


Запуск и/или остановка выполнения задач завершены.

Редактирование задачи

Для редактирования автоматически выполняемой задачи необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  

- Для требуемой задачи нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.
- В результате выполнения операции отобразится форма **Редактировать задачу**. В ней следует изменить параметры задачи по аналогии с формой **Новая задача** (см. раздел [Создание задачи](#)).

Редактировать задачу ✕

Расписание:
23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник) ▼

Отчёты:
 Отчёт по кассам
 Отчёт об ошибках

Действия:

Папки:
D:\Reports
D:\Hello

Электронные адреса:
alexandra.sindyaeva@itv.ru
dmitriy.ivanov@itv.ru

Активировать:

Ok **Отменить**

- Для сохранения изменений в задаче нажать кнопку **ОК**.










Примечание.
Чтобы отменить изменения в задаче, необходимо нажать кнопку **Отменить**.

Редактирование автоматически выполняемой задачи завершено.

Удаление задачи

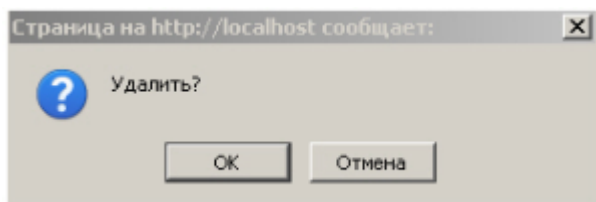
Для удаления задачи необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  

- Для требуемой задачи нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.

3. В появившемся окне подтвердить удаление задачи, нажав кнопку **ОК**.



Удаление задачи завершено.

Настройка POS-отчётов

Настройка POS-отчётов осуществляется на вкладке **Отчёты POS** страницы администрирования.

Настройка POS-отчётов заключается в следующих действиях:

1. Создание списка POS-операторов.
2. Настройка статусов POS-событий.
3. Настройка групп статусов POS-событий.

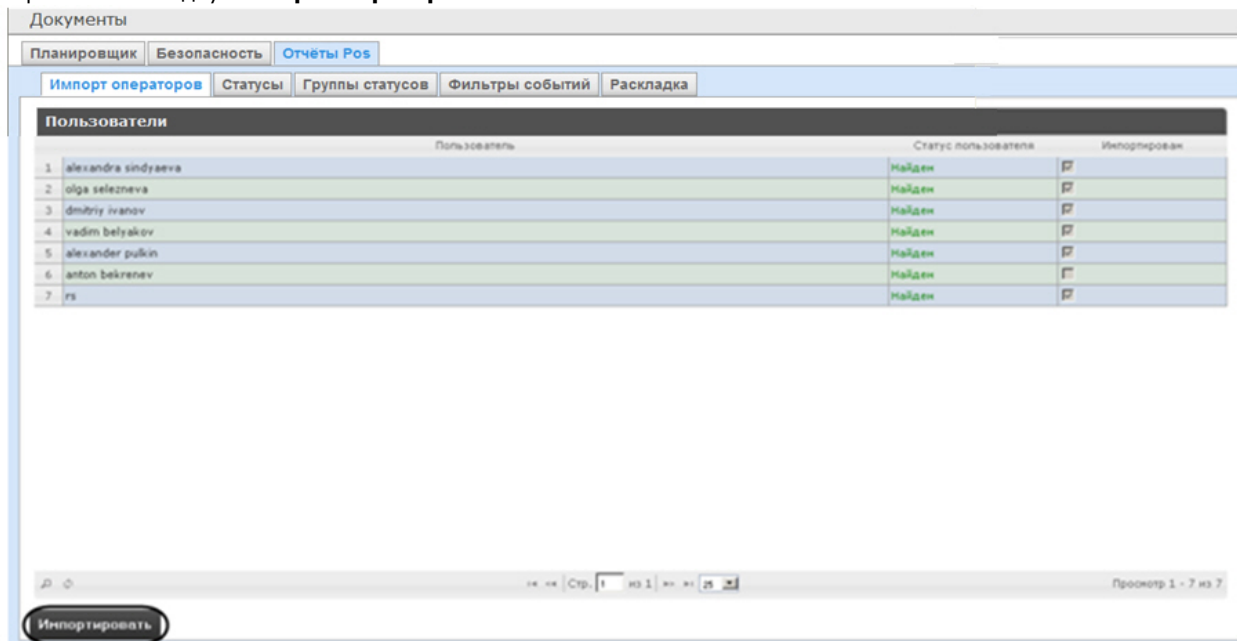
Создание списка POS-операторов

Пользователь, отсутствующий в списке POS-операторов, не может изменять статусы POS-событий в отчётах, независимо от того, присвоена ли ему роль **POS-эксперт** или нет (см. главу [Настройка ролей и пользователей](#)).

По умолчанию список POS-операторов пуст. Чтобы заполнить его, необходимо импортировать пользователей из общего списка пользователей подсистемы *Intellect Web Report System*.

Для импорта пользователей необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Импорт операторов**.



2. Отобразится список пользователей, зарегистрированных в подсистеме *Intellect Web Report System*, в том числе и не обладающих правами POS-оператора или POS-эксперта. В том случае, если пользователь уже импортирован в список POS-операторов, в столбце **Импортирован** будет установлен флажок.
3. Для импорта оставшихся пользователей нажать кнопку **Импортировать**.

Импорт пользователей в список POS-операторов завершён.

Настройка списка кассиров в отчётах POS

На вкладке **Кассиры** обозначен список всех кассиров, имеющих в базе данных.

Для того чтобы в окне задания параметров построения отчета по кассирам или отчета по потенциальным нарушениям отображались только работающие кассиры, существует возможность указать дату их приема на работу и дату увольнения. В этом случае кассиры, которые были уволены, не будут доступны для выбора при построении отчёта.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Кассиры**.
2. Выбрать кассира, для которого требуется внести информацию о дате приема на работу и дате его увольнения.

ID	Ф.И.О.	Принят на работу	Уволен
null	null		
277878	Айжокул Чирнашова		
505011	Бессират Магомедова	1	2
223527	Валентина Кырста	2015-05-06	
468216	Елена Голофаева		
461037	Ильшат Сафин		
517705	Маргарита Касаева		
596226	Надежда Семёнова		
30069703	Ольга Сидорова		
450467	Соня Агабабян		
603074	Фатима Бекбоева		

3. В поле (1) с помощью инструмента **Календарь** указать дату приема на работу.
4. В поле (2) с помощью инструмента **Календарь** указать дату увольнения кассира в случае, если соответствующий кассир был уволен.

Настройка статусов POS-событий

Каждое POS-событие обладает статусом. По умолчанию всем POS-событиям изначально присваивается статус **Событие не обработано**. Для изменения этого статуса POS-оператор должен быть добавлен в роль **POS-эксперт**.



Примечание.

Данная роль позволяет неоднократно менять статусы событий и впоследствии.

В подсистеме *Intellect Web Report System* уже зарегистрированы следующие статусы обработанных оператором POS-событий:

1. Точно не нарушение.
2. Возможно нарушение.
3. Выявлено лёгкое нарушение.
4. Выявлено нарушение средней тяжести.
5. Выявлено грубейшее нарушение.

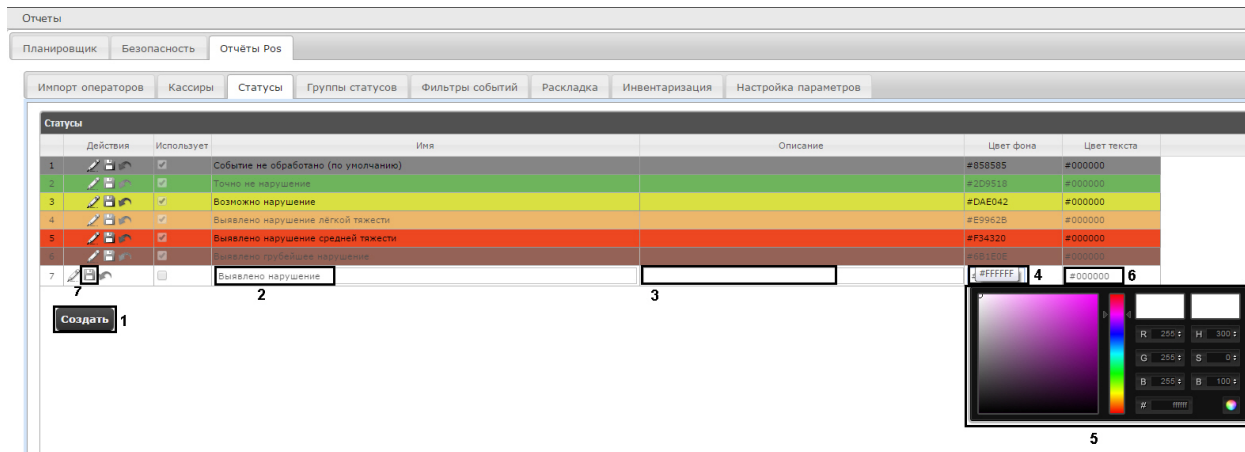
Документы						
Планировщик Безопасность Отчёты Pos						
Импорт операторов Статусы Группы статусов Фильтры событий Раскладка						
Статусы						
Действия	Испол	Имя	Описание	Цвет фон:	Цвет текст	
1				<input checked="" type="checkbox"/>	Событие не обработано (по умолчанию)	#858585 #000000
2				<input checked="" type="checkbox"/>	Точно не нарушение	#2D9518 #000000
3				<input checked="" type="checkbox"/>	Возможно нарушение	#DAE042 #000000
4				<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение лёгкой тяжести	#E9962B #000000
5				<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение средней тяжести	#F34320 #000000
6				<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено грубейшее нарушение	#6B1E0E #000000

Существует возможность создавать пользовательские статусы, а также редактировать все имеющиеся.

Создание пользовательского статуса

Для создания пользовательского статуса необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Статусы**.



2. Нажать кнопку **Создать** (1).
3. В результате выполнения операции в таблицу **Статусы** добавится новая строка.
4. В поле **Имя** (2) ввести название статуса.
5. В поле **Описание** (3) ввести краткое описание статуса.
6. Задать цвет, в который окрасится строка с событием при переводе этого события в создаваемый статус. Для этого необходимо либо непосредственно ввести HTML код цвета в поле **Цвет фона** (4), либо воспользоваться окном выбора цвета.

В последнем случае следует щелкнуть левой кнопкой мыши в поле **Цвет фона** (4), и в появившемся окне задать требуемый цвет (5). Для задания цвета можно использовать как цветовую палитру, так и коды

7. По аналогии с шагом 6 задать цвет, в который окрасится текст события при переводе этого события в создаваемый статус (6).
8. Установить флажок в столбце **Использовать**, если необходимо использовать статус сразу после его создания.

Статусы		Действия	Используй	Имя
1		<input checked="" type="checkbox"/>		Событие не обработано (по умолчанию)
2		<input checked="" type="checkbox"/>		Точно не нарушение
3		<input checked="" type="checkbox"/>		Возможно нарушение
4		<input checked="" type="checkbox"/>		Выявлено нарушение лёгкой тяжести
5		<input checked="" type="checkbox"/>		Выявлено нарушение средней тяжести
6		<input checked="" type="checkbox"/>		Выявлено грубейшее нарушение
7		<input checked="" type="checkbox"/>		Выявлено тяжёлое нарушение

Примечание. Как активировать, так и деактивировать статус можно и впоследствии, при редактировании (см. раздел [Редактирование статуса](#)).

9. Нажать кнопку (7) в столбце **Действия** для сохранения статуса.

Примечание. Чтобы отменить создание статуса, следует нажать кнопку в том же столбце.

Создание пользовательского статуса завершено.

Редактирование статуса

Для редактирования статуса необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Статусы**.

Документы						
Планировщик		Безопасность		Отчёты Pos		
Импорт операторов		Статусы	Группы статусов	Фильтры событий	Раскладка	
Статусы						
Действия	Иконка	Имя	Описание	Цвет фона	Цвет текста	
1		Событие не обработано (по умолчанию)		#959595	#000000	
2		Точно не нарушения		#209538	#000000	
3		Возможно нарушение		#D4E042	#000000	
4		Выявлено нарушение легкой тяжести		#E9962B	#000000	
5		Выявлено нарушение средней тяжести		#F34320	#000000	
6		Выявлено грубейшее нарушение		#A81E36	#000000	
7		Выявлено тяжелое нарушение		#A332A3	#000000	

- Для требуемого статуса нажать кнопку в столбце **Действия**.
- В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать статус. Алгоритм редактирования любого статуса аналогичен созданию пользовательского статуса (см. раздел [Создание пользовательского статуса](#)).
- Для сохранения изменений в статусе нажать кнопку в столбце **Действия**.



Примечание.

Чтобы отменить изменения в статусе, необходимо нажать кнопку в том же столбце.

Редактирование статуса завершено.

Настройка групп статусов POS-событий

Для большего комфорта при использовании подсистемы *Intellect Web Report System* предусмотрена возможность группировать статусы POS-событий по тому или иному признаку. Созданные группы впоследствии используются при формировании отчётов.

Настройка групп статусов POS-событий производится на вкладке **Группы статусов**.

Документы						
Планировщик		Безопасность		Отчёты Pos		
Импорт операторов		Статусы	Группы статусов	Фильтры событий	Раскладка	
Группы статусов						
Операции		Имя	Описание			
1		Точно не нарушения				
2		Точно нарушения				
3		Предупреждения				

По умолчанию в подсистеме *Intellect Web Report System* уже созданы три группы статусов POS-событий.

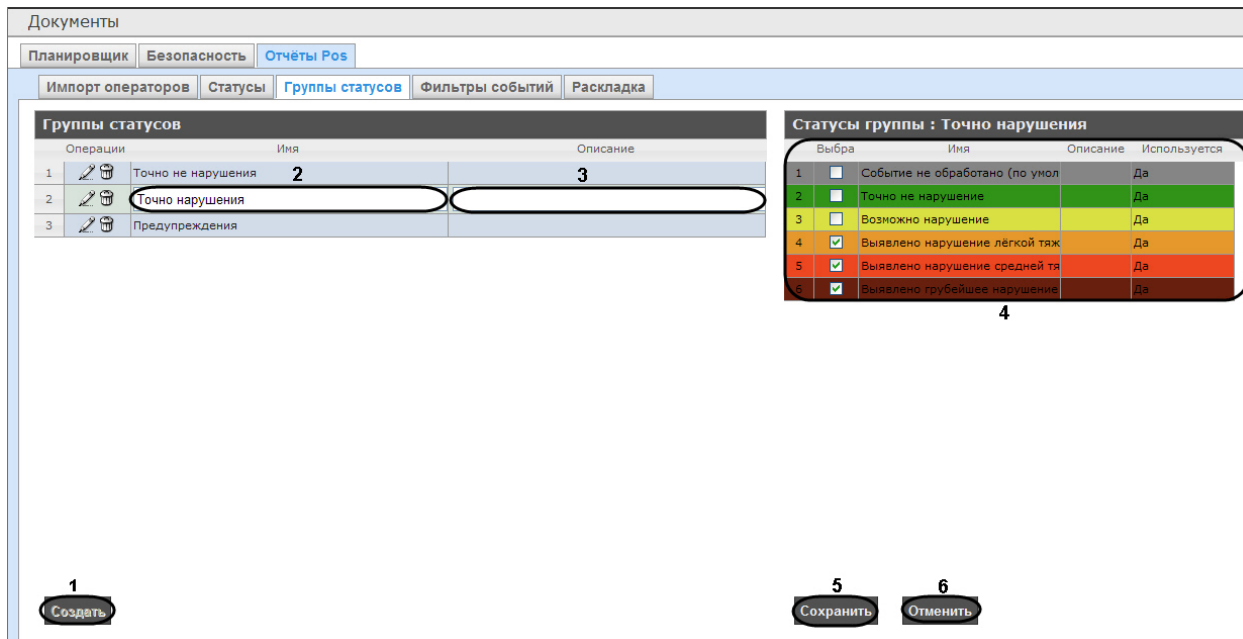
Группа статусов	Статусы
Точно не нарушение	Точно не нарушение
Точно нарушение	Выявлено нарушение лёгкой тяжести
	Выявлено нарушение средней тяжести
	Выявлено грубейшее нарушение
Предупреждения	Событие не обработано
	Возможно нарушение

Существует возможность создавать другие группы, а также редактировать и удалять все имеющиеся.

Создание группы статусов

Чтобы создать группу статусов, необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на вкладку **Группа статусов**.



2. Нажать кнопку **Создать** (1).
3. В результате выполнения операции в таблицу **Группы статусов** будет добавлена новая строка. Заполнить её поля:
 - 3.1 В поле **Имя** ввести название новой группы статусов (2).
 - 3.2 В поле **Описание** ввести краткое описание группы статусов (3).

Примечание.
Данное поле является необязательным для заполнения.

4. В таблице **Статусы группы** (4) в столбце **Выбран** установить флажки для тех статусов, которые требуется добавить в группу.

Примечание.
Следует убедиться, что эти статусы используются (в поле **Используется** установлено значение **Да**). В противном случае статусы не будут учитываться при формировании отчёта по группе.

5. Для сохранения параметров новой группы статусов нажать кнопку **Сохранить** (5).

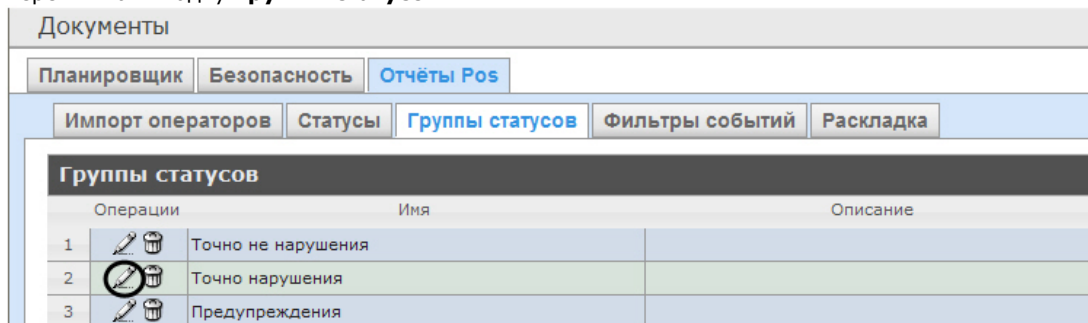
Примечание.
Чтобы отменить создание новой группы, необходимо нажать кнопку **Отменить** (6).


Создание новой группы статусов завершено.

Редактирование группы статусов

Для редактирования группы статусов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Группы статусов**.



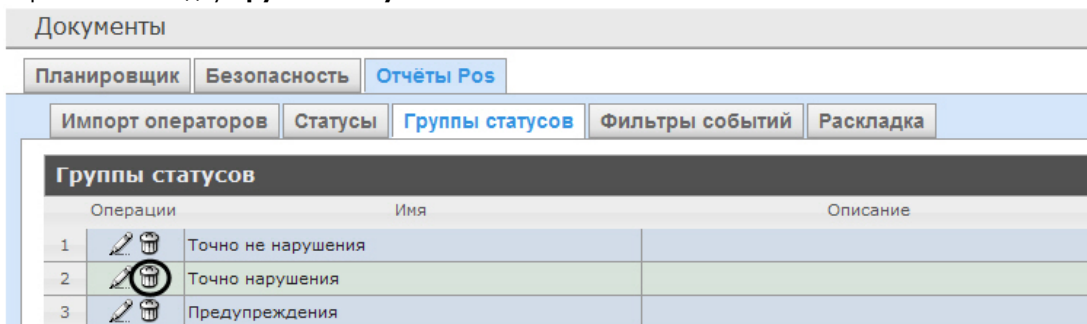
2. Для требуемой группы статусов нажать кнопку  в столбце **Операции**.
3. В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать все параметры группы статусов. Алгоритм редактирования аналогичен алгоритму создания группы (см. раздел [Создание группы статусов](#)).


Редактирование группы статусов завершено.

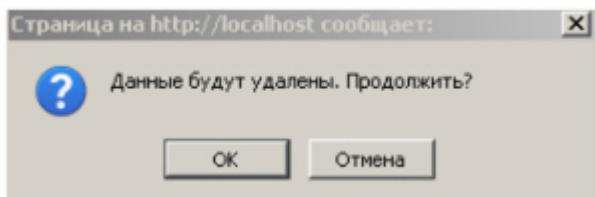
Удаление группы статусов

Для удаления группы статусов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Группы статусов**.



2. Для требуемой группы статусов нажать кнопку  в столбце **Операции**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление группы статусов, нажав кнопку **ОК**.

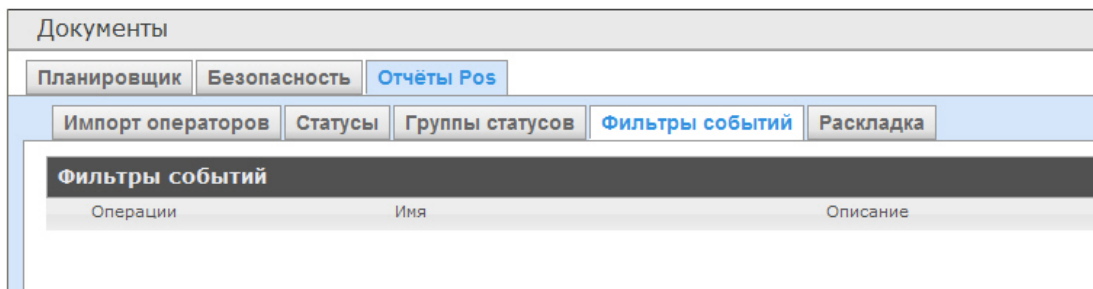


Удаление группы статусов завершено.

Настройка фильтров событий

Для большего комфорта при использовании подсистемы *Intellect Web Report System* предусмотрена возможность создавать фильтры событий функций и строить сводные отчеты по одному из фильтров.

Настройка фильтров событий производится на вкладке **Фильтры событий**.



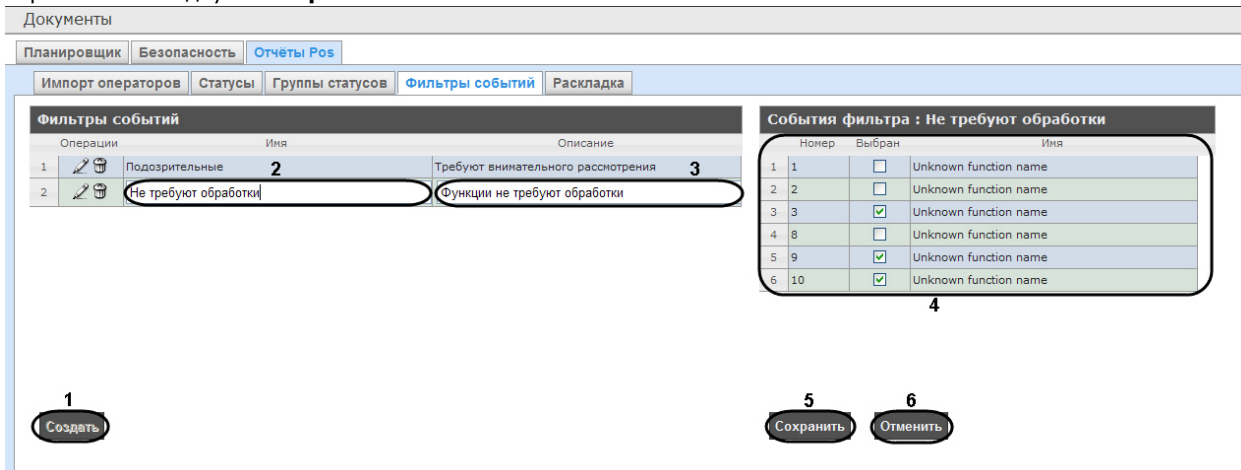
По умолчанию ни одного фильтра не задано.

Существует возможность создавать, редактировать и удалять фильтры.

Создание фильтра событий

Чтобы создать фильтр событий, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Фильтры событий**.



2. Нажать на кнопку **Создать (1)**.

3. В результате выполнения операции в таблицу **Фильтры событий** будет добавлена новая строка. Заполнить её поля:
 - 3.1 В поле **Имя** ввести название нового фильтра событий (**2**).
 - 3.2 В поле **Описание** ввести краткое описание фильтра событий (**3**).

Примечание.
Данное поле является необязательным для заполнения.

4. В таблице **События фильтра** (**4**) в столбце **Выбран** установить флажки для тех событий, которые будут принадлежать создаваемому фильтру.
5. Для сохранения параметров нового фильтра событий нажать кнопку **Сохранить** (**5**).

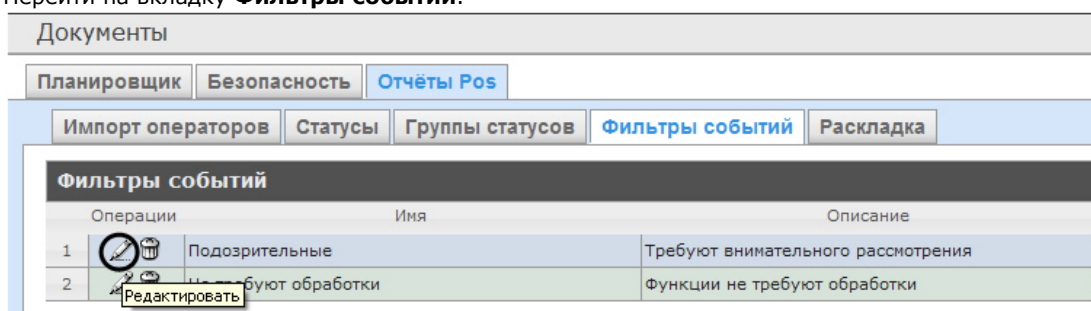
Примечание.
Чтобы отменить создание нового фильтра событий, необходимо нажать кнопку **Отменить** (**6**).


Создание нового фильтра событий завершено.

Редактирование фильтра событий

Для редактирования фильтра событий необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Фильтры событий**.



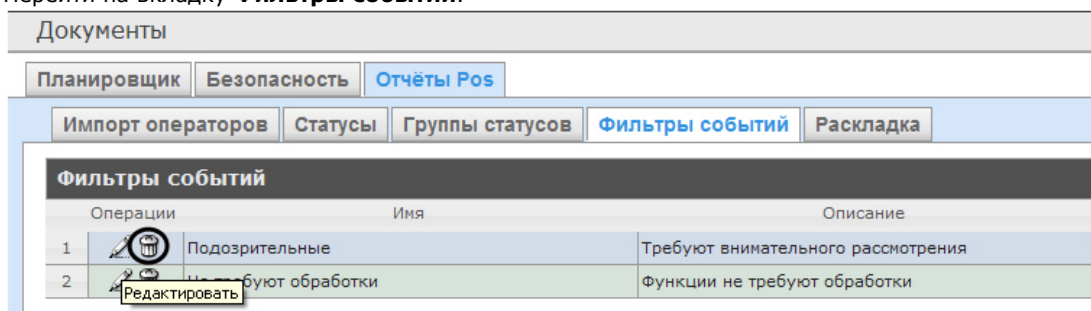
2. Для требуемого фильтра нажать кнопку  в столбце **Операции**.
3. В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать все параметры фильтра событий. Алгоритм редактирования аналогичен алгоритму создания фильтра (см. раздел [Создание фильтра событий](#)).


Редактирование фильтра событий завершено.

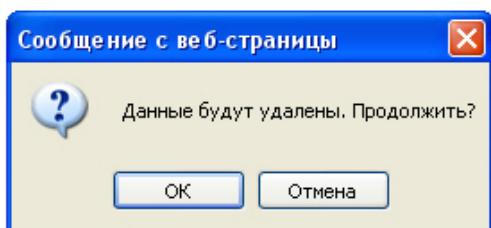
Удаление фильтра событий

Для удаления фильтра событий необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Фильтры событий**.



2. Для требуемого фильтра событий нажать кнопку  в столбце **Операции**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление фильтра событий, нажав кнопку **ОК**.

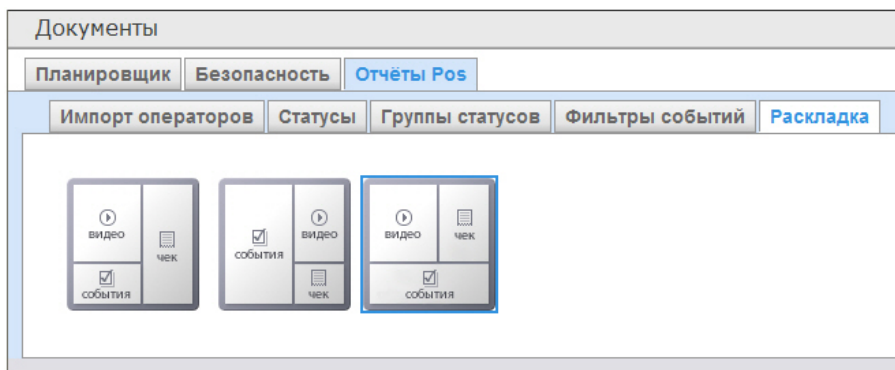


Удаление фильтра событий завершено.

Выбор раскладок в отчетах POS

Для большего комфорта при использовании подсистемы *Intellect Web Report System* предусмотрена возможность выбирать нужную раскладку в отчетах POS.

Выбор раскладки в отчетах POS производится на вкладке **Раскладка**.

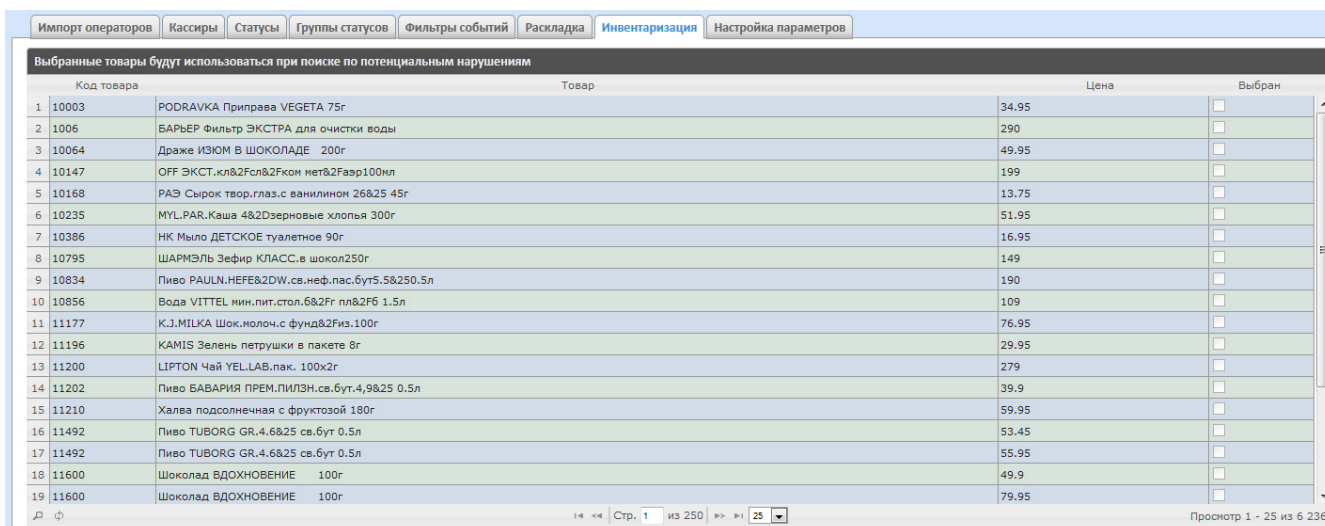


По умолчанию в подсистеме *Intellect Web Report System* уже созданы три варианта раскладок для отчётов POS.

Для выбора нужного вида раскладки необходимо выделить её одним нажатием левой кнопки мыши.

Выбор товаров для построения отчета

Выбор товаров, по которым строится отчет по потенциальным нарушениям осуществляется на вкладке **Инвентаризация**.



Для выбора нужного наименования товара необходимо установить флажок напротив соответствующего товара.

Настройка параметров отчёта по потенциальным нарушениям


Настройка параметров отчёта по потенциальным нарушениям осуществляется на вкладке **Настройка параметров**.

Планировщик Безопасность **Отчёты Pos**

Импорт операторов Кассиры Статусы Группы статусов Фильтры событий Раскладка Инвентаризация **Настройка параметров**

Отчет по потенциальным нарушениям

Отмена всех товаров в чеке с последующим добавлением позиций в этот же чек	🔒				
Несанкционированное уменьшение цены товара	🔒				
Несанкционированное увеличение цены товара	🔒				
Умышленный пропуск товара	🔒				
Преднамеренное изменение вида товара	🔒				
Ошибочное двойное сканирование	🔒				
ОТКЛЮЧЕН:Непреднамеренное изменение вида товара (нужен номер Ввод кода товара)	🔒				
Пропуск товара при сканировании	🔒				
<table border="1"><thead><tr><th>Параметр</th><th>Значение</th></tr></thead><tbody><tr><td>Таймаут</td><td>90</td></tr></tbody></table>	Параметр	Значение	Таймаут	90	🔒
Параметр	Значение				
Таймаут	90				
Ошибки при отмене количества товара	🔒				
Перезагрузка кассы кассиром	🔒				
Невыдача чека покупателю	🔒				
<table border="1"><thead><tr><th>Параметр</th><th>Значение</th></tr></thead><tbody><tr><td>Таймаут</td><td>90</td></tr></tbody></table>	Параметр	Значение	Таймаут	90	🔒
Параметр	Значение				
Таймаут	90				
Пересчет кассы	🔒				
<table border="1"><thead><tr><th>Параметр</th><th>Значение</th></tr></thead><tbody><tr><td>Таймаут</td><td>90</td></tr></tbody></table>	Параметр	Значение	Таймаут	90	🔒
Параметр	Значение				
Таймаут	90				
Преднамеренное уменьшение кол-ва товаров	🔒				
Аннулирование чека в отсутствии администратора	🔒				
Преднамеренный пропуск товара с использованием кнопки «Информация о товаре»	🔒				

Нажать на значок  напротив соответствующего нарушения для того, чтобы данное нарушение было недоступно для выбора при построении отчета по потенциальным нарушениям.

Примечание. Отчёт по типу нарушения **Непреднамеренное изменение вида товара** недоступен для построения. Для включения данного типа нарушения следует обратиться в службу технической поддержки компании *ITV | AxxonSoft*.

Настройка отчётов по анализу поведения посетителей

В программном комплексе *Intellect Web Report System* построение отчётов по анализу поведения посетителей возможно следующими способами:

1. Локально – работа детекторов "горячих/холодных" зон магазина и построение отчетов по анализу поведения посетителей осуществляется на одном компьютере.
2. Централизованно – данные с удаленных детекторов "горячих/холодных" зон магазина поступают на центральный сервер, на котором осуществляется построение отчётов по анализу поведения посетителей.

Детальная информация о возможностях построения отчётов по анализу поведения посетителей представлена в разделе [Установка необходимых программных модулей для построения отчётов по анализу поведения посетителей](#) документации *Analytics Pack*. Руководство пользователя.

Работа с подсистемой Intellect Web Report System

Работа с подсистемой *Intellect Web Report System* производится на странице документов (см. главу [Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System](#)).

Возможности подсистемы *Intellect Web Report System* описаны на странице [Назначение подсистемы Web-отчетов Intellect Web Report System](#).

Работа с POS-отчётами

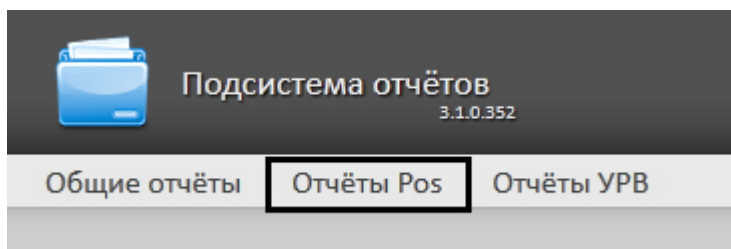
POS-отчёты строятся по локальной базе данных ПК *POS Интеллект*, однако имеется возможность также использовать данные с удаленных серверов. Для этого необходимо настроить репликацию баз данных (см. документ Программный комплекс «POS-Интеллект». Руководство администратора, раздел Настройка системного объекта POS Репликатор).

Работа с POS-отчётами начинается с выбора типа сводного отчёта.

Сводные отчёты

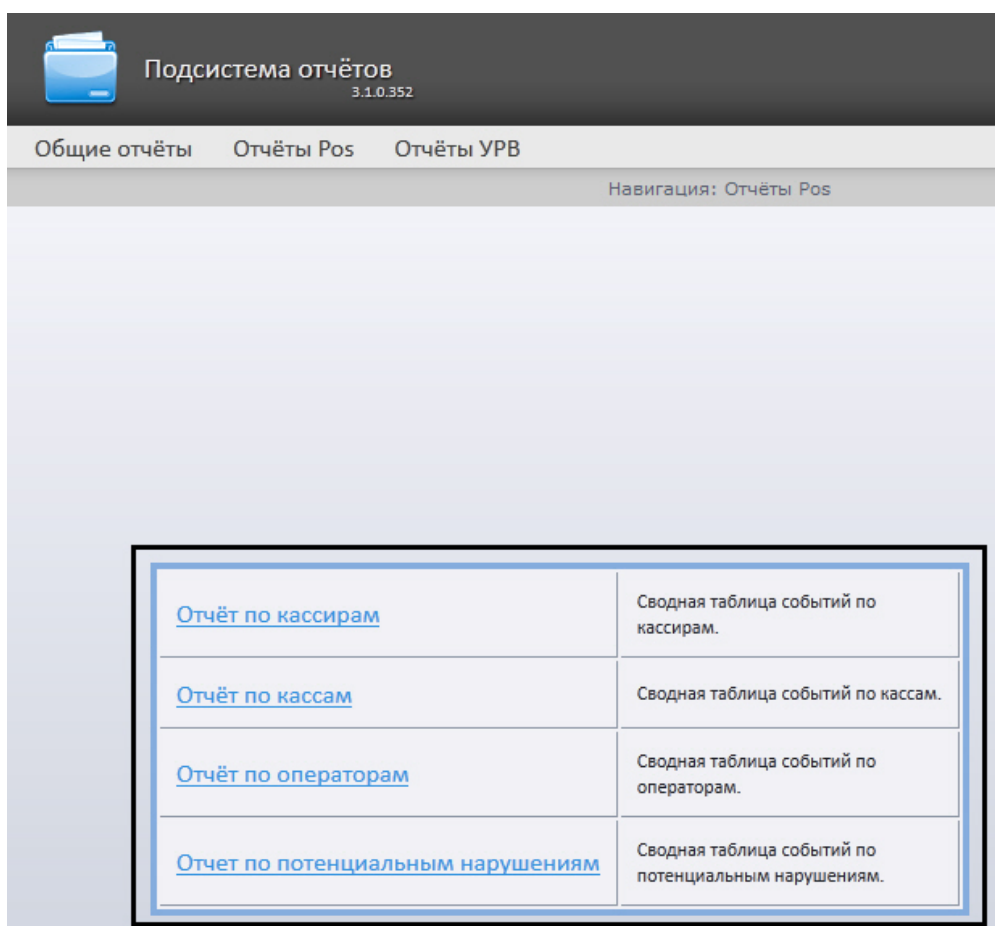
Выбор типа сводного POS-отчёта

Для выбора типа сводного POS-отчёта необходимо нажать на ссылку **Отчёты POS** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



В результате выполнения операции отобразится список доступных сводных POS-отчётов с кратким описанием каждого:

1. Отчёт по кассирам – сводная таблица событий по кассирам;
2. Отчёт по кассам – сводная таблица событий по кассам;
3. Отчёт по операторам – сводная таблица событий по POS-операторам *Intellect Web Report System*;
4. Отчёт по потенциальным нарушениям – сводная таблица событий по потенциальным нарушениям.

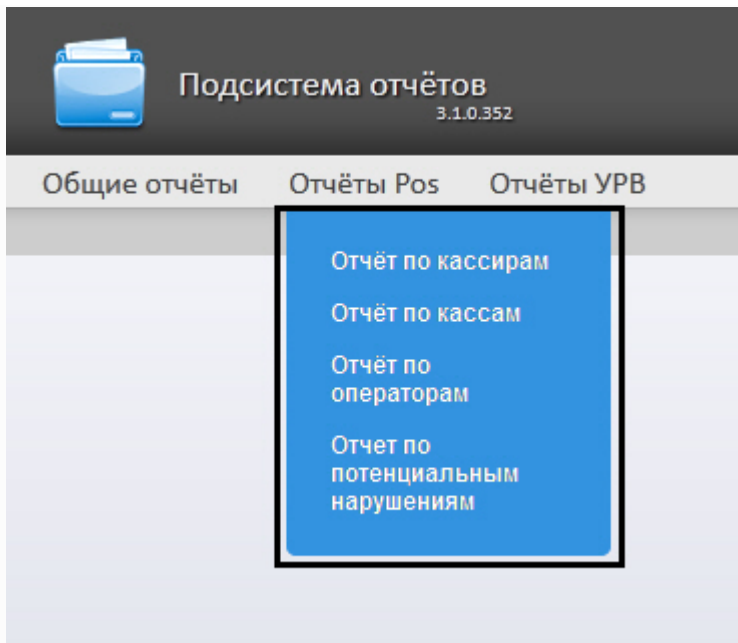


Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.



Примечание.

Список ссылок для перехода к сводным POS-отчётам будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Отчёты POS** в меню отчётов.



Отчёт по кассирам

Чтобы отобразить отчёт по кассирам, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по кассирам** (см. раздел **Выбор типа сводного POS-отчёта**).

Навигация: **Отчёты Pos** > Отчёт по кассирам

Отчёт по кассирам



Параметр	Значение
Выбрать:	Все, Ни одного 2
Кассиры:	<input checked="" type="checkbox"/> Умаханова З. М. 1
События:	[все] 3
Период:	Пользовательский 2 с 30.10.2015 12:55 до 30.10.2015 12:55 4
Группа статусов:	[все] 5
Выполнить 6	

2. Выбрать кассиров, по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).

Примечание.

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).

3. Указать фильтр событий, которые требуется отобразить в отчёте (3). Если выбрано значение **Все**, то фильтры событий не учитываются и отчет строится по всем событиям.
4. Задать период следующим образом:
 - а. Из раскрывающегося списка **Период:** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).

- b. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
- c. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
5. Указать группу статусов тех событий, которые требуется отобразить в отчёте (**5**). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все POS-события, независимо от их статуса.
6. Нажать кнопку **Выполнить** (**6**).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по кассирам в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу событий будет указано их общее количество. В столбце, названном по имени кассира, по каждому типу событий будет указано их количество, зарегистрированное для этого кассира.

Пример создания плагина Отчёты УРВ Отчёты Pos

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчёт по кассирам](#) > [Сводный отчёт](#)

Группа статусов: События:

Наименование	Итого	Александрова А.А.	Владимирова В. А.	Власова Н.Т.	Голикова А.К.	Еремина М.К.	Иванова А.А.	Николаева И.К.	Петрушова Е.С.
Разрегистрация пользователя.	5	3	1	1					
Начало чека.	4	2	1			1			
Конец чека.	1	1							
Открыт кассовый ящик, без пробития кассового чека	1	1							
Добавление товара в чек.	8		4	1	1			1	1
Изменение цены товара из чека.	1						1		
Назначение скидки (магценки) на товар	1						1		

Для сохранения сводного отчёта по кассирам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Отчёт по кассам



Внимание!

Для того, чтобы имелась возможность построения отчёта по кассам, необходимо, чтобы в программном комплексе **Интеллект** были созданы и настроены объекты **Магазин**. Объект **Магазин** создается на вкладке **Программирование** диалогового окна **Настройка системы**.



Примечание.

Подробнее о настройке объекта **Магазин** см. документ Программный комплекс POS-Интеллект. Руководство администратора, раздел Настройка системного объекта Магазин.

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по кассам** (см. раздел [Выбор типа сводного POS-отчёта](#)).

Отчёт по кассам

Параметр	Значение
Кассы:	Выбрать: Все, Ни одного 2 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <input checked="" type="checkbox"/> Магазин 1 <input checked="" type="checkbox"/> POS-терминал 1 1 </div>
События:	[все] 3 4
Период:	Пользовательский 2 с 30.10.2015 13:10 до 30.10.2015 13:10 4
Группа статусов:	[все] 5



Выполнить 6

- Выбрать POS-терминалы (кассы), по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).

Примечание.
Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).

Примечание.
Для выбора всех POS-терминалов одного магазина достаточно установить флажок для этого магазина. Чтобы убрать все POS-терминалы магазина из отчёта, необходимо провести обратную операцию: снять флажок для этого магазина.

Примечание.
Кассы, не привязанные к магазину, недоступны в списке.

- Указать фильтр событий, которые требуется отобразить в отчёте (3). Если выбрано значение **Все**, то фильтры событий не учитываются и отчет строится по всем событиям.
- Задать период следующим образом:
 - Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).
 - В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
- Указать группу статусов тех событий, которые требуется отобразить в отчёте (5). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все события, независимо от их статуса.
- Нажать кнопку **Выполнить** (6).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по кассам в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу событий будет указано их общее количество. В столбце, названном по имени кассы, по каждому типу событий будет указано их количество, зарегистрированное на этой кассе.

Пример создания плагина Отчёты УРВ Отчёты Pos

Навигация: **Отчёты Pos** > **Отчёт по кассам** > Сводный отчёт

Группа статусов: **Средней тяжести** События: **[Все]**

Наименование	Итого	POS-терминал 1	POS-терминал 10	POS-терминал 2	POS-терминал 6
Добавление товара в чек.	8	5	1	1	1
Изменение цены товара из чека.	2			2	

Сохранить

Для сохранения сводного отчёта по кассам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Отчёт по POS-операторам

Существует возможность создавать отчёты по POS-операторам, присвоившим те или иные статусы POS-событиям.

Чтобы отобразить отчёт по POS-операторам, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по операторам** (см. раздел **Выбор типа сводного POS-отчёта**).

Навигация: **Отчёты Pos** > Отчёт по операторам

Отчёт по операторам



Параметр	Значение
Операторы:	Выбрать: Все, Ни одного 2
	<input checked="" type="checkbox"/> anonymous <input checked="" type="checkbox"/> rs 1
События:	[все] 3 4
Период:	Пользовательский 2 с 30.10.2015 13:28 до 30.10.2015 13:28
Группа статусов:	[все] 5

Выполнить **6**

2. Выбрать POS-операторов, по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).

Примечание.

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).

3. Указать фильтр событий, которые требуется отобразить в отчёте (3). Если выбрано значение **Все**, то фильтры событий не учитываются и отчет строится по всем событиям.
4. Задать период следующим образом:
 - а. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).
 - б. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - с. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
5. Указать группу статусов тех событий, которые требуется отобразить в отчёте (5). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все события независимо от их статуса.

6. Нажать кнопку **Выполнить (6)**.

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по POS-операторам в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу событий будет указано их общее количество. В столбце, названном по имени POS-оператора, по каждому типу событий будет указано их количество, обработанное этим оператором (изменял статус).

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчет

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчёт по операторам](#) > Сводный отчёт

Группа статусов: [все] События: [все]

Номер	Наименование	Итого	rs
1	Назначение скидки (наценки) на товар	4	4

Сохранить

Для сохранения сводного отчёта по POS-операторам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Отчёт по потенциальным нарушениям

Чтобы отобразить отчёт по потенциальным нарушениям, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по потенциальным нарушениям** (см. раздел [Выбор типа сводного POS-отчёта](#)).

Навигация: [Отчёты Pos](#) > Отчет по потенциальным нарушениям

Отчет по потенциальным нарушениям

Параметр	Значение
Кассиры:	Выбрать: Все, Ни одного 2 <input checked="" type="checkbox"/> null <input checked="" type="checkbox"/> Айкокул Чирмашова <input checked="" type="checkbox"/> Бессират Магомедова <input checked="" type="checkbox"/> Валентина Кырстя <input checked="" type="checkbox"/> Елена Голофаева <input checked="" type="checkbox"/> Ильшат Сафин <input checked="" type="checkbox"/> Маргарита Касаева <input checked="" type="checkbox"/> Надежда Сем&ВВнова <input checked="" type="checkbox"/> Ольга Сидорова <input checked="" type="checkbox"/> Соня Агабабян <input checked="" type="checkbox"/> Фатима Бекбоева 1
Нарушение:	[все] 3
Описание:	
Алгоритм:	
Отображать данные по времени обработки:	<input checked="" type="checkbox"/> 4 5
Период:	Пользовательский 2 с 29.10.2015 11:11 до 29.10.2015 11:11
Группа статусов:	[все] 6

Выполнить 7

2. Выбрать кассиров, по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).




Примечание.

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).

3. Выбрать нарушения, по которым требуется отобразить отчёт (3). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все виды нарушений.
4. Установить флажок **Собирать данные по времени обработки**: если необходимо добавлять в отчёт время, потраченное оператором на выбор статуса события (4). Считается время между выбором строки в детальном отчёте и переключением статуса в этой же строке.
5. Задать период следующим образом:
 - а. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (3).
 - б. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить

отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем. с. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью

кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

- Указать группу статусов тех нарушений, которые требуется отобразить в отчёте (**6**). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все нарушения, независимо от их статуса.
- Нажать кнопку **Выполнить** (**7**).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по потенциальным нарушениям в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу нарушений указано их общее количество. В столбце, названном по имени кассира, по каждому типу нарушений будет указано их количество, зарегистрированное для этого кассира.

Общие отчёты Отчёты Pos

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчет по потенциальным нарушениям](#) > Сводный отчёт

Группа статусов:

Наименование	Итого	Айкокул Чирмашова	Бессират Магомедова	Ильшат Сафин	Надежда Сем&Внова	Фатима Бекбоева
Отмена всех товаров в чеке с последующим добавлением позиций в этот же чек	16 (0:03)	3 (0:03)	1 (0:00)	5 (0:00)	0 (0:00)	7 (0:00)
Несанкционированное уменьшение цены товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Несанкционированное увеличение цены товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Умышленный пропуск товара	122 (0:03)	37 (0:03)	5 (0:00)	0 (0:00)	29 (0:00)	51 (0:00)
Преднамеренное изменение вида товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Ошибочное двойное сканирование	59 (0:15)	29 (0:00)	5 (0:05)	0 (0:00)	13 (0:10)	12 (0:00)
ОТКЛЮЧЕН:Непреднамеренное изменение вида товара (нужен номер Ввод кода товара)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Пропуск товара при сканировании	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Ошибки при отмене количества товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Перезагрузка кассы кассиром	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Невыдача чека покупателю	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Пересчет кассы	178 (0:00)	120 (0:00)	15 (0:00)	0 (0:00)	21 (0:00)	22 (0:00)
Преднамеренное уменьшение кол-ва товаров	1 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	1 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Аннулирование чека в отсутствии администратора	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
Преднамеренный пропуск товара с использованием кнопки «Информация о товаре»	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)

Сохранить

Для сохранения сводного отчёта по кассирам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Детальные отчёты

Существует возможность просматривать и обрабатывать следующие детальные отчёты по событию:

- для конкретного кассира/кассы/POS-оператора;
- для всех кассиров/касс/POS-операторов.

Детальный отчёт позволяют просматривать данные с кассы, соответствующие POS-событию, а также видеоархив события (при соответствующих настройках ПК *POS-Интеллект*).

Детальные отчёты создаются из сводных отчётов соответствующего типа (например, детальный отчёт по кассиру создаётся из сводного отчёта по кассирам).

Просмотр детального отчёта

Чтобы просмотреть детальный отчёт, необходимо выполнить следующие действия:

- Отобразить сводный отчёт соответствующего типа.

Группа статусов: События:

Номер	Наименование	Итого	Серегина М. М.	Смирнова Е. С.	Умаханова З. М.
1	Разрегистрация пользователя	7	2	2	3
2	Начало документа	92	79		13
3	Конец документа	92	79		13
4	Добавление товара в документ	431	373		58
5	Удаление товара из документа	1	1		
6	Изменение цены товара в документе	16	13		3
7	Назначение скидки (наценки) на товар	120	101		19
8	Предварительный итог	118	118		
9	Расчет	92	79		13
10	Итого	92	79		13
11	Оплата (Выплата)	92	79		13
12	Печать финансового документа	92	79		13
13	Авторизация пользователя	1		1	

Сохранить

- Нажать на ссылку в ячейке, соответствующей требуемому событию и кассиру/кассе/оператору. Для отображения детального отчёта по событию для всех кассиров/касс/операторов необходимо нажать на ссылку в ячейке **Итого**.

Номер	Наименование	Итого	Серегина М. М.	Смирнова Е. С.	Умаханова З. М.
1	Разрегистрация пользователя	7	2	2	3
2	Начало документа	92	79		13
3	Конец документа	92	79		13
4	Добавление товара в документ	431	373		58
5	Удаление товара из документа	1	1		
6	Изменение цены товара в документе	16	13		3
7	Назначение скидки (наценки) на товар	120	101		19
8	Предварительный итог	118	118		
9	Расчет	92	79		13
10	Итого	92	79		13
11	Оплата (Выплата)	92	79		13
12	Печать финансового документа	92	79		13
13	Авторизация пользователя	1		1	

- В результате выполнения операции отобразится требуемый детальный отчёт по событию.

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

Навигация: Отчёты Pos > Отчёт по кассирам > Сводный отчёт > Детальный отчет

Выберите событие, чтобы увидеть содержимое чека

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого

Магазин	Номер кассы	Дата/время	ФИО	№ кассира	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма
1 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	7850	2559	49605	Хлеб Слава с фрукт	33,3	1	33,3
2 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	7850	2559	43256	Мороженое Сахарна	21,4	1	21,4
3 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	7850	2559	1970	Стиральный порош	27,8	1	27,8
4 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	26741	Свекла мытая фас.	г 29,9	1	29,9
5 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	46658	Кефир Снежок плен	19,7	1	19,7
6 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4
7 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4
8 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	48665	Сырок глазир.раст.	п 5,7	1	5,7
9 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	7850	2567	2869	Шоколад Альпен Го	27,2	1	27,2
10 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	7850	2567	46358	Мороженое Рожок П	30,9	1	30,9
11 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	7850	2567	379	Печенье Изюминка	198,7	0,434	42,84
12 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:37	Серегина М. М.	7850	2570	32578	Сыр Сырные палоч	85,9	1	85,9
13 Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:38	Серегина М. М.	7850	2570	35594	Каранель Чула Чу	лс 24,5	1	24,5

« << Стр. 1 из 10 >> » 25

Просмотр 1 - 25 из 240

Все детальные отчёты одинаковы по структуре и представляют собой таблицу, состоящую из следующих основных столбцов:

1. магазин, в котором произошло событие;
2. номер кассы, на которой произошло событие;
3. дата и время регистрации события;
4. имя кассира, для которого было зарегистрировано событие;
5. табельный номер кассира;
6. номер чека, в котором было зарегистрировано событие;
7. код товара;
8. наименование товара;
9. цена за единицу товара;
10. количество или вес товара;
11. стоимость товара;
12. общая сумма по чеку;
13. сумма полученных наличных денег;
14. размер сдачи;
15. предыдущий статус события;
16. текущий статус события;
17. POS-оператор, присвоивший текущий статус события;
18. дата и время последнего изменения статуса.

Просмотр данных с кассы и видеоизображения события

Чтобы просмотреть данные с кассы и видео события, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчёт.

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

Навигация: **Отчёты Pos** > **Отчёт по кассирам** > **Сводный отчёт** > Детальный отчет

3

1 Камера 1

Печать

Кассир: Серегина М. М. / Номер чека: 2559

Данные	Дата/время
чек: 2559	
Дата: 25.05.10	
Время: 21:22:33	2013-04-15 10:09:24
Кассир: Серегина М. М.	
ID: 7965	
4602977001750	
Хлеб Слава с фруктами в нар. 300г хлебозавод Арнаут Россия 49605	2013-04-15 10:09:24
33,3 руб. * 1 = 33,3 руб.	
4603424000333	
Мороженое Сахарная трубочка крем-брюле в шок.глаз. 70г Хладокомбина	2013-04-15 10:09:24
21,4 руб. * 1 = 21,4 руб.	
4600905000936	
Стиральный порошок Анст Колор 400г 1970	2013-04-15 10:09:24
27,8 руб. * 1 = 27,8 руб.	
4601075360066	
Молоко Доярушка УТП ТФА 3,2% 0,9л Галактика ООО Россия 30628	2013-04-15 10:09:24
33,2 руб. * 1 = 33,2 руб.	
4607034260064	

Стр. 1 из 2 | 25

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого										
Магазин	Номер кассы	Дата/время	ФИО	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма	
1	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	49605	Хлеб Слава с фрукт	33,3	1	33,3
2	Магазин 1	1 POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	43256	Мороженое Сахарна	21,4	1	21,4
3	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	1970	Стиральный порош	27,8	1	27,8
4	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	26741	Свекла мытая фас.	г 29,9	1	29,9
5	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	46658	Кефир Снежок плен	19,7	1	19,7
6	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4
7	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4
8	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	48665	Сырок глазир.раст.	п 5,7	1	5,7
9	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	2869	Шоколад Альпен Го	г 27,2	1	27,2
10	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	46358	Мороженое Рожок Г	г 30,9	1	30,9

Стр. 1 из 5 | 25

Просмотр 1 - 25 из 120

- Щелкнуть левой кнопкой мыши по строке с требуемым событием (1).
- В результате выполнения операции отобразятся данные с кассы по событию (2), а также видео события (3) в предусмотренных для этого окнах.

Окно для просмотра видео по событию представляет собой стандартное окно видеонаблюдения ПК *Интеллект*, открытое в режиме архива. В нём можно просматривать архив не только по текущему, но и по другим событиям.

Примечание. Работа с окном видеонаблюдения в режиме архива подробно описана в документе *Программный комплекс Интеллект. Руководство оператора.*

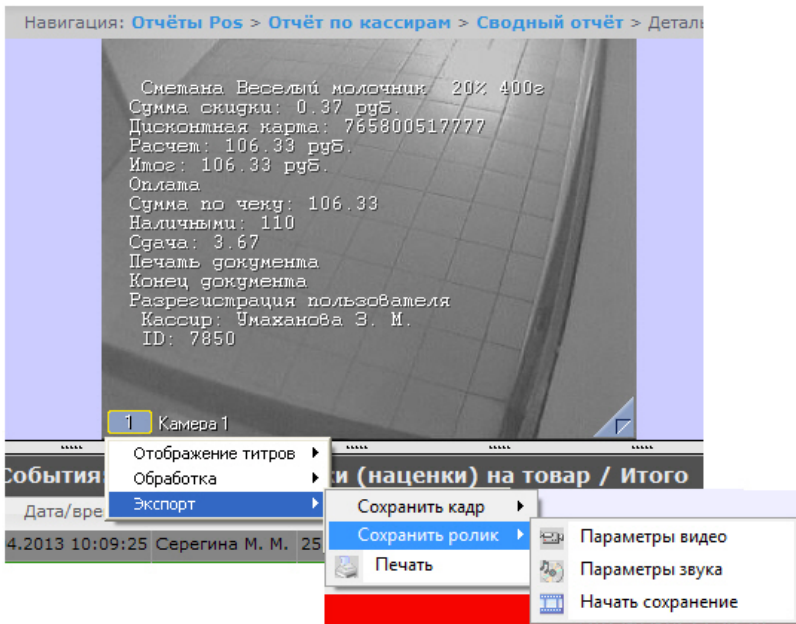
Примечание. Видео может не отображаться (зависит от того, выполнены ли требования к реализации Web-сервера и/или Клиента – см. раздел *Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System*).

Примечание. Порядок отображения данных с кассы, видео с кассы и списка событий можно изменить, выбрав соответствующий вид раскладки (см. раздел *Выбор раскладок в отчетах POS*).

Экспорт видеоизображения из окна обработки события

Экспорт фрагмента видеозаписи осуществляется через панель управления воспроизведением.

В функциональном меню окна обработки событий следует выбрать подменю **Экспорт**, а в нём пункт **Сохранить ролик**.



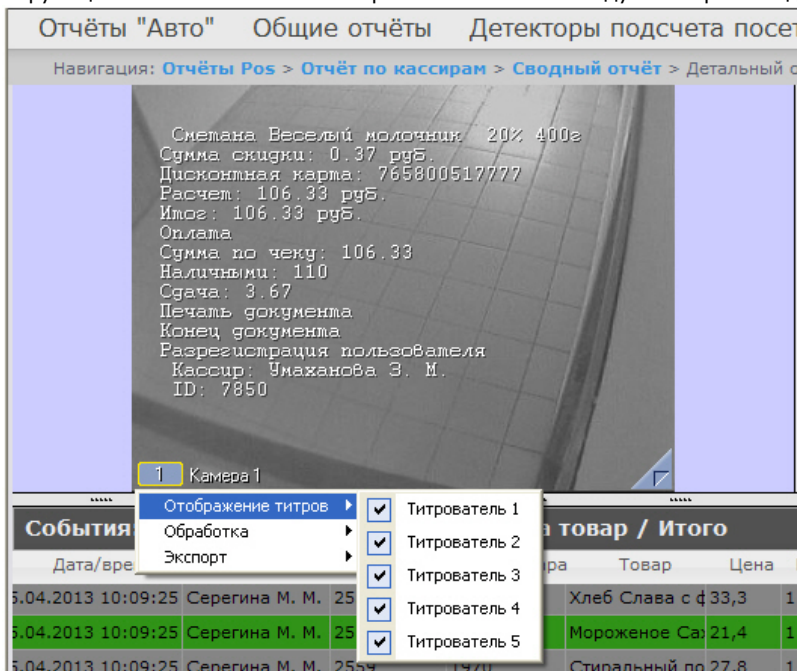
В появившемся окне можно настроить параметры сохраняемого видео и звука, после чего выбрать пункт **Начать сохранение** (экспорт видеоролика подробно описан в разделе [Экспорт видеозаписи в документе Программный комплекс Интеллект. Руководство Оператора](#)).

Экспорт видеозображения из окна обработки события по умолчанию осуществляется в папку *Мои документы\Export*.

Отключение титров в окне видеонаблюдения

Для отключения титров в окне видеонаблюдения необходимо выполнить следующие действия:

1. В функциональном меню окна обработки событий следует выбрать подменю **Отображение титров**.



2. В появившемся списке доступных титрователей выбрать те, с которых необходимо получать титры.
3. Для отключения титров с какого-либо титрователя необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по соответствующей строке, после чего данный титрователь не будет выделен и титры с него перестанут подаваться.

Изменение статуса события



Внимание!

Для выполнения данной операции необходимо, чтобы пользователь был добавлен в роль POS-эксперт.

Чтобы изменить статус события, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчет.

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

Навигация: **Отчёты Pos** > **Отчёт по кассирам** > **Сводный отчёт** > Детальный отчёт

Смелана Веселый, ноябрьские, 20% 400г
Сумма скидки: 0,37 руб.
Дисконтная карта: 765800517777
Расчет: 106,33 руб.
Итого: 106,33 руб.

Оплата:
Сумма по чеку: 106,33
Наличными: 110
Сдача: 3,67
Печать документа
Конец документа
Регистрация пользователя
Кассир: Биажанова Э. Н.
ID: 7850

1 Камера 1

Печать

Кассир: Серегина М. М./ Номер чека: 2559

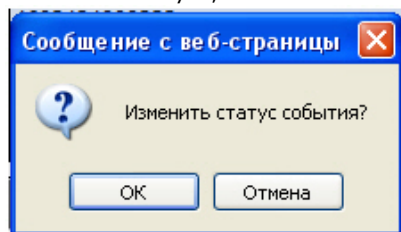
Данные	Дата/время
Чек: 2559 Дата: 25.05.10 Время: 21:22:33 Кассир: Серегина М. М. ID: 7965	2013-04-15 10:09
4602977001750 Хлеб Слава с фруктами в нар. 300г хлебозавод Арнаут Россия 49605 33,3 руб. * 1 = 33,3 руб.	2013-04-15 10:09
4603424000333 Мороженое Сахарная трубочка крен-брюле в шок.глаз. 70г Хладокомбинат Россия 43256 21,4 руб. * 1 = 21,4 руб.	2013-04-15 10:09
4600905000936	

Стр. 1 из 2

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого

Дата/время	ФИО	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма	Сумма по чеку	Наличные	Сдача	Предыдущий статус	Статус	Оператор	Обновление
4.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	49605	Хлеб Слава с ф	33,3	1	33,3	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	43256	Мороженое Са	21,4	1	21,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Точно не нарушение	rs	15.04.2013
4.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	1970	Стиральный по	27,8	1	27,8	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	26741	Свекла мытая	29,9	1	29,9	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	15.04.2013
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	46658	Кефир Снежок	19,7	1	19,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено грубое нарушение	rs	15.04.2013
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Возможно нарушение	rs	15.04.2013
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	48665	Сырок глазир,	5,7	1	5,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	2869	Шоколад Альп	27,2	1	27,2	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Возможно нарушение	rs	—
4.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	46358	Мороженое Ро	30,9	1	30,9	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	—
4.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	379	Печенье Изю	98,7	0,434	42,84	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	—
4.2013 10:09:37	Серегина М. М.	2570	32578	Сыр Сырные	85,9	1	85,9	622,91	700	77,09	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:38	Серегина М. М.	2570	35594	Каранель Чу	24,5	1	24,5	622,91	700	77,09	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—

- Щелкнуть левой кнопкой мыши в поле **Статус**. В результате выполнения операции отобразится список доступных для присвоения статусов.
- Щелчком левой кнопки мыши выбрать требуемый статус. Появится окно, в котором требуется подтвердить изменение статуса, нажав **ОК**.



Просмотр истории изменения статусов события

Чтобы просмотреть историю изменения статусов события, необходимо выполнить следующие действия:

- Отобразить детальный отчёт.

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого

Дата/время	ФИО	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма	Сумма по чеку	Наличные	Сдача	Предыдущий статус	Статус	Оператор	Обновление статуса
15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	49605	Хлеб Слава с ф	33,3	1	33,3	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	43256	Мороженое Са	21,4	1	21,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Точно не нарушение	rs	15.04.2013 11:48:25
15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	1970	Стиральный по	27,8	1	27,8	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	26741	Свекла мытая	29,9	1	29,9	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	15.04.2013 11:48:39
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	46658	Кефир Снежок	19,7	1	19,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено грубое нарушение	rs	15.04.2013 11:48:43
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Возможно нарушение	rs	15.04.2013 11:48:50
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	48665	Сырок глазир,	5,7	1	5,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	2869	Шоколад Альп	27,2	1	27,2	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	46358	Мороженое Ро	30,9	1	30,9	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	379	Печенье Изю	98,7	0,434	42,84	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—

- Щелкнуть левой кнопкой мыши по ссылке в поле **Обновление статуса**, в котором отображается дата и время последнего изменения статуса, если событию присваивался статус.
- В результате откроется страница **История изменения статусов события**, на которой будут отображаться следующие данные: название статуса, имя оператора, присвоившего статус, и время смены статуса.

История изменения статусов события

	Название статуса	Имя оператора	Время смены статуса
1	Точно не нарушение	rs	2013-04-15 12:34:51
2	Выявлено грубейшее нарушение	rs	2013-04-15 12:34:47
3	Выявлено нарушение лёгкой тяжести	rs	2013-04-15 12:34:43
4	Точно не нарушение	rs	2013-04-15 11:48:25

Поиск записей в детальных отчетах

Чтобы выполнить поиск записей в детальном отчёте POS, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчёт.

Подсистема отчётов
3.0.0.223

Отчёты Pos

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчёт по кассам](#) > [Сводный отчёт](#) > [Детальный отчет](#)

Выберите событие, чтобы увидеть содержимое чека

Сделана Веселый молочник: 20% 400г
Сумма скидки: 0.37 руб.
Дисконтная карта: 765800517777
Расчет: 106.33 руб.
Итого: 106.33 руб.
Оплата
Сумма по чеку: 106.33
Наличными: 110
Сдача: 3.67
Печать документа
Конец документа
Разрегистрация пользователя
Кассир: Умаханова Э. И.
ID: 7850

1 Камера 1

События: Начало документа / POS-терминал 1

Магазин	Номер кассы	Дата/время	ФИО	№ кассира	Номер чека	Сумма по чеку	Наличные	Сдача	Предыдущий статус
1	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:54	Серегина М. М.	7965	2556	272,76	500,00	227,24
2	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:55	Серегина М. М.	7965	2557	107,60	110,00	2,40
3	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:56	Серегина М. М.	7965	2558	65,89	70,00	4,11
4	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:57	Серегина М. М.	7965	2559	299,52	500,00	200,48
5	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:59	Серегина М. М.	7965	2560	199,90	200,00	0,10
6	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:59	Серегина М. М.	7965	2561	2,00	2,00	0,00
7	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:00	Серегина М. М.	7965	2562	110,50	110,50	0,00
8	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2563	45,30	100,00	54,70
9	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2564	102,40	502,50	400,10
10	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2565	87,14	1000,00	912,86
11	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:02	Серегина М. М.	7965	2566	51,90	51,90	0,00

Стр. 1 из 4

Просмотр 1 - 25 из 92

2. Нажать на значок  для отображения окна формирования условий поиска.

Поиск... 1 2 3

Сумма по чеку меньше 200

Сброс 4 5 Найти

- Из раскрывающегося списка (1) выбрать параметр, по которому будет выполнен поиск.
- Из раскрывающегося списка (2) выбрать условие для поиска.
- В поле (3) ввести необходимое значение для поиска.
- Нажать кнопку **Найти** (5). После выполнения поиска, в списке останутся только те записи, которые удовлетворяют условиям поиска.

Подсистема отчётов 3.0.0.223

Отчёты Pos

Навигация: Отчёты Pos > Отчёт по кассам > Сводный отчёт > Детальный отчет

Смелана Васильевна, 20% 400г
Скидка: 0,37 руб.
Дисконтная карта: 765800517777
Всего: 106,33 руб.
Итого: 106,33 руб.
Оплата:
Сумма по чеку: 106,33
Наличными: 110
Сдача: 3,67
Печать документа
Конец документа
Распределение пользователя
Кассир: Унажаева Э. И.
ID: 7850

Печать

Кассир: Серегина М. М. / Номер чека: 2562

Данные	Дата/время
Чек: 2562 Дата: 25.05.10 Время: 21:25:06 Кассир: Серегина М. М. ID: 7965	2014-02-06 15:39:00
4607161622834 Молоко Летний день УТП 1,5% 0,95л Юниилк Россия 48649 35,4 руб. * 1 = 35,4 руб.	2014-02-06 15:39:00
4602977001712 Батон Убойная цена нарез. 1с 300г 47987 11,9 руб. * 1 = 11,9 руб.	2014-02-06 15:39:00
4603424000135 Мороженое стаканчик сливочный б/н 70г Хладокомбинат Россия 43257 10 руб. * 1 = 10 руб.	2014-02-06 15:39:00
4607109470343	

События: Начало документа / POS-терминал 1										
Магазин	Номер кассы	Дата/время	ФИО	№ кассира	Номер чека	Сумма по чеку	Наличные	Сдача	Предыдущий статус	
1	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:55	Серегина М. М.	7965	2557	107,60	110,00	2,40	
2	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:56	Серегина М. М.	7965	2558	65,89	70,00	4,11	
3	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:59	Серегина М. М.	7965	2560	199,90	200,00	0,10	
4	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:59	Серегина М. М.	7965	2561	2,00	2,00	0,00	
5	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:00	Серегина М. М.	7965	2562	110,50	110,50	0,00	
6	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2563	45,30	100,00	54,70	
7	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2564	102,40	502,50	400,10	
8	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2565	87,14	1000,00	912,86	
9	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:02	Серегина М. М.	7965	2566	51,90	51,90	0,00	
10	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:02	Серегина М. М.	7965	2567	122,80	500,00	377,20	
11	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:03	Серегина М. М.	7965	2568	98,96	100,00	1,04	

7. Для сброса условий поиска нажать кнопку **Сброс** (4).

Выбор столбцов в детальных отчетах

Для выбора отображаемых столбцов в детальном отчёте POS, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчёт.

Подсистема отчётов 3.1.0.378

Общие отчёты Отчёты Pos

Навигация: Отчёты Pos > Отчет по потенциальным нарушениям > Сводный отчёт > Детальный отчет

Начало документа
Кассир №:603074 - Фатима Бекбоева
Чек №:82
Дол. инфо.:null
Добавление товара в документ
Товар:67513 - Дск Томаты сливовидные красные 1кг
179,0 X 0,88= 157,52
Карта №:null Скидка:0,0
Удаление товара из документа
Товар:67513 - Дск Томаты сливовидные красные 1кг
179,0 X 0,88=157,52
Касса №:null

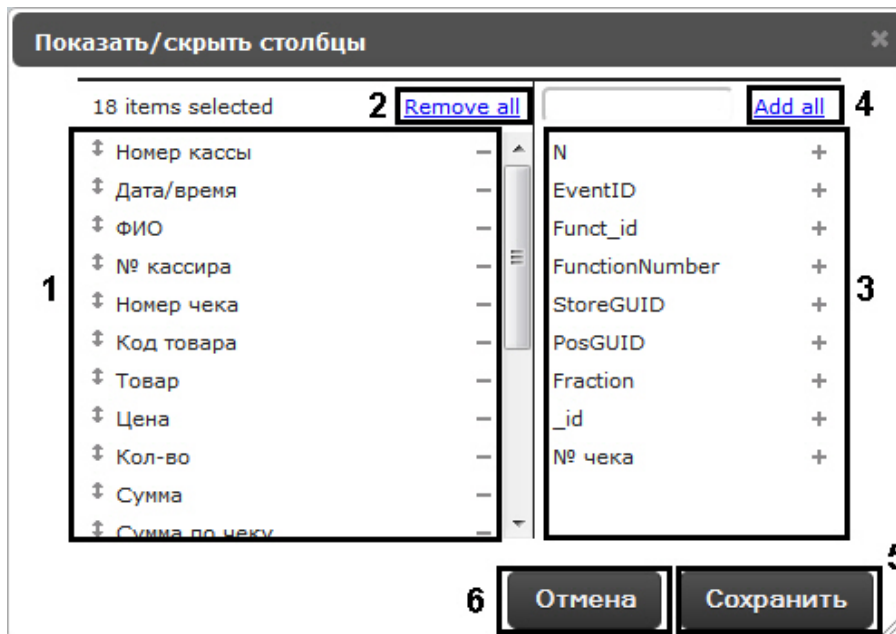
Печать



Кассир: Фатима Бекбоева/ Номер чека: 82

Данные	Дата/время
Начало документа Кассир №:603074 - Фатима Бекбоева Чек №:82 Дол. инфо.:null	2015-04-29 11:35:58
Добавление товара в документ Товар:67513 - Дск Томаты сливовидные красные 1кг 179,0 X 0,88= 157,52 Карта №:null Скидка:0,0	2015-04-29 11:36:01
Удаление товара из документа Товар:67513 - Дск Томаты сливовидные красные 1кг 179,0 X 0,88=157,52 Касса №:null	2015-04-29 11:38:32

Отмена всех товаров в чеке с последующим добавлением позиций в этот же чек: / Итого											
Номер кассы	Дата/время	ФИО	№ кассира	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма	Сумма по чеку	
1	POS-терминал 2	29.04.2015 11:38:32	Фатима Бекбоева	603074	82	67513	Дск Томаты сливовид 179,00	0,88	157,52	1855,00	21
2	POS-терминал 2	29.04.2015 11:41:56	Фатима Бекбоева	603074	82	24830	Пиво VELKOP.KOZ.ce 159,00	1,00	159,00	1855,00	1
3	POS-терминал 2	29.04.2015 11:50:29	Фатима Бекбоева	603074	84	3273454	РУССКИЙ ДАР Квас 169,80	1,00	69,80	1111,00	1
4	POS-терминал 2	29.04.2015 11:50:34	Фатима Бекбоева	603074	84	2050066	GLOBUS Кукуруза cr 37,90	1,00	37,90	1111,00	1
5	POS-терминал 2	29.04.2015 11:50:35	Фатима Бекбоева	603074	84	3300575	Пакет ПЯТЕРОЧКА 5; 2,45	1,00	2,45	1111,00	1
6	POS-терминал 4	29.04.2015 11:51:01	Айкокул Чирнашова	277878	536	3300573	Пакет ПЯТЕРОЧКА 6; 4,45	1,00	4,45	3812,00	5
7	POS-терминал 4	29.04.2015 11:51:11	Айкокул Чирнашова	277878	536	3300573	Пакет ПЯТЕРОЧКА 6; 4,45	1,00	4,45	3812,00	5
8	POS-терминал 4	29.04.2015 11:51:19	Айкокул Чирнашова	277878	536	3300573	Пакет ПЯТЕРОЧКА 6; 4,45	1,00	4,45	3812,00	5
9	POS-терминал 2	29.04.2015 14:31:15	Фатима Бекбоева	603074	151	74222	ЮБИЛЕЙНОЕ Печены 22,95	1,00	22,95	490,00	4
10	POS-терминал 2	29.04.2015 14:31:18	Фатима Бекбоева	603074	151	74222	ЮБИЛЕЙНОЕ Печены 22,95	1,00	22,95	490,00	4
11	POS-терминал 3	29.04.2015 15:44:58	Бессират Магомедов	505011	501	23140	Пицца DR.OET.рист. 289,00	1,00	289,00	529,00	6
12	POS-терминал 5	29.04.2015 17:46:49	Ильшат Сафин	461037	285	3386735	MIL.Кофе GOLD ROA: 129,00	1,00	129,00	2,40	2

2. Нажать на значок для отображения окна выбора столбцов.



3. Для удаления столбца необходимо нажать на значок  рядом с названием соответствующего столбца в области (1). Для удаления всех столбцов необходимо нажать **Remove all** (2).
4. Для добавления столбца необходимо нажать на значок  рядом с названием соответствующего столбца в области (3). Для добавления всех столбцов необходимо нажать **Add all** (4).
5. Для того чтобы изменить порядок столбцов необходимо в области (1) перетащить название столбца в нужное положение.
6. Для сохранения изменений нажать кнопку **Сохранить** (5).
7. Для отмены изменений нажать кнопку **Отмена** (6).

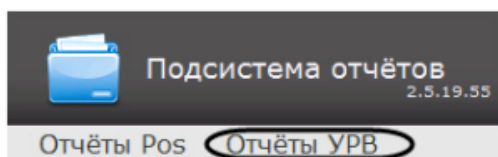
Работа с отчётами УРВ

Работа с отчётами УРВ состоит из трех этапов:

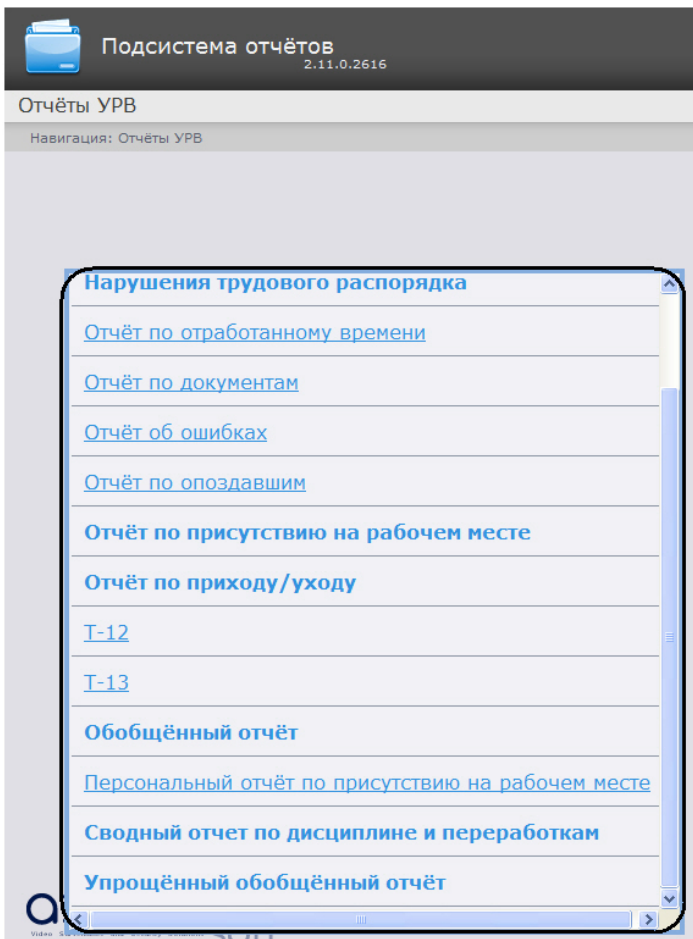
1. Выбор типа отчёта.
2. Формирование отчёта.
3. Просмотр отчёта.

Выбор типа отчёта УРВ

Для выбора типа отчёта УРВ необходимо нажать на ссылку **Отчёты УРВ** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



В результате выполнения операции отобразится список доступных УРВ отчётов. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.



Примечание. Список ссылок для перехода к отчётам УРВ будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Отчёты УРВ** в меню отчётов.



Отчёты УРВ

Детализированный
сводный отчёт

Сводный отчёт

Нарушения
трудоого
распорядка

Отчёт по
отработанному
времени

Отчёт по
документам

Отчёт об ошибках

Отчёт по
опоздавшим

Отчёт по
присутствию на
рабочем месте

Отчёт по
приходу/уходу

T-12

T-13

Обобщённый отчёт

Персональный
отчёт по
присутствию на
рабочем месте

Сводный отчет по
дисциплине и
переработкам

Упрощённый
обобщённый отчёт

Формирование отчёта УРВ

Для того чтобы сформировать отчёт УРВ, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчёт УРВ (см. раздел [Выбор типа отчёта УРВ](#)).
Задать параметрам, необходимым для отображения отчёта УРВ заданного типа, требуемые значения (1).

Обобщённый отчёт

1

Параметр	Значение
Отдел / подразделение:	Отдел Сотрудники
Сотрудник:	Иванов И. И.
Сокращённый вид:	<input type="checkbox"/>
Период:	Пользовательский с 18.04.2011 до 18.04.2011

Выполнить 2



Примечание.

На рисунке приведены параметры отчёта **Обобщённый отчёт**.

Набор параметров зависит от типа отчёта УРВ. Описание параметров, используемых при формировании отчётов, приведено в таблице.

Параметр	Описание	Используется в отчётах
Регион: Улица	Используется для выбора региона, сведения по которому необходимо отобразить в отчёте	<ul style="list-style-type: none"> Детализированный сводный отчёт Сводный отчёт Отчёт по присутствию на рабочем месте Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
Период: На данный момент	Используется для задания временного периода, за который требуется отобразить отчёт	Используется во всех отчётах
Отдел / подразделение: Отдел Сотрудники	Используется для выбора отдела или подразделения, по которому необходимо отобразить отчёт. Возможно выбрать несколько отделов или подразделений в большинстве отчётов УРВ.	<ul style="list-style-type: none"> Нарушение трудового распорядка Отчёт по отработанному времени Отчёт по документам Отчёт об ошибках Отчёт по опоздавшим Отчёт по присутствию на рабочем месте Отчёт по приходу/уходу T-12 T-13 Обобщённый отчёт Сводный отчёт по дисциплине и переработкам Упрощённый обобщённый отчёт Отчёт по уровням доступа пользователей Отчёт по проходам сотрудников Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки

<p>Отображать входы/выходы: <input type="checkbox"/></p>	<p>При установленном флажке в отчёте отображаются точки прохода на вход/выход</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по присутствию на рабочем месте • Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
<p>Только рабочий регион: <input type="checkbox"/></p>	<p>При установленном флажке в отчёте будут отображены сведения только по рабочему региону</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по присутствию на рабочем месте • Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
<p>Сотрудник: Иванов И. И. ▼</p>	<p>Используется для выбора сотрудника, по которому необходимо отобразить отчёт. Возможно выбрать несколько сотрудников соответствующего отдела в большинстве отчётов УРВ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Нарушение трудового распорядка • Отчёт по отработанному времени • Отчёт по документам • Отчёт об ошибках • Отчёт по опоздавшим • Отчёт по присутствию на рабочем месте • Отчёт по приходу/уходу • Обобщённый отчёт • Сводный отчёт по дисциплине и переработкам • Упрощённый обобщённый отчёт • Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте • Отчёт по уровням доступа пользователей • Отчёт по проходам сотрудников • Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки
<p>Сокращенный вид: <input type="checkbox"/></p>	<p>При установленном флажке будут скрыты некоторые поля отчёта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по присутствию на рабочем месте • Обобщённый отчёт • Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
<p>Уровни доступа:</p>	<p>Используется для выбора уровня доступа, по которому необходимо отобразить отчёт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по пользователям уровней доступа и считывателей
<p>Тип отчёта: По уровням доступа ▼</p>	<p>Используется для выбора типа отчёта, который необходимо отобразить.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по пользователям уровней доступа и считывателей
<p>Считыватели:</p>	<p>Используется для выбора считывателей, по которым необходимо отобразить отчёт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по пользователям уровней доступа и считывателей • Отчёт по проходам сотрудников

Сокращенный вид:

При установленном флажке в отчёте будут учитываться только те отделы или сотрудники, которые находятся в заданном регионе.

- Детализированный сводный отчёт
- Сводный отчёт

2. Выполнить (2).

В результате выполнения операции будет сформирован и отображен отчёт.

Просмотр отчёта УРВ

Панель инструментов отчёта УРВ

Для навигации по отчёту, изменения масштаба отображаемой страницы и экспортирования сформированного отчёта УРВ используется панель инструментов, расположенная в верхней части страницы.



Переход на предыдущую и следующую страницу отчёта осуществляется с помощью кнопок и соответственно (1). Для возврата к первой странице отчёта используется кнопка . Чтобы перейти на последнюю страницу отчёта, необходимо нажать кнопку .

Подсистема *Intellect Web Report System* позволяет экспортировать созданный отчёт УРВ на компьютер. Для этого на панели инструментов необходимо выбрать формат, в котором будет экспортирован отчёт, и нажать кнопку .

Увеличение или уменьшение отображаемой страницы выполняется с помощью выбора из списка (3) необходимого масштаба.

Детализированный сводный отчёт

В отчёте **Детализированный сводный отчёт** представлена информация о нахождении персонала на территории региона с детализацией по сотрудникам. Отчёт содержит сведения об общем количестве человек в отделе, количестве сотрудников отдела, присутствующих в выбранном регионе, и процент присутствия сотрудников отдела в регионе в указанный период времени.

Навигация: Отчёты УРВ > Детализированный сводный отчёт > Результат

Дата: 16.05.2011
Время: 16:22:00

Выбранный регион: Офис

Название отдела	Кол-во человек в отделе	Кол-во на территории на момент снятия отчета в ед.	Кол-во на территории на момент снятия отчета в %
ПТВ	3	2	66,67%
Беляков Вадим Борисович		+	
Иванов Дмитрий Владимирович		-	
Пулькин Александр Владимирович		+	
Итого:	3	2	66,67%



Примечание.

Символом «+» отмечены сотрудники, которые присутствуют в выбранном регионе в указанный период времени, символом «-» – отсутствующие.

В строке **Итого** указано общее количество человек в отделах региона, количество присутствующих в регионе сотрудников и процент присутствия сотрудников в регионе в указанный период времени.

Сводный отчёт

Сводный отчёт представляет собой таблицу, в которой указано общее количество человек в отделе, количество сотрудников отдела, присутствующих в выбранном регионе, и процент присутствия сотрудников отдела в указанный период времени.

Навигация: Отчёты УРВ > Сводный отчёт > Результат

Page 1 of 1 PDF 100%

Дата: 16.05.2011
Время: 10:24:00

Сводный отчет (статистика)

Выбранный регион: Офис

Название отдела	Кол-во человек в отделе	Кол-во на территории на момент снятия отчета в ед.	Кол-во на территории на момент снятия отчета в %
ТВ	3	2	66,67%
Отдел Сотрудники	0	0	-
Итого:	3	2	66,67%

В строке **Итого** указано общее количество человек в отделах региона, количество присутствующих в регионе сотрудников и процент присутствия сотрудников в регионе в указанный период времени.

Нарушения трудового распорядка

В отчёте **Нарушения трудового распорядка** отображена информация о сотрудниках, нарушавших трудовой распорядок в указанный период времени, типе нарушения и продолжительности нарушения.

Дата: с 26.05.2011
по 26.05.2011

Нарушения трудового распорядка дня

Отдел: ITV

Беляков Вадим Борисович

(график работы)

Дата и время по плану	Фактические дата и время	Тип нарушения	Продолжительность	Код
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:51:24	Опоздание	01:51:24	
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:55:37	Уход раньше	07:04:23	
Итого за день			08:55:47	

Итого по сотруднику	Количество	Продолжительность
Опоздание	1	01:51:24
Временное отсутствие	0	00:00:00
Уход раньше	1	07:04:23
Неявка	0	00:00:00
Недоработка	0	00:00:00

Иванов Дмитрий Владимирович

(график работы)

Дата и время по плану	Фактические дата и время	Тип нарушения	Продолжительность	Код
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:51:21	Опоздание	01:51:21	
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:55:34	Уход раньше	07:04:26	
Итого за день			08:55:47	

Итого по сотруднику	Количество	Продолжительность
Опоздание	1	01:51:21
Временное отсутствие	0	00:00:00
Уход раньше	1	07:04:26
Неявка	0	00:00:00
Недоработка	0	00:00:00

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Дата и время по плану	Плановое значение продолжительности рабочего дня на указанную дату
Фактическое дата и время	Дата и время, когда было зафиксировано нарушение
Тип нарушения	Тип зафиксированного нарушения
Продолжительность	Продолжительность нарушения

В отчёте отдельными таблицами представлена информация об общем количестве нарушений каждого типа по сотруднику, отделу и по отчёту в целом.

Отчёт по отработанному времени

Отчёт по отработанному времени представляет собой таблицу, содержащую информацию об отработанном персоналом отдела времени в указанный период с детализацией по сотрудникам.

Дата: с 23.05.2011
по 29.05.2011

Отработанное время

Отдел: ИТВ

ФИО	Время присутствия	Рабочее время	Время отсутствия	Ночное время	Сверхурочные
Беляков Вадим Борисович	03:43:13	02:50:23	36:09:37	00:00:00	00:52:50
Иванов Дмитрий Владимирович	03:43:07	02:50:24	36:09:36	00:00:00	00:52:43
Путькин Александр Владимирович	00:00:00	00:00:00	39:00:00	00:00:00	00:00:00
Итого по отделу:	07:26:20	05:40:47	111:19:13	00:00:00	01:45:33

Итого по отчету

Итого по отчету:	07:26:20	05:40:47	111:19:13	00:00:00	01:45:33
-------------------------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Фамилия, имя и отчество сотрудника
Время присутствия	Время, которое сотрудник находился на рабочем месте. Если есть время отработанное сотрудником вне графика, то поле выделяется красным цветом
Рабочее время	Время, которое сотрудник находился на рабочем месте, в соответствии с планом (графиком) рабочего времени
Время отсутствия	Разность между запланированным количеством рабочих часов и временем присутствия сотрудника на рабочем месте
Ночное время	Время, отработанное сотрудником в ночные часы
Сверхурочные	Время, отработанное сотрудником сверх установленной продолжительности рабочего дня

В строке **Итого по отделу** рассчитана сумма по каждому полю отчёта.

Отчёт по документам

Отчёт по документам – отчёт, содержащий информацию об оправдательных и сверхурочных документах, составленных сотрудниками в указанный период времени.

Дата: с 23.05.2011
по 29.05.2011

Отчет по документам

Отдел: ИТВ

Беляков Вадим Борисович

Дата	Номер документа	Код документа	Описание документа	
25.05.2011		21	Документ 2	
Итого по сотруднику		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		1	0	1

Иванов Дмитрий Владимирович

Дата	Номер документа	Код документа	Описание документа	
25.05.2011	1	01	Документ 1	
Итого по сотруднику		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		1	1	0

Пулькин Александр Владимирович

Дата	Номер документа	Код документа	Описание документа	
25.05.2011	3	012	Документ 3	
Итого по сотруднику		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		1	1	0

Итого по отделу		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		3	2	1

Итого по отчету		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		3	2	1

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Дата	Дата составления документа
Номер документа	Номер документа, присвоенный в программном модуле УРВ
Код документа	Код документа, присвоенный в программном модуле УРВ
Описание документа	Имя документа

В отчёте отдельными таблицами представлена информация об общем количестве составленных документов по сотруднику, отделу и по отчёту в целом.

Отчёт об ошибках

Отчёт об ошибках – это отчёт, в котором представлена информация о некорректных проходах/выходах сотрудников в (из) регион (а).

Дата: с 01.01.2011
по 31.12.2011

Отчет об ошибках

Отдел: ITV

Беляков Вадим Борисович

Дата	Время прихода	Точка прохода	Регион	Тип ошибки
18.05.2011	12:38:14	Считыватель "НАС" 2	Офис	Выход без входа
18.05.2011	12:38:56	Выход из офиса	Улица	Вход без выхода
18.05.2011	12:39:05	Вход в офис	Улица	Выход без входа
18.05.2011	12:41:38	Вход в офис	Офис	Вход без выхода
18.05.2011	17:43:02	Вход в офис	Улица	Выход без входа
19.05.2011	08:15:33	Вход в офис	Офис	Вход без выхода

Итого по сотруднику	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	6	3	3

Иванов Дмитрий Владимирович

Дата	Время прихода	Точка прохода	Регион	Тип ошибки
18.05.2011	12:39:02	Вход в офис	Офис	Вход без выхода
18.05.2011	17:42:44	Вход в офис	Улица	Выход без входа
19.05.2011	08:03:14	Вход в офис	Офис	Вход без выхода

Итого по сотруднику	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	3	2	1

Итого по отделу	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	9	5	4

Итого по отчету

Итого по отчету	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	9	5	4

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Дата	Дата, когда была зафиксирована ошибка
Время прихода	Время, когда был совершен проход в регион, привлекший к ошибке
Точка прохода	Наименование считывателя
Регион	Наименование региона, в котором зафиксирована ошибка
Тип ошибки	Тип зафиксированной ошибки

В отчёте отдельными таблицами представлена информация об общем количестве ошибок по сотруднику, отделу и по отчёту в целом.

Отчёт по опоздавшим

Отчёт по опоздавшим – отчёт, содержащий информация о том, на сколько опоздал сотрудник, и какое время недоработки выявлено за каждый день указанного периода.

Отчет по опоздавшим («ушедшие раньше»)

Период: 23.05.2011 - 29.05.2011

Отдел: ITV

Табельный номер	ФИО	Время опоздания/недоработки						
		23.05.2011	24.05.2011	25.05.2011	26.05.2011	27.05.2011	28.05.2011	29.05.2011
	Беляков Вадим Борисович	невыход	невыход	0.00.00 / 0.00.00	1:51:24 / 7:04:23	0.00.00 / 0.00.00		
	Иванов Дмитрий Владимирович	невыход	невыход	0.00.00 / 0.00.00	1:51:21 / 7:04:26	0.00.00 / 0.00.00		
	Пулькин Александр Владимирович	невыход	невыход	невыход	невыход	невыход		



Примечание.

Минимальный период времени, за который можно отобразить отчёт, – одна неделя.

Отчёт по присутствию на рабочем месте

Отчёт по присутствию на рабочем месте – отчёт, предоставляющий сведения о том, когда сотрудник покидал указанный регион в течение дня, и какое количество времени сотрудник находился в выбранном регионе в указанный период.

Дата: с 25.05.2011 по 25.05.2011

Присутствие на рабочем месте

Отдел: ITV

Беляков Вадим Борисович

график работы

Пришел	Ушел	Регион	Точка прохода на вход	Точка прохода на выход	Время присутствия
25.05.2011 12:51:47	25.05.2011 13:09:07	Офис	Вход	Выход	0:17:20
25.05.2011 14:07:52	25.05.2011 14:52:33	Офис	Вход	Выход	0:44:41
25.05.2011 14:57:52	25.05.2011 15:03:47	Офис	Вход	Выход	0:05:55
25.05.2011 15:04:26	25.05.2011 15:04:33	Офис	Вход	Выход	0:00:07
25.05.2011 15:04:38		Офис	Вход	Выход	

Итого по сотруднику:

1:08:03

Иванов Дмитрий Владимирович

график работы

Пришел	Ушел	Регион	Точка прохода на вход	Точка прохода на выход	Время присутствия
25.05.2011 12:51:54	25.05.2011 13:09:11	Офис	Вход	Выход	0:17:17
25.05.2011 14:07:50	25.05.2011 14:52:29	Офис	Вход	Выход	0:44:39
25.05.2011 14:57:55	25.05.2011 15:03:50	Офис	Вход	Выход	0:05:55
25.05.2011 15:04:23	25.05.2011 15:04:31	Офис	Вход	Выход	0:00:08
25.05.2011 15:04:40		Офис	Вход	Выход	

Итого по сотруднику:

1:07:59

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Пришел	Дата и время прохода сотрудника в регион
Ушел	Дата и время выхода сотрудника из региона
Точка прохода на вход	Наименование считывателя на входе в регион
Точка прохода на выход	Наименование считывателя на выходе из региона

Регион	Наименование региона
Время присутствия	Разность между временем выхода сотрудника из региона и временем прохода

Общее время присутствия сотрудника в рабочем регионе в указанный период отображено в строке **Итого по сотруднику**.



Примечание.

Если при формировании отчёта был установлен флажок **Сокращенный вид**, то отчёт будет состоять только из строк **Итого по сотруднику**.

Отчёт по приходу/уходу

Отчёт по приходу/уходу – отчёт, содержащий время прихода сотрудника на работу и время ухода сотрудника с работы за каждый день указанного периода.

Навигация: [Отчёты УРВ](#) > [Отчёт по приходу/уходу](#) > Результат

Страница 1 из 2 PDF 100%

Отчет Приход-Уход
Период: 01.10.2013 - 31.10.2013

Отдел: Department Clients

Табельный номер	ФИО	Должность	Время прихода/ухода							
			01.10.2013	02.10.2013	03.10.2013	04.10.2013	05.10.2013	06.10.2013	07.10.2013	
1001	Иванов Сергей Васильевич	Инженер	08.10.2013	09.10.2013	10.10.2013	11.10.2013	12.10.2013	13.10.2013	14.10.2013	
			10:51:24 / 10:55:37	12:51:47 / 17:35:30						
			15.10.2013	16.10.2013	17.10.2013	18.10.2013	19.10.2013	20.10.2013	21.10.2013	
			22.10.2013	23.10.2013	24.10.2013	25.10.2013	26.10.2013	27.10.2013	28.10.2013	
			29.10.2013	30.10.2013	31.10.2013					



Примечание.

Минимальный период времени, за который можно отобразить отчёт, – одна неделя.

Если при формировании отчёта был установлен флажок **Расширенный**, то отчёт по приходу/уходу будет выглядеть следующим образом.

Навигация: [Отчёты УРВ](#) > [Отчёт по приходу/уходу](#) > Результат

Страница 1 из 2 PDF 100%

Отчет Приход-Уход
Период: 01.10.2013 - 31.10.2013

Отдел: Department Clients

Табельный номер	ФИО	Должность	Время прихода/ухода						
			Время присутствия			Отработанное время			
1001	Иванов Сергей Васильевич	Инженер	01.10.2013	02.10.2013	03.10.2013	04.10.2013	05.10.2013	06.10.2013	07.10.2013
			09:30 / 18:32						
			09:54 / 08:35						
			08.10.2013	09.10.2013	10.10.2013	11.10.2013	12.10.2013	13.10.2013	14.10.2013
			09:06 / 19:01	09:15 / 19:07					
			09:55 / 08:35	09:54 / 07:20					
			15.10.2013	16.10.2013	17.10.2013	18.10.2013	19.10.2013	20.10.2013	21.10.2013
22.10.2013	23.10.2013	24.10.2013	25.10.2013	26.10.2013	27.10.2013	28.10.2013			
29.10.2013	30.10.2013	31.10.2013							

Отчёты Т-12 и Т-13

Подсистема *Intellect Web Report System* позволяет создавать отчёты в унифицированных формах № Т-12 и № Т-13, представляющие собой таблицы учёта рабочего времени.

Унифицированная форма № Т-13
Утверждена Постановлением Государственного
Росстат от 05.01.2004 № 1

(Наименование организации)		Код Формы по ОКЗД 0301008
ИТВ (Структурное подразделение)		по ОКПО

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
	26.05.2011	с	по
		01.05.2011	31.05.2011

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

№ по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за Половину месяца (I, II) дни часы	Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат					Неявки по причинам																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	код вида оплаты					Код										
																				корреспондирующий счет					Код																									
1	Беляков Вадим Борисович		в	нн	нн	нн	нн	нн	в	в	нн	нн	нн	нн	нн	нн	нн	нн	в	в	х	0												4												нн	18 (130)			
			нн	нн	я	я	нн	в	в	нн	нн	я	я	нн	в	в	нн	нн	нн	нн	нн	нн	4																											
					11:20:44	17:15:54						3:39:00	0:04:13										32:19:51												32:19:51															
2	Иванов Дмитрий Владимирович		в	нн	нн	нн	нн	нн	в	в	нн	нн	нн	нн	нн	нн	нн	нн	нн	в	в	х	0												4												нн	18 (130)		
			нн	нн	я	я	нн	в	в	нн	нн	я	я	нн	в	в	нн	нн	нн	нн	нн	нн	4																											
					11:20:38	17:15:51						3:38:54	0:04:13										32:19:33												32:19:33															

Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат отражены в графах 7-9 отчёта **Т-13**.

Итог по отработанному за месяц сотрудником времени отражен в графах 8-13 отчёта **Т-12**.

Итоги по неявкам работника представлены в графах 14-16 отчёта **Т-12** и в графах 10-13 отчёта **Т-13**.

Обобщённый отчёт

Обобщённый отчёт представлен в виде таблицы, которая содержит сведения об исполнении сотрудниками трудового распорядка за каждый день выбранного периода.

«Обобщенный» отчет

Дата, день недели	Приход	Уход	Отработано, часов	Выходы из здания (кол-во)	Выходы из здания (продолжительность)	Оправдательный документ	Баланс переработок/недоработок	Часов по плану
ИТВ								
, Беляков Вадим Борисович								
Ср 25.05.2011 г.	12:51:47	17:35:30	3:39:00	5	1:04:43		+0:39:00/-0	3:00:00
Чт 26.05.2011 г.	10:51:24	10:55:37	0:04:13	1	0		+0/-8:55:47	9:00:00
Итого			3:43:13	6	1:04:43		+0:39:00/-8:55:47	12:00:00
Итого за месяц			3:43:13	6	1:04:43		+0:39:00/-8:55:47	12:00:00
, Иванов Дмитрий Владимирович								
Ср 25.05.2011 г.	12:51:54	17:35:26	3:38:54	5	1:04:38		+0:38:54/-0	3:00:00
Чт 26.05.2011 г.	10:51:21	10:55:34	0:04:13	1	0		+0/-8:55:47	9:00:00
Итого			3:43:07	6	1:04:38		+0:38:54/-8:55:47	12:00:00
Итого за месяц			3:43:07	6	1:04:38		+0:38:54/-8:55:47	12:00:00

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
-------------------	----------

Дата, день недели	Дата и день недели
Приход	Время, когда сотрудник пришел на работу
Уход	Время, когда сотрудник ушел с работы
Отработано, часов	Время, отработанное сотрудником
Выход из здания (кол-во)	Количество выходов сотрудника из здания (региона)
Выход из здания (продолжительность)	Время, которое сотрудник отсутствовал в регионе
Оправдательный документ	Составленные сотрудником оправдательные документы
Баланс переработок/недоработок	Время переработки/недоработки
Часов по плану	Плановое значение продолжительности рабочего дня



Примечание.

Примечание. Краткая форма отчёта содержит следующие поля:

1. Дата, день недели.
2. Отработано часов.
3. Баланс переработок/недоработок.
4. Часов по плану.

Персональный отчет по присутствию на рабочем месте

Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте – отчёт, предоставляющий сведения о том, когда сотрудник посещал и покидал указанный регион в течение дня, и какое количество времени сотрудник находился в выбранном регионе в указанный период.

Навигация: [Отчёты УРВ](#) > [Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте](#) > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Дата: с 26.11.2012
по 28.11.2012

Присутствие на рабочем месте

Отдел: Отдел[DEPARTMENT] 1

Пользователь 1

график работы

Пришел	Ушел	Регион	Точка прохода на вход	Точка прохода на выход	Время присутствия
27.11.2012 18:20:44	27.11.2012 18:26:54	Раздел 1	Вход	Выход	0:06:10
27.11.2012 18:26:54	27.11.2012 18:26:59	Раздел 1	Вход	Выход	0:00:05
27.11.2012 18:26:59		Раздел 1	Вход	Выход	
27.11.2012 18:18:09	27.11.2012 18:26:23	Раздел 2	Вход	Выход	0:08:14
27.11.2012 18:26:23	27.11.2012 18:26:54	Раздел 2	Вход	Выход	0:00:31
27.11.2012 18:26:59	27.11.2012 18:26:59	Раздел 2	Вход	Выход	0:00:00

Итого по сотруднику:

0:15:00

Поля отчета описаны в таблице.


Наименование поля	Описание
Пришел	Дата и время входа пользователя в регион
Ушел	Дата и время ухода пользователя из региона
Регион	Посещенный регион
Точка прохода на вход	Точка прохода, через которую осуществлен вход в регион

Точка прохода на выход	Точка прохода, через которую осуществлен выход из региона
Время присутствия	Период времени, на протяжении которого пользователь присутствовал в регионе

Примечание.
В сокращенной форме не отображается информация по приходам и уходам, отображается только общее время присутствия сотрудника в выбранных разделах.

Сводный отчёт по дисциплине и переработкам

Сводный отчёт по дисциплине и переработкам представлен в виде таблицы, которая содержит сведения об опозданиях, переработках, о количестве отработанных выходных и праздничных дней сотрудниками в течение выбранного периода.


Подсистема отчётов
2.11.0.2616

Отчёты УРВ
Навигация: [Отчёты УРВ](#) > [Сводный отчет по дисциплине и переработкам](#) > Результат

Страница 1 из 1
PDF
100%

Дата: с 01.10.2013
по 31.10.2013

Дисциплина и переработки

Отдел: Department Clients

ФИО	должность	Опоздания (час)	Переработка (час)	Субботы (дни)	Праздники (дни)
Иванов Сергей Васильевич	Инженер	00:00:00	00:00:00	1	0
Клиент 2		00:00:00	00:00:00	0	0
Итого по отделу:		00:00:00	00:00:00	1	0

Отдел: Department Employees

ФИО	должность	Опоздания (час)	Переработка (час)	Субботы (дни)	Праздники (дни)
Employee 1		00:00:00	00:00:00	0	1
Итого по отделу:		00:00:00	00:00:00	0	1

Итого по отчету

Итого по отчету:		00:00:00	00:00:00	0	0
-------------------------	--	-----------------	-----------------	----------	----------

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Полное имя сотрудника
Должность	Должность выбранного сотрудника
Опоздания (час)	Общее количество опозданий сотрудника за выбранный период (в часах)
Переработка (час)	Общее время переработки сотрудника за выбранный период (в часах)
Субботы (дни)	Количество отработанных выходных дней
Праздники (дни)	Количество отработанных праздничных дней

Упрощенный обобщённый отчёт

Упрощенный обобщённый отчёт представляет собой таблицу, содержащую сведения об отработанном времени, времени прихода и ухода сотрудника, а также об опозданиях и недоработках сотрудника за каждый день выбранного периода.

Отчёт от: 10.10.2013 10:22:52

Дата: с 01.10.2013
по 31.10.2013

Упрощенный обобщённый отчёт

Department Clients

Табельный номер	ФИО	Отработанное время	Приход	Уход	Опоздание	Уход раньше
Дата : 01.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	3:39:00	12:51:47	17:35:30	0	0
	Клиент 2	0			0	0
Дата : 02.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	0			0	0
	Клиент 2	0			0	0
Дата : 03.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	0			0	0
	Клиент 2	0			0	0
Дата : 04.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	0			0	0
	Клиент 2	0			0	0

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Табельный номер	Табельный номер сотрудника
ФИО	Полное имя сотрудника
Отработанное время	Время, отработанное сотрудником
Приход	Время, когда сотрудник пришел на работу
Уход	Время, когда сотрудник ушел с работы
Опоздание	Время, на которое сотрудник опоздал
Уход раньше	Время, на которое сотрудник ушел раньше с работы

Отчёт по уровням доступа пользователей

Отчёт по уровням доступа пользователей представлен в виде таблицы, которая содержит данные об уровнях доступа выбранных сотрудников и точки доступа, через которые выбранные сотрудники могут осуществлять проход.

Дата: с 16.06.2015
по 16.06.2015

Уровни доступа пользователей

Отдел: Отдел 1

ФИО	Уровни доступа	Точки прохода
Жуков Николай Андреевич	Уровень доступа 2	
Иванов Петр Сергеевич	Уровень доступа 1	
Родионов Василий Иванович	Уровень доступа 1	

Отдел: Отдел 2

ФИО	Уровни доступа	Точки прохода
Исаев Николай Борисович	Уровень доступа 2	

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Полное имя сотрудника
Уровни доступа	Уровень доступа выбранного сотрудника
Точки прохода	Точки прохода, через которые сотрудник может осуществлять проход

Отчёт по пользователям уровней доступа и считывателей

Отчёт по пользователям уровней доступа и считывателей представлен в виде таблицы, которая отображает пользователей, которым присвоен выбранный уровень доступа или выбранная точка доступа.

Отчёт по пользователям уровней доступа и точек прохода

Уровень доступа: Уровень доступа 1

ID	ФИО	Отдел
1	Иванов Петр Сергеевич	Отдел 1
3	Родионов Василий Иванович	Отдел 1

Уровень доступа: Уровень доступа 2

ID	ФИО	Отдел
2	Жуков Николай Андреевич	Отдел 1
4	Исаев Николай Борисович	Отдел 2

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ID	Идентификационный номер сотрудника
ФИО	Полное имя сотрудника
Отдел	Отдел, к которому принадлежит выбранный сотрудник

Отчёт по проходам сотрудников

Отчёт по проходам сотрудников отображает все взаимодействия выбранного сотрудника с выбранными точками доступа. Отчёт позволяет отслеживать перемещение выбранного сотрудника внутри заданной зоны.

Отчёт по проходам сотрудников

Отдел: ИКТ

ФИО	Точка прохода	Дата
Жуков Николай Андреевич	Турникет 009 вход на КМЗ	02.06.2015 7:45:46
Жуков Николай Андреевич	009 - 010	02.06.2015 7:45:52
Жуков Николай Андреевич	004	02.06.2015 7:46:02
Жуков Николай Андреевич	304-1	02.06.2015 7:46:57
Жуков Николай Андреевич	309-3	02.06.2015 7:47:09

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Полное имя сотрудника
Точка прохода	Точка прохода, через которую был осуществлен проход
Дата	Дата и время совершения прохода

Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки

Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки представляет собой таблицу, которая содержит сведения о времени первого и последнего прикладывания карты выбранного сотрудника к точке доступа. В данном отчёте игнорируются графики работ, данные выводятся за календарные сутки. При построении отчета анализируются все точки доступа.

Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки

Период: 01.05.2015 - 31.05.2015

Отдел: ИКТ

Табельный номер	ФИО	Должность	Время первого / последнего прикладывание карты						
			01.05.2015	02.05.2015	03.05.2015	04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015
870	Иванов Петр Сергеевич	Руководитель отдела информационных технологий					07:56:05 / 17:02:48	07:45:54 / 17:01:48	07:26:30 / 17:02:48
			08.05.2015	09.05.2015	10.05.2015	11.05.2015	12.05.2015	13.05.2015	14.05.2015
			07:33:57 / 16:03:02				07:28:33 / 17:02:27	07:25:42 / 17:02:02	07:26:50 / 17:01:44
			15.05.2015	16.05.2015	17.05.2015	18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015
			07:22:51 / 17:02:38			07:26:33 / 17:02:12	07:27:20 / 17:00:58	07:22:54 / 17:02:06	07:20:50 / 17:02:55
			22.05.2015	23.05.2015	24.05.2015	25.05.2015	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015
			07:48:04 / 16:56:50			07:48:17 / 16:55:23	07:26:42 / 17:02:27	07:46:44 / 16:59:15	07:29:07 / 17:01:38
			29.05.2015	30.05.2015	31.05.2015				
	08:13:20 / 16:35:05								
1844	Жуков Николай Борисович	Администратор компьютерных сетей	01.05.2015	02.05.2015	03.05.2015	04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015
						07:49:03 / 10:56:30	08:44:47 / 16:15:09	07:47:27 / 17:02:01	07:51:57 / 17:04:06
			08.05.2015	09.05.2015	10.05.2015	11.05.2015	12.05.2015	13.05.2015	14.05.2015
			07:58:29 / 16:01:01				07:50:45 / 17:08:50	08:07:13 / 17:14:07	08:10:33 / 17:32:23
			15.05.2015	16.05.2015	17.05.2015	18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015
			07:50:29 / 17:06:14			07:34:21 / 17:13:14	08:03:28 / 17:00:41	08:14:14 / 17:07:56	07:27:18 / 16:14:50
			22.05.2015	23.05.2015	24.05.2015	25.05.2015	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015
			09:02:11 / 17:01:26			08:31:07 / 17:02:03	08:01:01 / 17:07:18	08:03:06 / 17:06:50	08:06:55 / 17:15:22

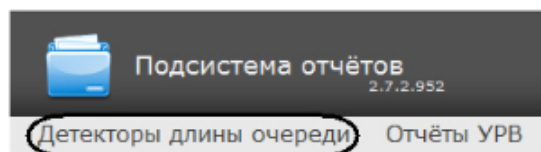


Примечание.

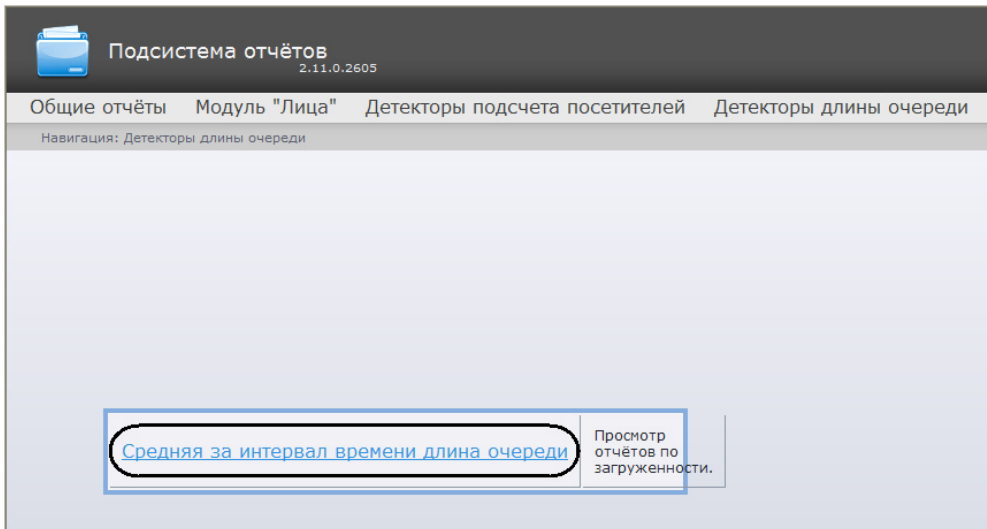
Минимальный период времени, за который можно отобразить отчёт – одна неделя.

Работа с отчётами по детекторам длины очереди

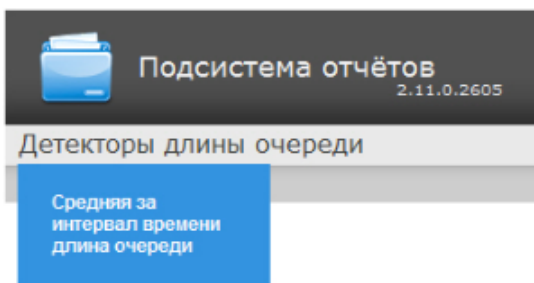
Для построения отчётов по детекторам длины очереди необходимо нажать на ссылку **Детекторы длины очереди** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



Далее следует нажать на кнопку **Средняя за интервал времени длина очереди**.





Примечание. Ссылка для перехода к отчёту по средней за интервал времени длине очереди будет также доступна при наведении курсора на ссылку **Детекторы длины очереди** в меню отчётов.



Откроется страница отчёта по средней за интервал времени длине очереди.



Следует задать критерии построения отчёта:

1. Задать период следующим образом:
 - a. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (1).
 - b. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - c. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
2. В поле **Интервал усреднения данных (мин.)** ввести период времени в минутах между значениями загруженности наблюдаемой территории в отчёте (2). В отчете отображаются средние значения длины очереди за время, равное шагу вычислений.



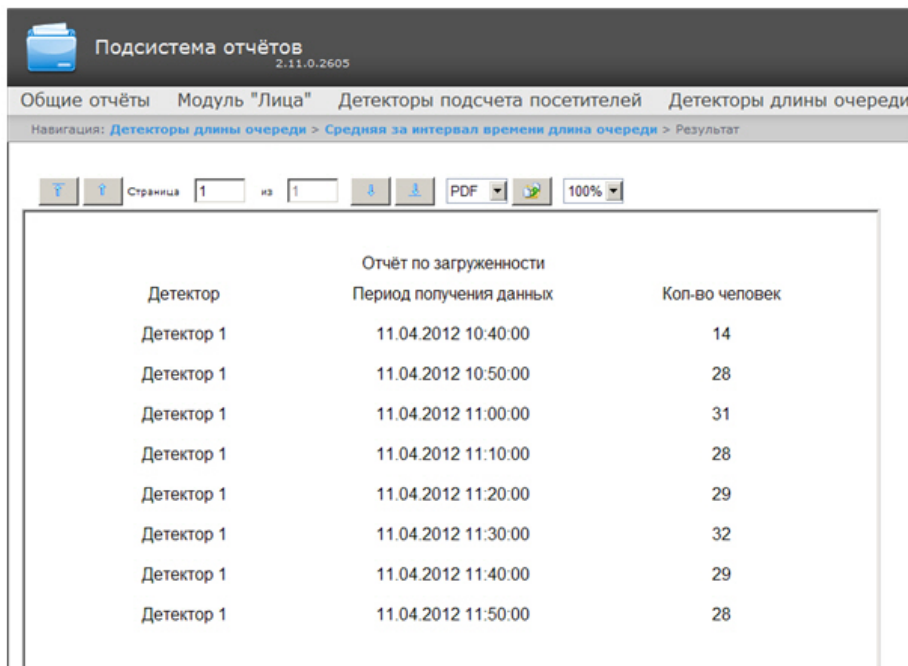
Примечание.

Если среднее значение равно нулю для всех таких интервалов за заданный период, будет отображен пустой отчет. В таком случае рекомендуется изменить шаг вычислений.

3. В поле **Детекторы** установить флажки напротив тех объектов **Детектор длины очереди**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (3).
4. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (4).

Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (5).

В результате отобразится отчёт по средней за интервал времени длине очереди с заданными критериями.



Подсистема отчётов
2.11.0.2605

Общие отчёты | Модуль "Лица" | Детекторы подсчета посетителей | Детекторы длины очереди

Навигация: Детекторы длины очереди > Средняя за интервал времени длина очереди > Результат

Страница 1 из 1

Детектор	Отчёт по загруженности Период получения данных	Кол-во человек
Детектор 1	11.04.2012 10:40:00	14
Детектор 1	11.04.2012 10:50:00	28
Детектор 1	11.04.2012 11:00:00	31
Детектор 1	11.04.2012 11:10:00	28
Детектор 1	11.04.2012 11:20:00	29
Детектор 1	11.04.2012 11:30:00	32
Детектор 1	11.04.2012 11:40:00	29
Детектор 1	11.04.2012 11:50:00	28



Примечание.

Вид отчёта по средней за интервал времени длине очереди в формате графика представлен на рисунке ниже.



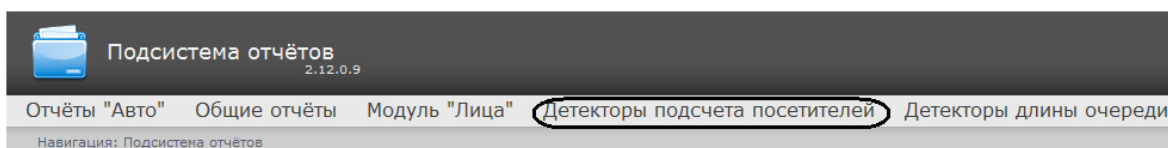
Работа с отчётами по детекторам подсчета посетителей

Выбор типа отчёта по детекторам подсчета посетителей

Имеется возможность строить следующие отчёты по данным детекторов подсчета посетителей:

1. Среднее за интервал времени число посетителей внутри. Данный отчет позволяет получать данные о количестве посетителей в выбранный период времени. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.
2. Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей. Данный отчет позволяет получать данные о количестве вошедших или вышедших посетителей. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.
3. Отчет по неопознанным лицам. Данный отчет позволяет получать данные о количестве прошедших нераспознанных посетителей. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.

Для выбора типа отчёта по детекторам подсчета посетителей необходимо нажать на ссылку **Детекторы подсчета посетителей** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.

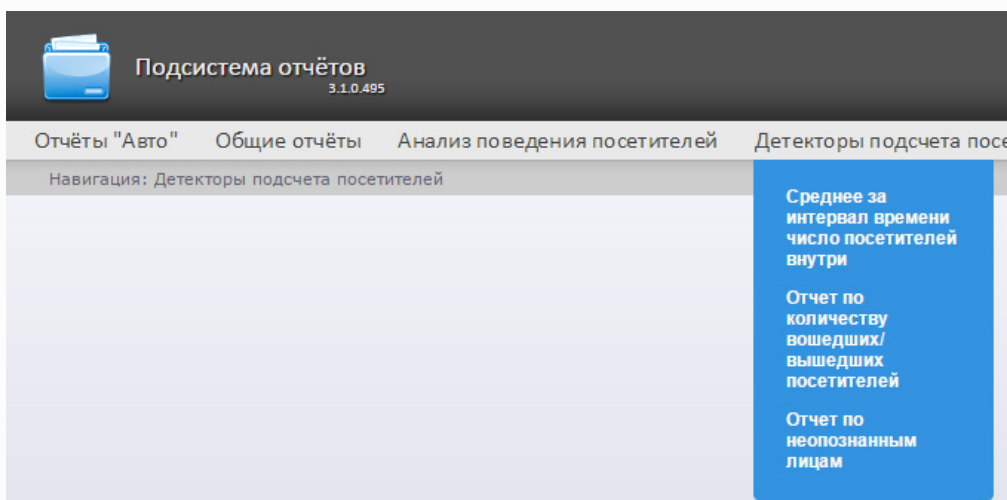


В результате выполнения операции отобразится список доступных отчётов. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.

Среднее за интервал времени число посетителей внутри	Просмотр отчётов по посетителям.
Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей	Просмотр отчетов по количеству вошедших/вышедших посетителей.

Примечание.

Список ссылок для перехода к отчётам по детекторам подсчета посетителей будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Детекторы подсчета посетителей** в меню отчётов.



Построение отчета по среднему за интервал времени числу посетителей

Для построения отчета по среднему за интервал времени числу посетителей необходимо выполнить следующие действия:



1. Выбрать тип отчёта **Среднее за интервал времени число посетителей внутри** (см. раздел **Выбор типа отчёта по детекторам подсчета посетителей**).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Среднее за интервал времени число посетителей внутри

Параметр	Значение
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 1 <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 2
Период получения данных:	Пользовательский с 01.05.2015 до 31.05.2015
Шаг:	60
Максимальное значение:	За весь период
Временная зона:	[не применять]
График:	<input checked="" type="checkbox"/>
Суммировать результат:	<input type="checkbox"/>

Выполнить

Следует задать критерии построения отчёта:

- В поле **Детекторы** установить флажки напротив тех объектов **Детектор подсчета посетителей**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (1).
- Задать период следующим образом:
 - Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (2).
 - В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
 В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
- В поле **Шаг** ввести период времени в минутах, в течение которого усредняются данные, полученные с детектора подсчета посетителей (3). В отчете отображаются средние значения количества посетителей за время, равное шагу вычислений.

Примечание.
Если среднее значение равно нулю для всех таких интервалов за заданный период, будет отображен пустой отчет. В таком случае рекомендуется изменить шаг вычислений.

- В поле **Максимальное значение** указать максимальное количество посетителей, которое будет отображаться на графике (4).
- Из раскрывающегося списка **Временная зона**: выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчет (5).

Примечание.
Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

6. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (6).
7. Установить флажок **Суммировать результат**: для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (7).
8. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (8).

Алгоритм работы детектора подсчета посетителей для построения **Отчёта по среднему за интервал времени числу посетителей** выглядит следующим образом:

1. Исходными данными являются события о входе и выходе, отсортированные по времени.
2. Произвести предварительные вычисления для построения функции **Количество посетителей в каждый момент времени**:
 - а. В каждый момент времени на протяжении заданного периода вычисляется «текущее количество посетителей» в помещении. В зависимости от входа посетителя в наблюдаемую зону или его выхода из зоны начальное значение соответственно увеличивается или уменьшается на 1.
 - б. Если на очередном шаге вычислений «текущее количество посетителей» принимает отрицательное значение (т.е. количество вышедших посетителей к данному моменту превышает количество вошедших), то «текущее количество посетителей» обнуляется. Также, «текущее количество посетителей» обнуляется ежедневно в 2 часа ночи (по умолчанию) или через количество минут после полуночи, определенное в ключе PeopleCounterZeroPointMinute в файле C:\Program Files\Интеллект\Modules\Wt2\Web.config.
Например, строка
addkey="PeopleCounterZeroPointMinute" value="60"
означает, что обнуление счетчика посетителей произойдет через 60 минут после полуночи.
 - с. Если к определенному моменту времени не было событий о входе и выходе, то значение «текущее количество посетителей» остается неизменным.
3. Для каждого интервала усреднения вычислить среднее количество посетителей, находящихся в помещении. **Среднее количество посетителей за интервал** вычисляется как среднее значение функции «Количество посетителей в каждый момент времени».

В результате отобразится отчёт по среднему за интервал времени числу посетителей с заданными критериями.

Подсистема отчётов
2.11.0.2606

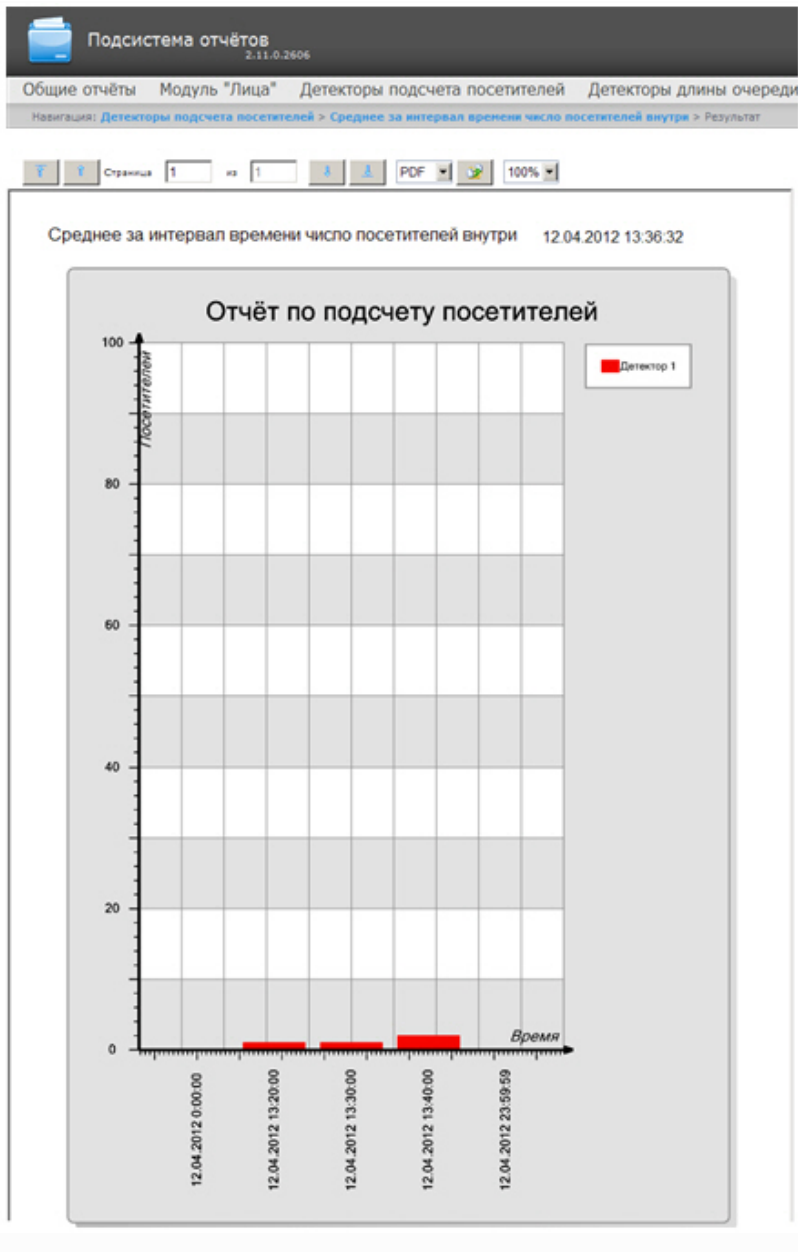
Общие отчёты Модуль "Лица" Детекторы подсчета посетителей Детекторы длины очереди

Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > [Среднее за интервал времени число посетителей внутри](#) > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Среднее за интервал времени число посетителей внутри		
Детектор	Период получения данных	Посетителей
Детектор 1	12.04.2012 13:20:00	1
Детектор 1	12.04.2012 13:30:00	1
Детектор 1	12.04.2012 13:40:00	2

Примечание.
Вид отчёта по среднему за интервал времени числу посетителей в формате графика представлен на следующем рисунке.



Построение отчета по количеству вошедших/вышедших посетителей

Для построения отчета по количеству вошедших/вышедших посетителей необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта **Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей** (см. раздел [Выбор типа отчёта по детекторам подсчета посетителей](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей

Параметр	Значение
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного + <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 1 + <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 2
Добавить итога за день:	<input type="checkbox"/> 2
Период получения данных:	За предыдущий месяц 3
Шаг:	60 4
Максимальное значение:	За весь период 5
Временная зона:	[не применять] 6
График:	<input checked="" type="checkbox"/> 7
Суммировать результат:	<input type="checkbox"/> 8
Выполнить 9	



Следует задать критерии построения отчёта:

1. В поле **Детекторы:** установить флажки напротив тех объектов **Детектор подсчета посетителей**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (1). Для каждого детектора указать значения, по которым будет строиться отчёт: выход, выход или вход+выход.



Примечание.

Значение **Вход+Выход** выбирается в том случае, если необходимо построить отчет по суммарному количеству проходов.

2. Установить флажок **Добавить итога за день:** для отображения в отчёте суммарного значения позиций за день (2).
3. Задать период следующим образом:
 - a. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (3).
 - b. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - c. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
4. В поле **Шаг** ввести период времени в минутах, в течение которого суммируются данные, полученные с детектора подсчета посетителей (4).
5. Из раскрывающегося списка **Максимальное значение** выбрать максимальное количество посетителей, которое будет отображаться на графике (5).
6. Из раскрывающегося списка **Временная зона:** выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчет (6).

Примечание.

Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

7. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (7).
8. Установить флажок **Суммировать результат**: для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (8).
9. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (9).

Подсчет количества вошедших/вышедших посетителей происходит путем суммирования количества событий «вход»/«выход» на каждом шаге вычислений.

В результате отобразится отчёт по количеству вошедших/вышедших посетителей с заданными критериями.

Подсистема отчётов
2.12.0.15

Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Детекторы длины очереди

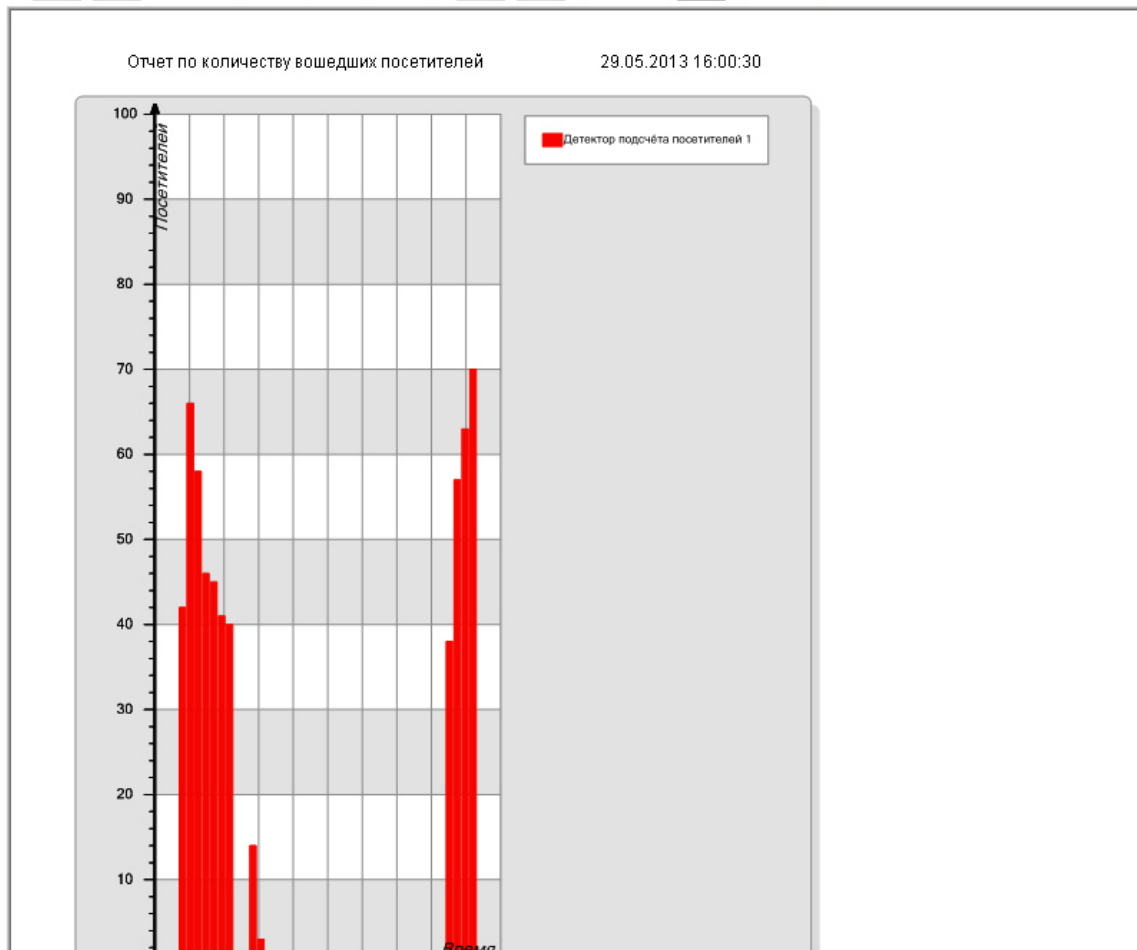
Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > [Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей](#) > Результат

Страница 1 из 2 PDF 100%

Детектор	Период получения данных	Посетителей
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 12:55:00	42
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:00:00	66
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:05:00	58
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:10:00	46
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:15:00	45
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:20:00	41
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:25:00	40
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:30:00	0
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:35:00	0

Примечание.

Вид отчёта по количеству вошедших/вышедших посетителей в формате графика представлен на следующем рисунке.



Построение отчёта по неопознанным лицам

Для построения отчёта по неопознанным лицам необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта **Отчет по неопознанным лицам** (см. раздел [Выбор типа отчёта по детекторам подсчета посетителей](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Подсистема отчётов
3.1.0.495

Отчёты "Авто" Общие отчёты Анализ поведения посетителей Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Де



Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > Отчет по неопознанным лицам

Отчет по неопознанным лицам

Параметр	Значение
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Сервер распознавания лиц 1 <input checked="" type="checkbox"/> Сервер распознавания лиц 2
Добавить итога за день:	<input type="checkbox"/> 2
Период получения данных:	Пользовательский 2 с 01.09.2015 00:00 до 30.09.2015 23:59
Шаг:	60 4
Максимальное значение:	За весь период 5
Временная зона:	[не применять] 6
График:	<input checked="" type="checkbox"/> 7
Суммировать результат:	<input type="checkbox"/> 8

Выполнить **9**

Следует задать критерии построения отчёта:

1. В поле **Детекторы:** установить флажки напротив тех объектов **Сервер распознавания лиц**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (**1**).
2. Установить флажок **Добавить итога за день:** для отображения суммарного значения позиций за день (**2**).
3. Задать период следующим образом:
 - a. Из раскрывающегося списка **Период получения данных:** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (**3**).
 - b. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля с и до при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - c. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
 В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
4. В поле **Шаг:** ввести период времени в минутах, в течение которого суммируются данные, полученные с сервера распознавания лиц (**4**).
5. Из раскрывающегося списка **Максимальное значение:** выбрать максимальное количество посетителей, которое будет отображаться на графике (**5**).
6. Из раскрывающегося списка **Временная зона:** выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчёт (**6**).

Примечание.

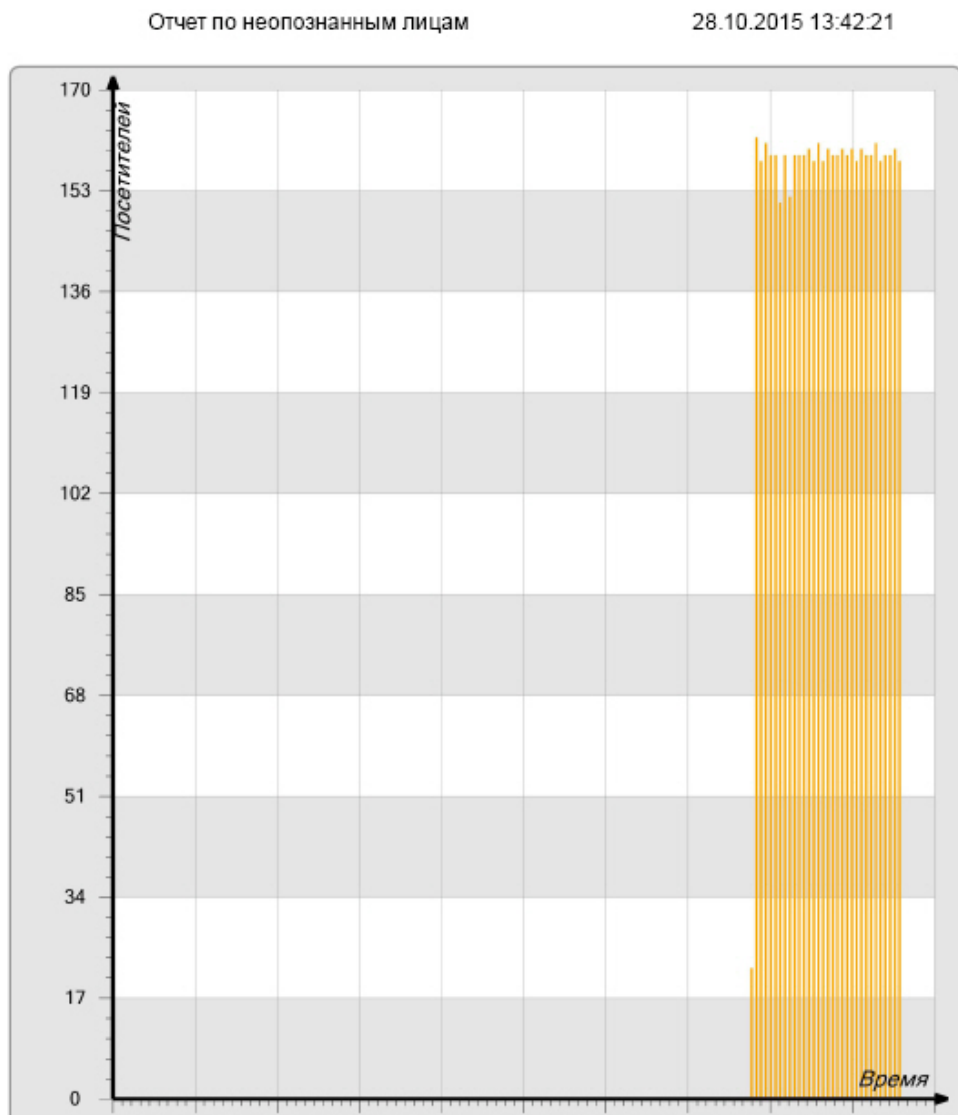
Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

7. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (**7**).
8. Установить флажок **Суммировать результат:** для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (**8**).
9. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (**9**).

В результате отобразится отчёт по количеству вошедших/вышедших посетителей с заданными критериями.

Детектор	Интервал получения данных	Посетителей
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 12:50:00 - 28.10.2015 12:54:59	158
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 12:55:00 - 28.10.2015 12:59:59	160
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:00:00 - 28.10.2015 13:04:59	159
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:05:00 - 28.10.2015 13:09:59	159
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:10:00 - 28.10.2015 13:14:59	161
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:15:00 - 28.10.2015 13:19:59	158
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:20:00 - 28.10.2015 13:24:59	159
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:25:00 - 28.10.2015 13:29:59	159
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:30:00 - 28.10.2015 13:34:59	160
Сервер распознавания лиц	28.10.2015 13:35:00 - 28.10.2015 13:39:59	158
Итого		4945

Примечание. Вид отчёта по количеству неизвестных лиц в формате графика представлен на следующем рисунке.



Работа с отчётами Авто

Работа с отчётами Авто состоит из следующих этапов:

1. Выбор типа отчёта.
2. Построение отчёта.

Навигация по построенному отчёту, изменение масштаба отображаемой страницы и экспортирование сформированного отчёта Авто осуществляется по аналогии с отчётами УРВ с использованием панели инструментов, расположенной в верхней части страницы (см. раздел [Панель инструментов отчёта УРВ](#)).

Выбор типа отчёта Авто

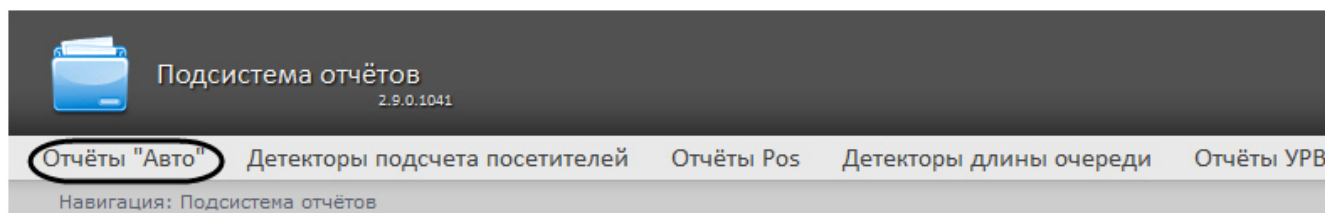
Имеется возможность строить следующие отчёты по данным из ПК *Авто-Интеллект*:

1. «Временной срез» по зоне. Данный отчёт позволяет получать данные о средней скорости транспортных средств, объеме и плотности потока, занятости по заданной полосе движения за выбранный период времени. Период времени задается с точностью до дня. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.
2. «Срез» по группе. Данный отчёт позволяет получать данные о средней скорости транспортных средств, объеме и плотности потока, занятости по нескольким полосам движения на некоторый фиксированный момент времени. Момент времени задается с точностью до минуты. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.
3. Статистика транспортных потоков по типам ТС. Данный отчет позволяет получать статистическую информацию по каждому указанному типу транспортных средств. Тип ТС - совокупность ТС, размеры которых входят в определенный интервал.
4. Статистика транспортных потоков по группам ТС. Данный отчет позволяет получать статистическую информацию по каждой указанной группе транспортных средств. Группа транспортных средств представляет собой объединение нескольких типов ТС.

Отчёты **«Временной срез» по зоне** и **«Срез» по группе** относятся к модулям **Детектор транспортных средств** и **Процессор транспортного потока** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующие объекты).

Отчёты **Статистика транспортных потоков по типам ТС** и **Статистика транспортных потоков по группам ТС** относятся к модулю **Детектор транспорта** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

Для выбора типа отчёта Авто необходимо нажать на ссылку **Отчёты "Авто"** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



В результате выполнения операции отобразится список доступных отчётов Авто. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.

Подсистема отчётов 2.10.0.1091

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

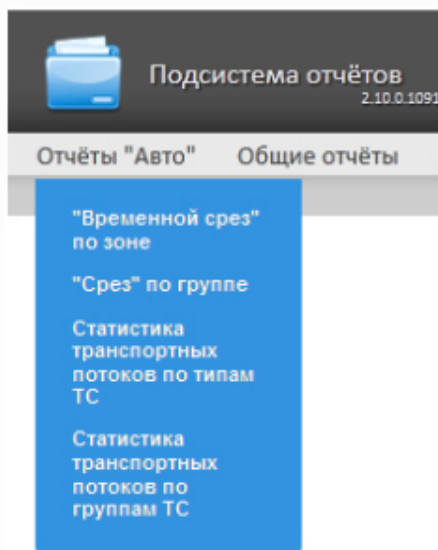
Навигация: Отчёты "Авто"

"Временной срез" по зоне	Аналитика первого вида. Привязана к географической точке (зоне на дороге) и строит зависимости данных, полученных от этой зоны за определенный интервал времени.
"Срез" по группе	Аналитика второго вида. Фиксируется момент времени и сравниваются данные от выбранного набора зон, полученные в этот момент времени.
Статистика транспортных потоков по группам ТС	Данные статистики объекта Трафик монитор в Intellect с группировкой типов ТС.
Статистика транспортных потоков по типам ТС	Данные статистики объекта Трафик монитор в Intellect.



Примечание.

Список ссылок для перехода к отчётам УРВ будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Отчёты "Авто"** в меню отчётов.



Построение «временного среза» по зоне


Для построения «временного среза» по зоне необходимо выполнить следующие действия:

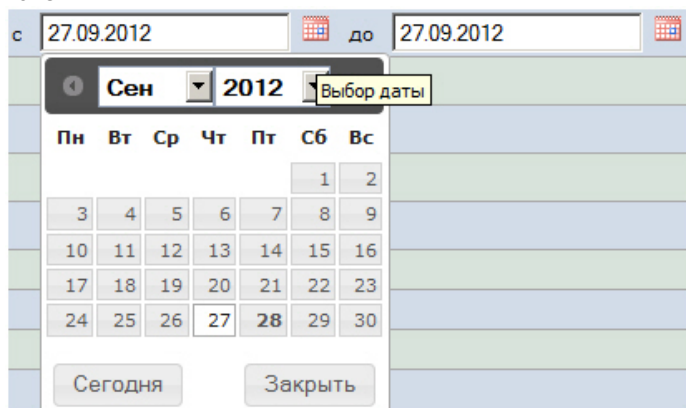
1. Выбрать тип отчёта Авто **"Временной срез" по зоне** (см. раздел [Выбор типа отчёта Авто](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.


"Временной срез" по зоне

Параметр	1	Значение	2
Интервал времени:	Пользовательский	с 27.10.2015	до 27.10.2015
Интервал усреднения, мин.:	60		3
Источник данных (зона или детектор):			4
Содержимое отчёта:	График+Таблица		5
Заголовок отчёта:	"Временной срез" по зоне		6
Отображать данные о средней скорости:	<input checked="" type="checkbox"/>		7
Отображать данные об объёме:	<input checked="" type="checkbox"/>		8
Отображать данные о плотности:	<input checked="" type="checkbox"/>		9
Отображать данные о занятости:	<input checked="" type="checkbox"/>		10

Выполнить 11

3. Задать параметры «временного среза» следующим образом:
- Из раскрывающегося списка **Интервал времени**: выбрать период времени, за который требуется построить отчёт (1).
 - В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **по** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт (2). Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



- В случае, если выбран интервал **Пользовательский** 2, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты начала и конца интервала не требуется.
- В поле **Интервал усреднения, мин** ввести период времени в минутах, соответствующий интервалу, через который будут следовать точки на графике и значения в таблице (3). В отчете отображаются средние значения за время, равное интервалу усреднения.

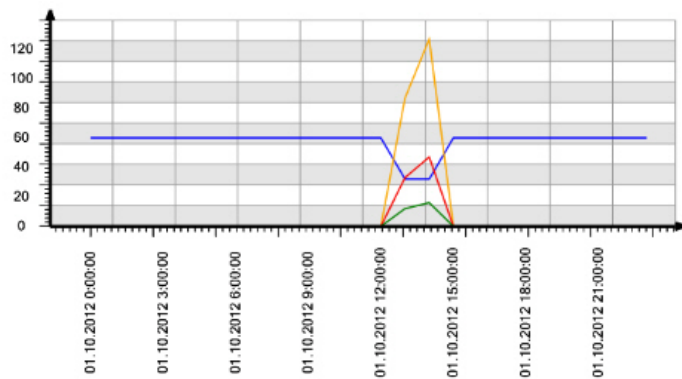
Примечание. Если среднее значение равно нулю для всех таких интервалов за заданный период, будет отображен пустой отчет. В таком случае рекомендуется изменить интервал усреднения.

- Из раскрывающегося списка **Источник данных (зона или детектор)** выбрать объект **Регион**, соответствующий полосе движения, по которой требуется построить отчёт (4).
 - Из раскрывающегося списка **Содержимое отчёта** выбрать способ отображения отчёта: в виде таблицы и/или графика (5).
 - В поле **Заголовок отчёта** ввести название отчёта, которое требуется отображать при выводе отчёта на экран (6).
 - В случае, если в отчёт требуется включить данные о средней скорости движения по выбранной полосе, необходимо установить флажок **Отображать данные о средней скорости** (7).
 - В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на полосе движения за указанный период времени, необходимо установить флажок **Отображать данные об объёме** (8).
 - В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на километр на заданной полосе движения, необходимо установить флажок **Отображать данные о плотности** (9).
 - В случае, если в отчёт требуется включить данные о проценте занятости полосы движения, установить флажок **Отображать данные о занятости** (10).
4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить** (11).

В результате будет отображен отчет в выбранной форме.

"Временной срез" по зоне

Период: 01.10.2012 0:00:00 01.10.2012 23:59:59
 Интервал: 60
 Источник данных: Полоса 1



— Ср. скорость, км/ч — Объем (количество ТС), шт. — Плотность, ТС/км — Занятость, %

Время	Ср. скорость, км/ч	Объем (количество ТС), шт.	Плотность, ТС/км	Занятость, %
01.10.2012 0:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 1:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 2:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 3:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 4:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 5:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 6:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 7:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 8:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 9:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 10:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 11:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 12:00:00	60	0	0	0
01.10.2012 13:00:00	32,1	87	32,6	11,9
01.10.2012 14:00:00	32,1	127	47,4	16,4
01.10.2012 15:00:00	60	0	0	0

Построение «среза» по группе


Для построения «среза» по группе необходимо выполнить следующие действия:


1. Выбрать тип отчёта Авто "**Срез**" по группе (см. раздел Выбор типа отчёта Авто).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.


"Срез" по группе

Параметр	1	2	Значение	3
Момент времени:	На выбранный момент	01.10.2012		13:12
Источник данных (зоны и/или детекторы):	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Область[ZONE] 1 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 1			
Содержимое отчёта:	График+Таблица	5		
Заголовок отчёта:	"Срез" по группе	6		
Отображать данные о средней скорости:	<input checked="" type="checkbox"/>	7		
Отображать данные об объёме:	<input checked="" type="checkbox"/>	8		
Отображать данные о плотности:	<input checked="" type="checkbox"/>	9		
Отображать данные о занятости:	<input checked="" type="checkbox"/>	10		
Выполнить 11				



3. Задать параметры «среза» по группе следующим образом:

- a. Из раскрывающегося списка **Момент времени** выбрать способ задания момента среза: выбрать **На данный момент** в случае, если требуется построить отчет на текущий момент времени, или **На выбранный момент** в случае, если требуется построить отчет на момент времени отличный от текущего (1).
- b. В случае, если на предыдущем шаге выбран способ задания момента среза **На выбранный момент**, необходимо ввести в поле (2) при помощи инструмента **Календарь** дату, на которую требуется построить отчёт, и в поле (3) время отчета. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

01.10.2012  13:12


Окт 2012  Выбор даты

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Сегодня   Закреть



Примечание.

Для того чтобы установить в качестве времени отчета текущее системное время, необходимо нажать на кнопку  (3).

- c. Установить флажки напротив тех полос движения и/или детекторов, по которым требуется построить отчет (4).



Примечание.

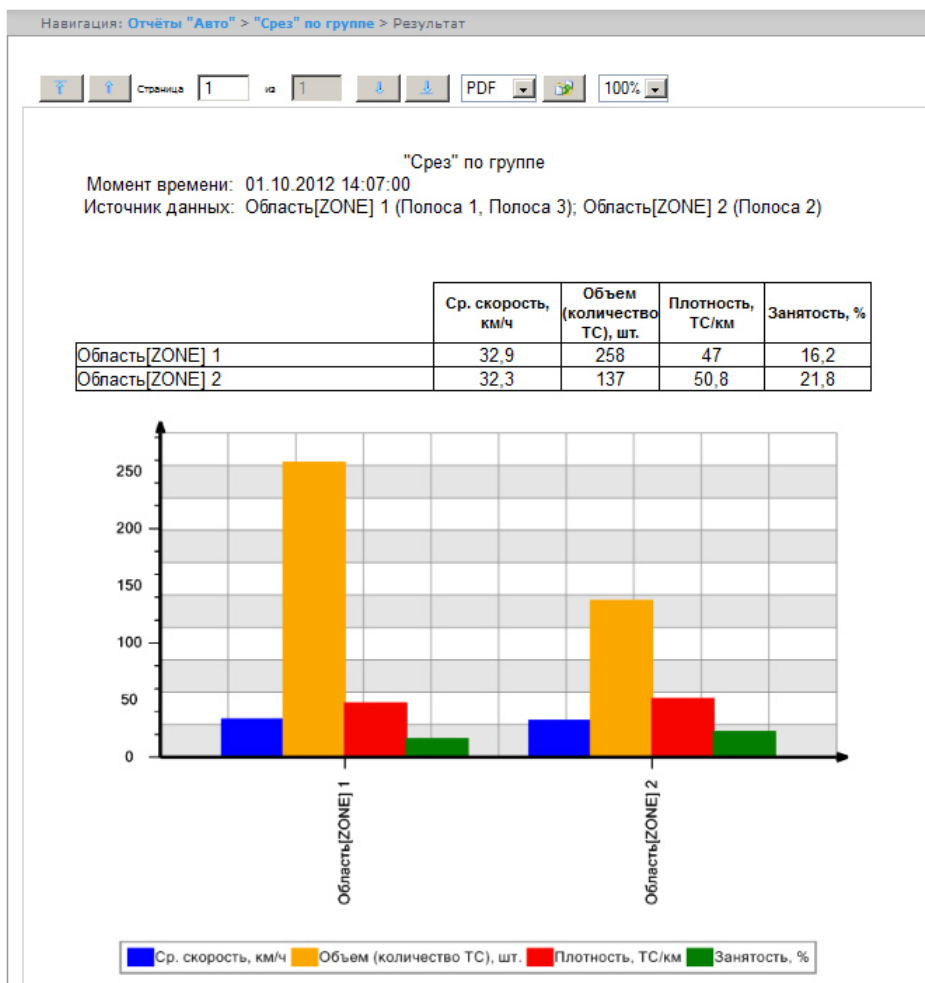
Для того, чтобы выбрать все полосы движения и детекторы в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного** (4).

- d. Из раскрывающегося списка **Содержимое отчёта** выбрать способ отображения отчёта (5).
- e. В поле **Заголовок отчёта** ввести название отчёта, которое требуется отображать при выводе отчёта на экран (6).
- f. В случае, если в отчёт требуется включить данные о средней скорости движения по выбранным полосам, необходимо установить флажок **Отображать данные о средней скорости** (7).
- g. В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на полосах движения на указанный момент времени, необходимо установить флажок **Отображать данные об**

объёме (8).

- h. В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на километр на заданных полосах движения, необходимо установить флажок **Отображать данные о плотности (9)**.
 - i. В случае, если в отчёт требуется включить данные о проценте занятости полос движения, установить флажок **Отображать данные о занятости (10)**.
4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить (11)**.

В результате будет отображен отчет в выбранной форме.



Получение статистики транспортных потоков по группам ТС


Для получения статистики транспортных потоков по группам ТС необходимо выполнить следующие действия:

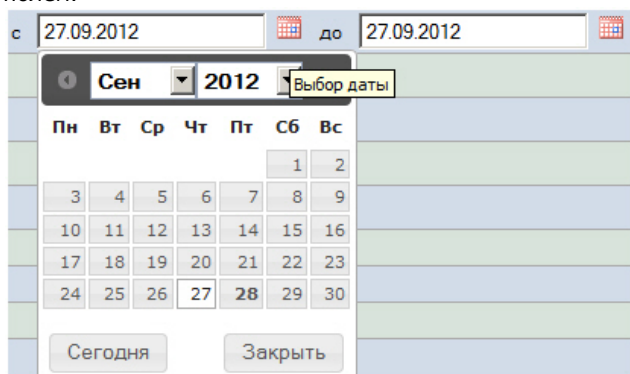
1. Выбрать тип отчёта Авто **Статистика транспортных потоков по группам ТС** (см. раздел [Выбор типа отчёта Авто](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.


Статистика транспортных потоков по группам ТС

Параметр	1	Значение	2
Интервал времени:	Пользовательский 2	с 27.10.2015 00:00	до 27.10.2015 23:59
Детектор транспорта:	Детектор транспорта 1	3	
Полосы движения:	Выбрать: Все, Ни одного <input type="checkbox"/> Полоса 0 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 1 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 2 <input type="checkbox"/> Полоса 3 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 4 <input type="checkbox"/> Полоса 5		4
Группы транспортных средств:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Малые ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средние ТС <input checked="" type="checkbox"/> Большие ТС		5
Отображаемые данные:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Общее количество ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя скорость км/ч <input checked="" type="checkbox"/> Количество нарушений <input checked="" type="checkbox"/> Превышение скорости движения <input checked="" type="checkbox"/> Движение по встречной полосе <input checked="" type="checkbox"/> Количество остановок ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя загруженность дороги <input checked="" type="checkbox"/> Затор		6

Выполнить 7

3. Задать параметры отчета по группам ТС следующим образом:
- Из раскрывающегося списка **Интервал времени**: выбрать период времени, за который требуется построить отчёт (1).
 - В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **по** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт (2). Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



- В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
- В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты начала и конца интервала не требуется.
- Из раскрывающегося списка **Детектор транспорта** выбрать объект **Детектор транспорта**, данные которого следует использовать для построения отчета (3).
- В списке **Полосы движения** установить флажки напротив тех полос, данные по которым следует включить в отчет (4).

Примечание. Для того, чтобы выбрать все полосы движения в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

- В списке **Группы транспортных средств** установить флажки напротив тех групп ТС, данные по которым следует включить в отчет (5). Для выбора доступны следующие группы транспортных средств:
 - Малые ТС (группа содержит Легковые автомобили + Мотоциклы);
 - Средние ТС (группа содержит Грузовые ТС менее 12 м);

- Большие ТС (группа содержит Грузовые ТС свыше 12 м + Автобусы).

Примечание.
Для того, чтобы выбрать все группы в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

- г. В списке **Отображаемые данные** установить флажки напротив тех параметров, которые следует включить в отчет (**б**).

Примечание.
Для того, чтобы выбрать все поля в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить (7)**.

В результате будет отображен отчет в выбранной форме.

Навигация: [Отчёты "Авто"](#) > [Статистика транспортных потоков по группам ТС](#) > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Статистика транспортных потоков по группам ТС

Период: 01.01.2012 0:00:00 31.12.2012 23:59:59
Источник данных: Детектор транспорта 1

Детектор/полоса/тип ТС	Общее количество ТС	Средняя скорость км/ч	Количество нарушений	Превышение скорости движения	Движение по встречной полосе	Количество остановок ТС	Средняя загрузка дороги	Затор
Детектор транспорта 1	15487	66,8	0	0	0	51	9,7	0
Полоса 0 (Движение к камере)	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0
Полоса 1 (Движение к камере)	2161	37,2	0	0	0	19	7,3	0
Малые ТС	1324	39,7	0	0	0	18	7,1	0
Средние ТС	609	37,6	0	0	0	1	6,9	0
Большие ТС	228	22,2	0	0	0	0	9,5	0
Полоса 2 (Движение к камере)	4214	69,1	0	0	0	16	11,4	0
Малые ТС	2513	65,4	0	0	0	10	11,3	0
Средние ТС	473	79,0	0	0	0	4	11,5	0
Большие ТС	1228	73,0	0	0	0	2	11,5	0
Полоса 3 (Движение к камере)	4461	57,2	0	0	0	10	9,7	0
Малые ТС	2615	55,7	0	0	0	3	9,9	0
Средние ТС	1002	69,9	0	0	0	3	9,7	0
Большие ТС	844	46,5	0	0	0	4	9,2	0
Полоса 4	4631	87,8	0	0	0	6	9,4	0
Малые ТС	3486	89,4	0	0	0	6	9,5	0
Средние ТС	678	64,3	0	0	0	0	9,4	0
Большие ТС	467	109,6	0	0	0	0	8,6	0
Полоса 5	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0

Получение статистики транспортных потоков по типам ТС

Для получения статистики транспортных потоков по типам ТС необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта Авто **Статистика транспортных потоков по типам ТС** (см. раздел [Выбор типа отчёта Авто](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.


Статистика транспортных потоков по типам ТС

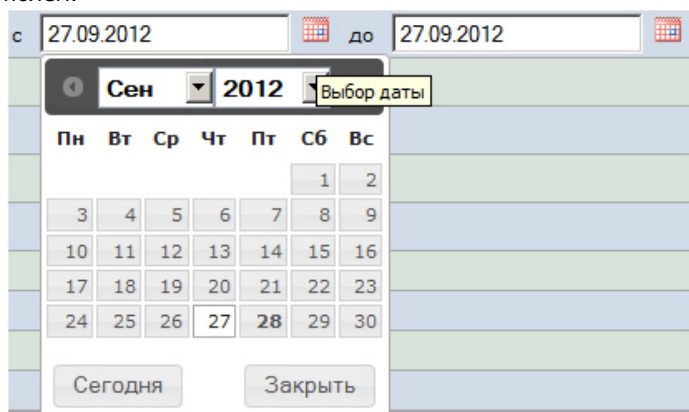
Параметр	1	Значение	2
Интервал времени:	Пользовательский 2	с 27.10.2015 00:00	до 27.10.2015 23:59
Детектор транспорта:	Детектор транспорта 1	3	
Полосы движения:	Выбрать: Все, Ни одного <input type="checkbox"/> Полоса 0 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 1 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 2 <input type="checkbox"/> Полоса 3 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 4 <input type="checkbox"/> Полоса 5		
Отображаемые данные:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Общее количество ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя скорость км/ч <input checked="" type="checkbox"/> Количество нарушений <input checked="" type="checkbox"/> Превышение скорости движения <input checked="" type="checkbox"/> Движение по встречной полосе <input checked="" type="checkbox"/> Количество остановок ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя загруженность дороги <input checked="" type="checkbox"/> Затор		
Типы транспортных средств:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Мотоциклы <input checked="" type="checkbox"/> Легковые автомобили <input checked="" type="checkbox"/> Грузовые ТС менее 12 м <input checked="" type="checkbox"/> Грузовые ТС более 12 м <input checked="" type="checkbox"/> Автобусы		


Выполнить 7

3. Задать параметры отчета по типам ТС следующим образом:

- Из раскрывающегося списка **Интервал времени:** выбрать период времени, за который требуется построить отчёт (1).
- В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **по** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить

отчёт (2). Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



- В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
- В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты начала и конца интервала не требуется.
- Из раскрывающегося списка **Детектор транспорта** выбрать объект **Детектор транспорта**, данные которого следует использовать для построения отчета (3).
- В списке **Полосы движения** установить флажки напротив тех полос, данные по которым следует включить в отчет (4).

Примечание.
 Для того, чтобы выбрать все полосы движения в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**.
 Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного** (4).

- f. В списке **Отображаемые данные** установить флажки напротив тех параметров, которые следует включить в отчет (5).

Примечание.
Для того, чтобы выбрать все поля в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

- g. В списке **Типы транспортных средств** установить флажки напротив тех типов ТС, данные по которым следует включить в отчет (6).

Примечание.
Для того, чтобы выбрать все полосы движения в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить** (7).

В результате будет отображен отчет в выбранной форме.

Навигация: [Отчёты "Авто"](#) > [Статистика транспортных потоков по типам ТС](#) > [Результат](#)

Страница 1 из 1 PDF 100%

Статистика транспортных потоков по типам ТС

Период: 01.01.2012 0:00:00 31.12.2012 23:59:59
Источник данных: Детектор транспорта 1

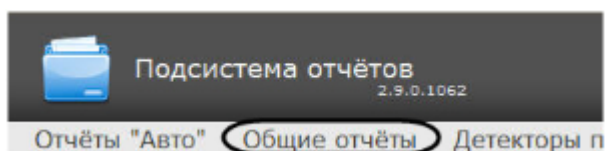
Детектор/полоса/тип ТС	Общее количество ТС	Средняя скорость км/ч	Количество нарушений	Превышение скорости движения	Движение по встречной полосе	Количество остановок ТС	Средняя загрузка дороги	Затор
Детектор транспорта 1	10836	57,9	0	0	0	45	9,9	0
Полоса 0 (Движение к камере)	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0
Полоса 1 (Движение к камере)	2161	37,2	0	0	0	19	7,3	0
Мотоциклы	20	10,2	0	0	0	9	6,4	0
Легковые автомобили	1303	40,2	0	0	0	8	7,1	0
Грузовые ТС менее 12 м	609	37,6	0	0	0	1	6,9	0
Грузовые ТС более 12 м	158	23,7	0	0	0	0	10,7	0
Автобусы	70	18,7	0	0	0	0	6,9	0
Полоса 2 (Движение к камере)	4214	69,1	0	0	0	16	11,4	0
Мотоциклы	12	5,1	0	0	0	1	8,0	0
Легковые автомобили	2500	65,7	0	0	0	8	11,4	0
Грузовые ТС менее 12 м	473	79,0	0	0	0	4	11,5	0
Грузовые ТС более 12 м	749	74,5	0	0	0	2	11,7	0
Автобусы	479	70,6	0	0	0	0	11,2	0
Полоса 3 (Движение к камере)	4461	57,2	0	0	0	10	9,7	0
Мотоциклы	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0
Легковые автомобили	2613	55,8	0	0	0	1	9,9	0
Грузовые ТС менее 12 м	1002	69,9	0	0	0	3	9,7	0
Грузовые ТС более 12 м	516	45,8	0	0	0	4	8,9	0
Автобусы	328	47,6	0	0	0	0	9,8	0
Полоса 5	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0

Работа с общими отчётами

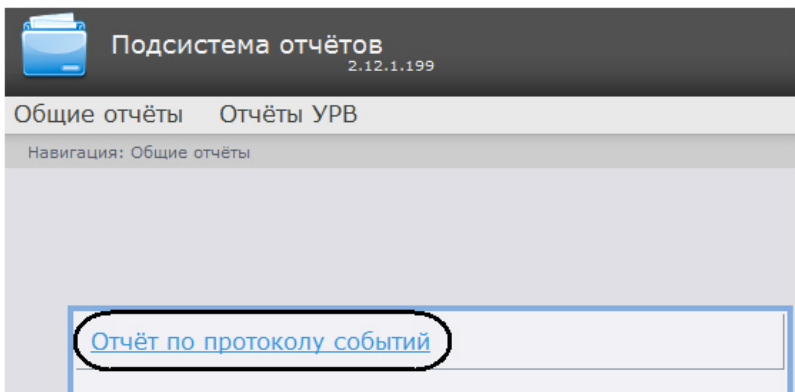
Отчёт по протоколу событий представлен в виде таблицы, которая содержит сведения о наличии событий от указанных объектов за определённый период времени.

Для работы с отчётами по протоколу событий необходимо, чтобы для роли соответствующего пользователя была выбрана операция **Оператор системы общих отчетов** (см. раздел [Редактирование роли](#)).

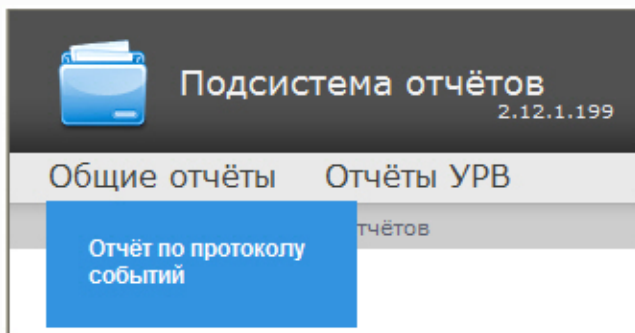
Для построения отчётов по протоколу событий необходимо нажать на ссылку **Общие отчёты** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



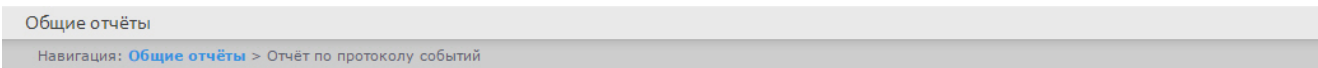
Для перехода к **Отчёту по протоколу событий** следует нажать на соответствующую ссылку.



Примечание. Ссылка для перехода к отчёту по протоколу событий будет также доступна при наведении курсора на ссылку **Общие отчёты** в меню отчётов.



Откроется страница отчёта по протоколу событий.




Отчёт по протоколу событий

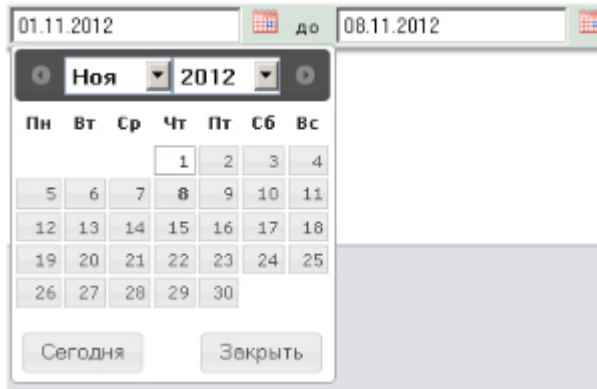
Параметр	1	2	Значение	3
Объекты и их события:	<ul style="list-style-type: none"> Camera Computer User Video Capture Device Конвертер интерфейса СКУД Elsys 	Camera 1		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Camera 2
Отчёт с камерой:	<input type="checkbox"/>	4		
Камера:	Camera 1	5		
Фильтр:	Нет	6		
Текст фильтра:		7		
Максимум выводимых строк:	2000	8		
Период:	Пользовательский 2	с 03.11.2015 15:46	до 03.11.2015 15:46	9


Выполнить 10

Следует задать критерии построения отчёта:

- Из списка типов объектов выбрать необходимый тип объектов (1).
- В списке объектов соответствующего типа, созданных в ПК *Интеллект* выбрать объекты, по которым необходимо построить отчет (2).
- Нажать кнопку для отображения событий, соответствующих выбранному объекту.
- Установить флажки напротив тех событий выбранного объекта, информацию по которым необходимо отображать в отчёте (3).
- Установить флажок **Отчёт с камерой:**, если требуется построить отчёт, содержащий видео изображение с камеры (4).
- Из раскрывающегося списка **Камера:** выбрать камеру, с которой будет выводиться видео в отчёт (5).
- Из раскрывающегося списка **Фильтр:** выбрать фильтр, который будет применен для построения отчёта (6).

8. В поле **Текст фильтра**: ввести условие, по которому будет осуществлен фильтр при построении отчета (7).
9. В поле **Максимум выводимых строк**: ввести количество строк, выдаваемых отчетом по протоколу событий (8).
10. Задать период следующим образом:
 - a. Из раскрывающегося списка **Период**: выбрать период времени, за который требуется построить отчет (9).
 - b. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчет. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



- c. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчет. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты начала и конца интервала не требуется.
11. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (10).

В результате отобразится отчет по протоколу событий с заданными критериями.

Источники	Тип события	Событие	Информация	Дата	Компьютер
1 Камера 1	Камера	Подключение		17.01.2014 12:00:30	QA-T5
2 Камера 1	Камера	Тревога		17.01.2014 12:00:31	QA-T5
3 Камера 1	Камера	Запись на диск		17.01.2014 12:01:09	QA-T5
4 Камера 1	Камера	Запись выключена		17.01.2014 12:01:09	QA-T5
5 Камера 1	Камера	Остановка записи на диск		17.01.2014 12:01:13	QA-T5
6 Камера 1	Камера	Запись выключена		17.01.2014 12:01:13	QA-T5
7 Камера 1	Камера	Снята с охраны		17.01.2014 12:04:41	QA-T5
8 Камера 1	Камера	Конец тревоги		17.01.2014 12:04:41	QA-T5
9 Камера 1	Камера	Поставлена на охрану		17.01.2014 12:04:42	QA-T5
10 Камера 1	Камера	Запись на диск		17.01.2014 12:04:43	QA-T5
11 Камера 1	Камера	Тревога		17.01.2014 12:04:43	QA-T5
12 Камера 1	Камера	Снята с охраны		17.01.2014 12:04:43	QA-T5
13 Камера 2	Камера	Остановка записи на диск		17.01.2014 12:04:43	QA-T5
14 Камера 1	Камера	Конец тревоги		17.01.2014 12:04:43	QA-T5
15 Камера 1	Камера	Поставлена на охрану		17.01.2014 12:04:44	QA-T5
16 Камера 1	Камера	Запись на диск		17.01.2014 12:04:45	QA-T5
17 Камера 1	Камера	Тревога		17.01.2014 12:04:45	QA-T5
18 Камера 1	Камера	Снята с охраны		17.01.2014 12:04:45	QA-T5
19 Камера 1	Камера	Остановка записи на диск		17.01.2014 12:04:45	QA-T5
20 Камера 1	Камера	Конец тревоги		17.01.2014 12:04:45	QA-T5
21 Камера 1	Камера	Поставлена на охрану		17.01.2014 12:04:46	QA-T5
22 Камера 1	Камера	Запись на диск		17.01.2014 12:04:47	QA-T5
23 Камера 1	Камера	Тревога		17.01.2014 12:04:47	QA-T5
24 Камера 1	Камера	Снята с охраны		17.01.2014 12:04:47	QA-T5
25 Камера 1	Камера	Остановка записи на диск		17.01.2014 12:04:47	QA-T5

Форма отчёта по протоколу событий с возможностью вывода видео состоит из трех частей. Часть **1** аналогична печатной форме отчёта по протоколу событий без возможности вывода видео. Часть **2** транслирует видео с выбранной камеры. Часть **3** показывает изображение.

Видео отображается в том случае, если есть видеоархив за выбранный период. В противном случае показывается ближайший кадр из архива.

При использовании модуля ОПС/СКУД будут отображаться фотографии, соответствующие событиям прохода сотрудников. Для отображения фотографий необходимо, чтобы в параметре `<add key="PathToPhotos" value="" />` в файле `web.config` был указан путь к папке с фотографиями. По умолчанию, задается путь `"/BMP/Person/"`.

Названия файлов с фотографиями должны соответствовать ID сотрудников, чьи проходы показаны в отчёте.



Внимание!

В форме отчёта по протоколу событий с возможностью вывода видео не предусмотрена печать отчёта. При необходимости получить печатную форму отчёта по протоколу событий необходимо сформировать отчет без видео, то есть флажок **Отчёт с камерой** должен быть снят.

Отчёт по протоколу событий

Период: 17.01.2014 - 17.01.2014

Источник	Тип объекта	Событие	Информация	Дата	Компьютер
Камера 1	Камера	Подключение		17.01.2014 12:00:30	QA-T5
Камера 1	Камера	Тревога		17.01.2014 12:00:31	QA-T5
Камера 1	Камера	Запись на диск		17.01.2014 12:01:09	QA-T5
Камера 1	Камера	Запись включена		17.01.2014 12:01:09	QA-T5
Камера 1	Камера	Остановка записи на диск		17.01.2014 12:01:13	QA-T5
Камера 1	Камера	Запись выключена		17.01.2014 12:01:13	QA-T5
Камера 1	Камера	Снята с охраны		17.01.2014 12:04:41	QA-T5



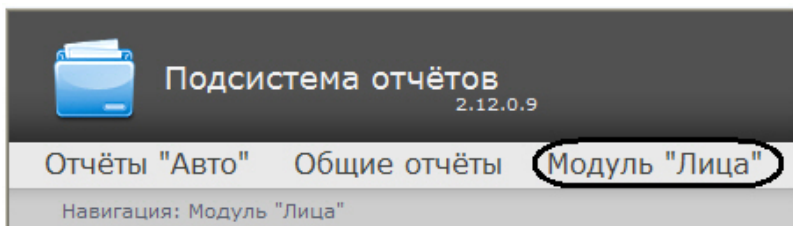
Внимание!

При создании автогенерируемого отчёта по протоколу необходимо выбирать отчёт без возможности вывода видео.

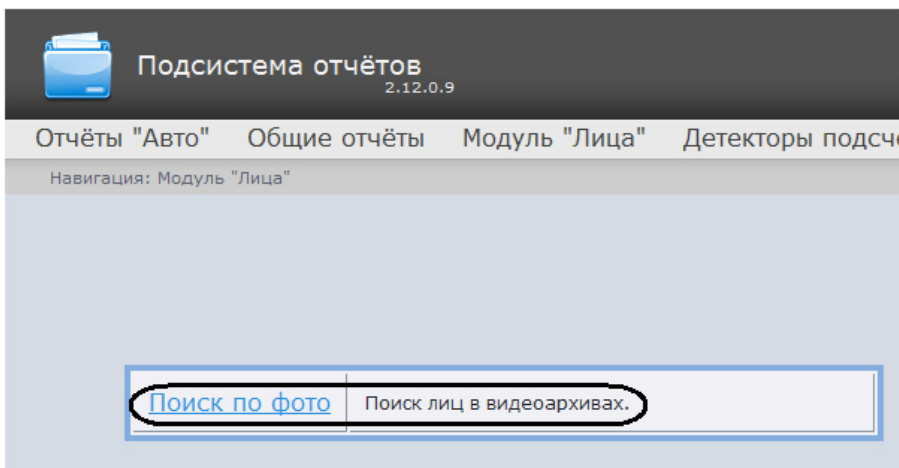
Работа с отчетом Модуль «Лица»

Для работы с отчётом Модуль «Лица» необходимо, чтобы для роли соответствующего пользователя была выбрана операция **ОператорFace** (см. раздел [Редактирование роли](#)).

Для поиска по фото необходимо нажать на ссылку **Модуль «Лица»** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.

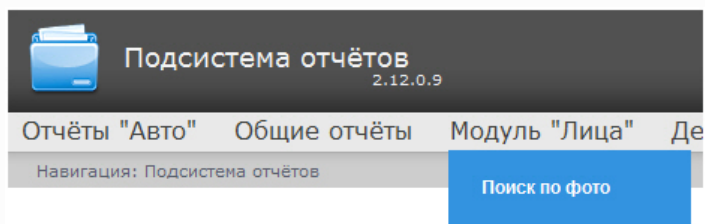


Для перехода к **Поиску по фото** следует нажать на соответствующую ссылку.

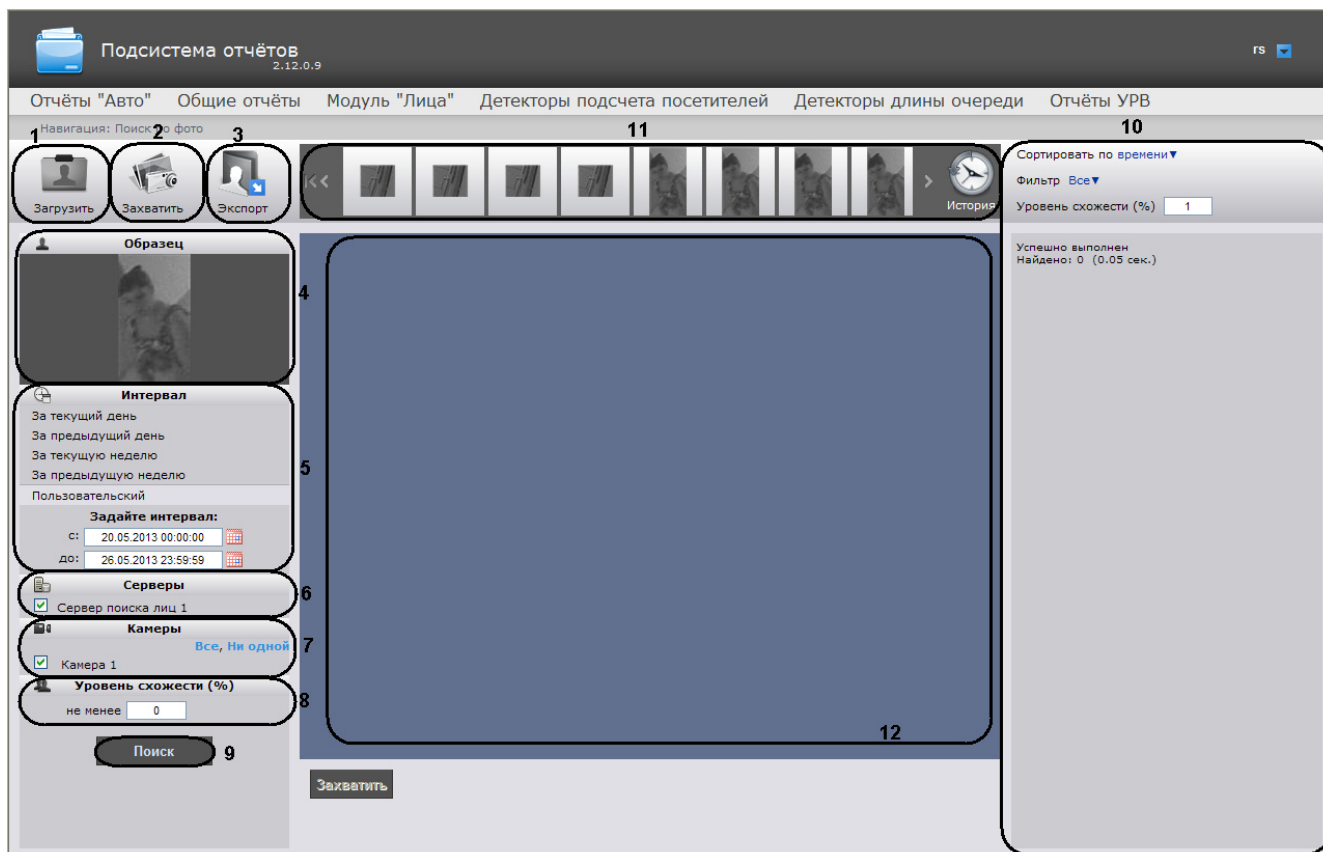


**Примечание.**

Ссылка для перехода к поиску по фото будет также доступна при наведении курсора на ссылку **Модуль «Лица»** в меню отчётов.

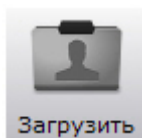


Откроется страница с параметрами поиска по фото.

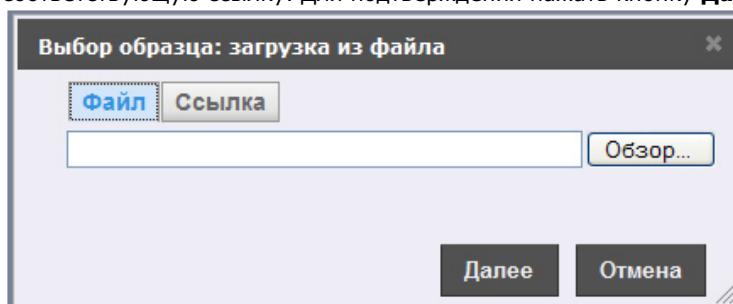


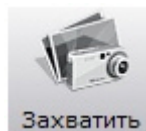
Следует задать критерии поиска по фото:

1. Загрузить фотографию. Загрузить фото можно несколькими способами:



- для загрузки изображения нажать кнопку **Загрузить** (1). В результате откроется окно загрузки. Для добавления файла на вкладке **Файл** нажать кнопку **Обзор** и выбрать нужный файл. Для добавления файла с помощью URL перейти на вкладку **Ссылка** и ввести соответствующую ссылку. Для подтверждения нажать кнопку **Далее**.




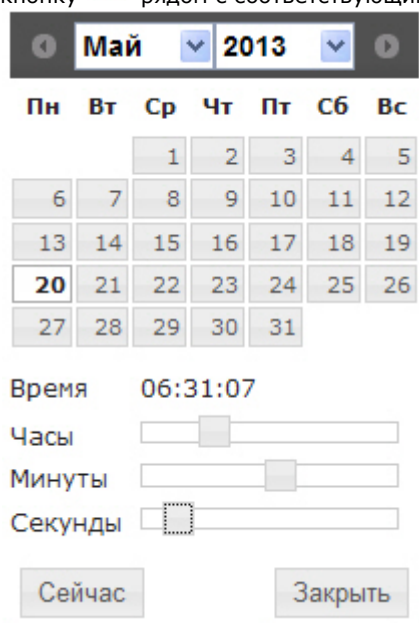


- для захвата изображения с камеры нажать кнопку **Захватить** (2). В результате откроется окно с захваченным изображением с видеокamеры. Необходимо выделить нужную область на изображении и нажать **Ok**.



Выделенный фрагмент будет добавлен в качестве фото.

2. В разделе **Образец** отображается фото, по которому будет производиться поиск (4).
3. В разделе **Интервал** указать интервал поиска. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется произвести поиск (5). Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



4. В разделе **Серверы** отметить флажками **Серверы поиска лиц**, необходимые для поиска по фото (6).
5. В разделе **Камеры** отметить флажками камеры, по которым будет выполнен поиск (7).
6. В разделе **Уровень схожести** указать в процентах наименьший уровень схожести (8).
7. Для начала поиска нажать кнопку **Поиск** (9).
8. В правой части окна (10) отобразятся результаты поиска – фото с описанием параметров. При выборе какого-либо результата из списка в центральной части окна (12) появляется архив по камере и

подсвечивается фрагмент, где обнаружено соответствие.

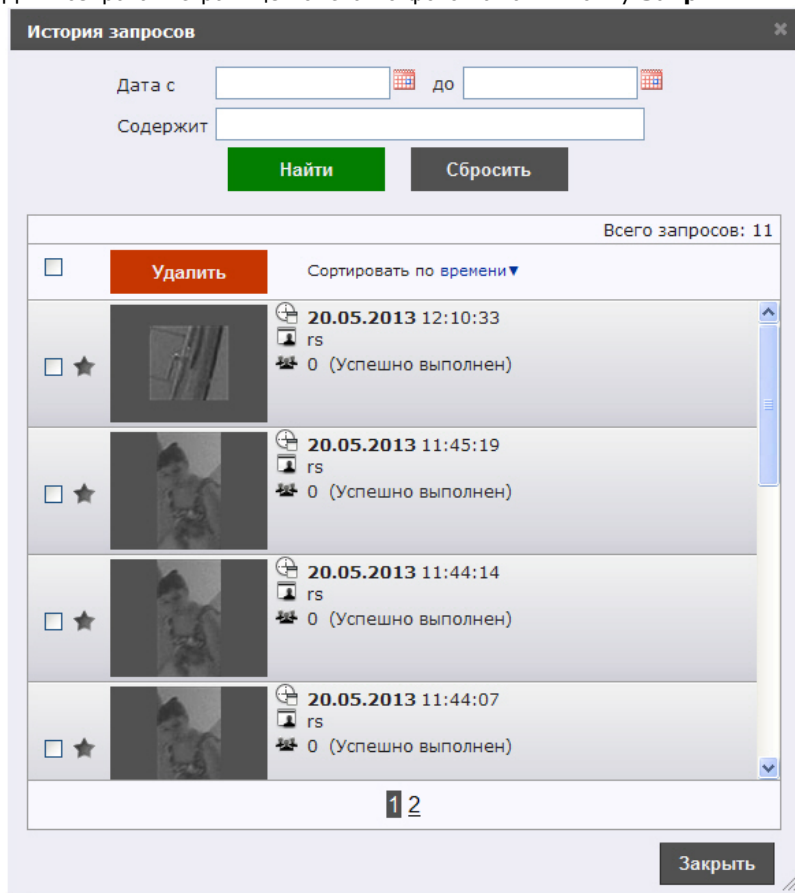
9. В верхней части окна (11) отображается история поиска. Для просмотра подробной истории поиска нажать



кнопку **История**. В результате откроется окно **История запросов**.

а. Для поиска запроса необходимо ввести дату поиска и нажать кнопку **Найти**.

б. Для возврата к странице поиска по фото нажать кнопку **Заккрыть**.



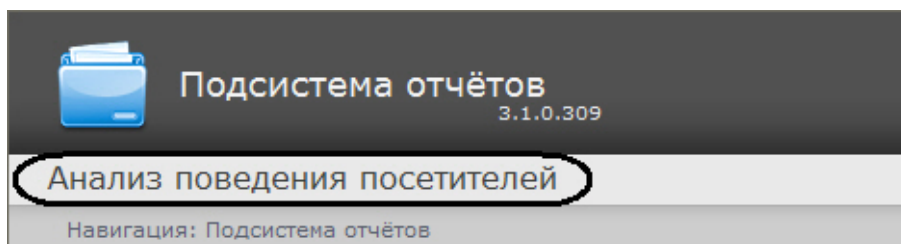
Работа с отчётами по анализу поведения посетителей

Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей

Имеется возможность строить следующие отчёты по анализу поведения посетителей:

1. Статистика активности посетителей в зонах магазина. Данный отчёт используется для того, чтобы проследить за изменением активности посетителей с течением времени и количественно оценить активность в разных частях области видеонаблюдения.
2. Карта "горячих/холодных" зон магазина. Данный отчёт решает задачу быстрого качественного сравнения активности посетителей в разных точках наблюдаемой территории.

Для выбора типа отчёта по анализу поведения посетителей необходимо нажать на ссылку **Анализ поведения посетителей** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



В результате выполнения операции отобразится список доступных отчётов. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.



Анализ поведения посетителей

Навигация: Анализ поведения посетителей

[Статистика активности посетителей в зонах магазина](#)

Просмотр отчетов по изменению активности посетителей в зонах магазина со временем

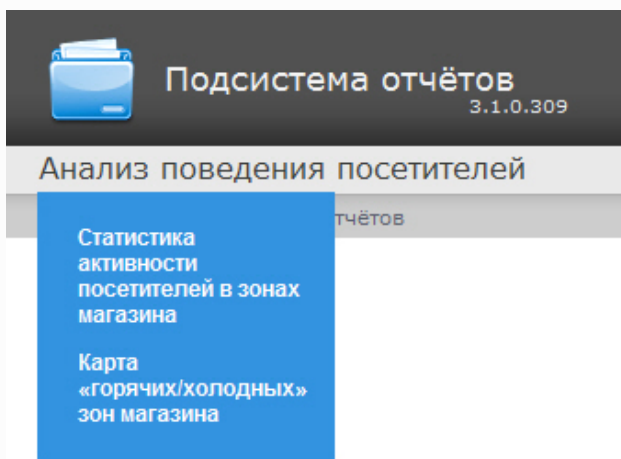
[Карта «горячих/холодных» зон магазина](#)

Просмотр карт с цветовой индикацией активности посетителей в разных точках магазина.



Примечание.

Список ссылок для перехода к отчётам по анализу поведения посетителей будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Анализ поведения посетителей** в меню отчётов.








Построение отчёта Статистика активности посетителей в зонах магазина

Для построения отчёта **Статистика активности посетителей в зонах магазина** необходимо выполнить следующие действия:



1. Выбрать тип отчёта Статистика активности посетителей в зонах магазина (см. раздел [Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров.



Статистика активности посетителей в зонах магазина

Параметр	Значение
Период получения данных:	Пользовательский 2 с 01.08.2014 00:00 до 31.08.2014 00:00  
Включенные дни недели:	Пн - Вс 
Шаг графика:	15 минут 
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного + <input checked="" type="checkbox"/> Область 1 
Вывести в одних осях:	<input checked="" type="checkbox"/>
Выполнить	

Следует задать критерии построения отчёта:

1. Задать период следующим образом:
 - a. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (1).
 - b. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - c. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется..
2. Из раскрывающегося списка **Включенные дни недели** выбрать для учета в статистике только дни, когда основная масса покупателей работает (или наоборот, не работает) (2).
3. Из раскрывающегося списка **Шаг графика** выбрать интервал времени, в котором данные будут усредняться (3).



Примечание.

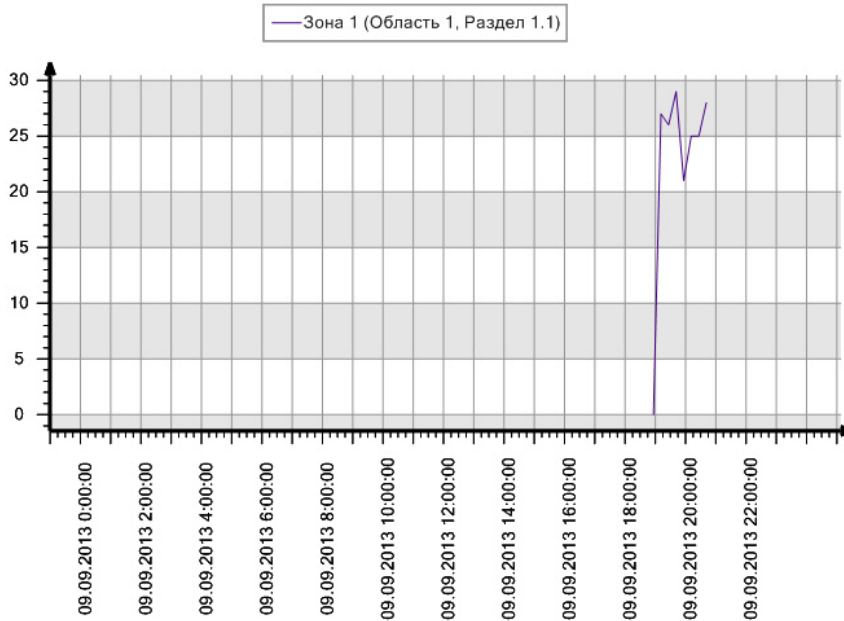
В случае, если период получения данных и заданные включенные дни недели не пересекаются, будет сформирован пустой отчет и будет сформировано сообщение с предложением изменить параметр **Включенные дни недели** или задать другой **Период получения данных**.

4. В поле **Детекторы:** установить флажки напротив тех объектов **Детектор "горячих/холодных" зон магазина**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (4).
5. Установить флажок **Вывести в одних осях**, если необходимо отображать данные с разных зон на одном и том же графике (5).
6. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (6).

В результате отобразится отчёт **Статистика активности посетителей в зонах магазина** с заданными критериями.

Страница 1 из 2 PDF 100%

Статистика активности посетителей в зонах магазина
 Период: 09.09.2013 0:00:00 09.09.2013 23:59:59
 Включенные дни недели: Пн - Вс
 Шаг графика: 15 минут
 Источник данных:



Детектор	Период получения данных:	Посетителей
Средние показатели за весь период получения данных		
Зона 1	09.09.2013 0:00:00 09.09.2013 23:59:59	23%

Построение отчёта Карта "горячих/холодных" зон магазина

Для построения отчёта Карта "горячих/холодных" зон магазина необходимо выполнить следующие действия:



1. Выбрать тип отчёта **Карта "горячих/холодных" зон магазина** (см. раздел [Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Карта «горячих/холодных» зон магазина

Параметр	Значение
Период получения данных:	Пользовательский 2 с 01.08.2014 00:00 до 31.08.2014 00:00
Включенные дни недели:	Пн - Вс 2
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного + <input checked="" type="checkbox"/> Область 1
Функция преобразования:	Линейная (нет преобразования) 4
Абсолютная шкала:	<input checked="" type="checkbox"/> 5
<input type="button" value="Выполнить"/> 6	

Следует задать критерии построения отчёта:

1. Задать период следующим образом:
 - a. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (1).
 - b. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 - c. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
2. Из раскрывающегося списка **Включенные дни недели**: выбрать для учета статистике только дни, когда основная масса покупателей работает (или наоборот, не работает) (2).



Примечание.

В случае, если период получения данных и заданные включенные дни недели не пересекаются, будет сформирован пустой отчёт и будет сформировано сообщение с предложением изменить параметр **Включенные дни недели** или задать другой **Период получения данных**.

3. В поле **Детекторы**: установить флажки напротив тех объектов **Детектор "горячих/холодных" зон магазина**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (3).
4. Из раскрывающегося списка **Функция преобразования**: выбрать функцию преобразования исходных данных в относительные единицы (4).



Примечание.

Различные функции преобразования служат для акцентирования внимания на различных особенностях статистики активности посетителей магазина.

5. Установить флажок **Абсолютная шкала**: если необходимо отображать исходные данные без каких-либо изменений (5).



Примечание.

При выставленном флаге **Абсолютная шкала** самый тусклый цвет соответствует нулевой активности, а красный цвет соответствует 100% активности посетителей в зоне магазина. Часто бывает, что активность посетителей колеблется, например, в диапазоне 0% - 20% и для лучшего

визуального восприятия статистики активности рекомендуется снять флажок **Абсолютная шкала**, тогда каждое значение активности будет умножено на $100\% \setminus 20\% = 5$ (при использовании линейной функции преобразования) и статистика активности будет отображаться всем диапазоном цветов.

6. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (6)**.

В результате отобразится отчёт Карта "горячих/холодных" зон магазина с заданными критериями.

Подсистема отчётов
3.1.0.309


Анализ поведения посетителей

Навигация: [Анализ поведения посетителей](#) > [Карта «горячих/холодных» зон магазина](#) > Результат

Страница 1 из 4 PDF 100%

Карта «горячих/холодных» зон магазина

Период: 01.08.2014 0:00:00 31.08.2014 23:59:59
Включенные дни недели: Пн - Вс
Источник данных: Зона 1 (Область 1, Раздел 1.1)



Камера 212 17-07-12 00:29:05

Статистика активности посетителей в зонах магазина

0% 50% 100%

ReportSystem v3.1.0.309 02.09.2014 11:18:25 1/4

Заключение

Пожелания и замечания по данному Руководству следует направлять в Отдел обучения и разработки документации компании «Ай-Ти-Ви групп» documentation@itv.ru.

Компания «Ай Ти Ви групп», 127273, г. Москва, ул. Березовая аллея, владение 5а, стр. 5

Телефон/факс: (495) 775-61-61

<http://www.itv.ru/>
